



GREAT EASTERN LIFE
INDONESIA

GREAT

is for everyone

 Great
Eastern
A member of the OCBC Group

ANNUAL REPORT 2023
LAPORAN TAHUNAN 2023

Di Great Eastern Life Indonesia, kami percaya pada potensi setiap orang untuk mencapai sesuatu yang berarti, dan kami bangga untuk melindungi, melestarikan, dan mengembangkan apa yang berarti bagi nasabah kami. Dari awal kami berdiri hingga menjadi merek terpercaya yang melayani nasabah dari generasi ke generasi, selama lebih dari 115 tahun di Asia dan 27 tahun di Indonesia, kami telah menyediakan solusi perlindungan asuransi dan keuangan yang memungkinkan nasabah kami untuk menjalani hidup sepenuhnya. Dalam menempuh perjalanan bersama, kami akan terus meningkatkan produk dan layanan kami agar dapat memberikan nilai tambah bagi nasabah, mitra, perencana keuangan, dan karyawan kami.

Kami percaya bahwa Hebat adalah untuk semua orang. Dan kami hendak memastikan bahwa hal ini dapat tercapai dengan melindungi para pemangku kepentingan dari ketidakpastian hidup dan mendorong kebebasan finansial sehingga mereka dapat mengejar tujuan mereka, berkembang tanpa rasa takut, dan menjadi versi terbaik dari diri mereka sendiri.

Bersama-sama, kita Jadi Hebat, Reach for Great.

At Great Eastern Life Indonesia, we believe in everyone's potential to achieve what is meaningful, and we take pride to protect, preserve and grow what matters to our customers. From our humble origins to becoming a trusted brand that serves generations of customers, we have, over the last 115 years in Asia and 27 years in Indonesia, provided insurance and financial solutions that enable our customers to live life to the fullest. As we journey together, we will continue to elevate our business to deliver value to our customers, partners, financial representatives, and employees.

We believe that Great is for everyone. And we achieve this by protecting our stakeholders against life's uncertainties and empowering their financial freedom so that they can pursue their goals, thrive without fear, and be the greatest version of themselves.

Together, we will Reach for Great.

Daftar Isi Contents

Kata Pengantar Introduction

- 2 Nilai-Nilai Utama
Core Values
- 3 Tentang Great Eastern Life Indonesia
About Great Eastern Life Indonesia
- 10 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 11 Pembahasan Strategi Bisnis 2023
Business Strategy Overview for 2023
- 13 Ikhtisar Bisnis
Business Highlights
- 15 Peristiwa Penting
Significant Events
- 20 Laporan Direksi
Board of Directors Report
- 26 Laporan Hasil Pengawasan
Dewan Pengawas Syariah
Report of Sharia Supervisory Board
- 27 Laporan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Report

- 161 Laporan Pengaduan Nasabah
Customer Complaint Report
 - 162 Profil Dewan Direksi
Board of Directors Profiles
 - 166 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profiles
 - 170 Profil Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board Profiles
 - 172 Penghargaan
Awards
 - 174 Laporan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility Report
 - 182 Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report
 - 192 Struktur Organisasi
Organisational Structure
 - 194 Data Perusahaan
Corporate Information
- Laporan Keuangan
Financial Statements



NILAI-NILAI UTAMA CORE VALUES

Integritas Integrity
Inisiatif Initiative
Ikut Serta Involvement

SIAPA KAMI WHO WE ARE

Berdiri pada tahun 1996, Great Eastern Life Indonesia merupakan bagian dari Great Eastern Holdings Limited yang telah berdiri sejak 1908 dan merupakan merk terpercaya di industri asuransi di Asia. Kami memberikan keamanan finansial dan ketenangan pikiran kepada nasabah untuk melindungi, menjaga dan menumbuhkan apa yang penting bagi mereka.

Founded in 1996, Great Eastern Life Indonesia is part of Great Eastern Holdings Limited, a trusted name at the forefront of Asia's insurance industry. We provide financial security and peace of mind to generations of policyholders to protect, preserve and grow what matters to them.

HAL YANG KAMI KERJAKAN WHAT WE DO

Nasabah menjadi prioritas utama kami dan kami mendorong mereka untuk terus tumbuh di setiap tahap kehidupan melalui rangkaian produk perlindungan dan layanan kami. Mulai dari asuransi jiwa, warisan, asuransi kumpulan hingga Syariah. Kami membantu nasabah mencapai tujuan dan cita-citanya dengan memberikan perlindungan dan kebebasan finansial melalui pengalaman yang menyenangkan. **Kami membantu mereka untuk Jadi Hebat, Reach for Great.**

*Our customers are our priority and we empower them to thrive across all stages of life with our range of Insurance products and services. From life insurance, legacy, Group Insurance to Sharia. We help our customers achieve their goals and aspirations by providing protection and financial freedom through a delightful experience. **We help them to Reach for Great.***

Visi Vision

Menjadi penyedia jasa layanan keuangan di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya.

To be the leading financial service provider in Indonesia, recognised for our excellence.

Misi Mission

Untuk membuat hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan keuangan dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna.

To make life great by providing financial security and promoting good health and meaningful relationships.

Etos Ethos

Great Eastern senantiasa mengedepankan kepentingan nasabah melalui *Fair Dealing* sebagai landasan dari bisnis kami.

Great Eastern always acts in the best interest of our customers with Fair Dealing as the basis of our business.

Tentang Great Eastern Life Indonesia

ABOUT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

PT Great Eastern Life Indonesia (Great Eastern Life Indonesia) merupakan bagian dari Great Eastern Holdings Limited, perusahaan asuransi jiwa yang kuat, berorientasi jangka panjang dan telah memiliki pengalaman sejak 1908 di Singapura dan Malaysia dengan aset lebih dari S\$100 Miliar dan melayani lebih dari 16 juta pemegang polis.

Great Eastern Life Indonesia telah berdiri di Indonesia sejak 1996, berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Pada tahun 2002, Great Eastern Life Indonesia mendapat ijin unit Syariah sesuai dengan Surat Ijin Usaha Unit Syariah No. S.507/LK/2002.

Great Eastern Life Indonesia menyediakan rangkaian produk asuransi untuk memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat dalam hal pengembangan kekayaan, perlindungan keluarga, perlindungan kesehatan, rencana hari tua dan rencana pendidikan anak melalui beberapa jalur distribusi seperti Bancassurance dan Digital. Great Eastern Life Indonesia berkomitmen untuk membantu nasabah meraih berbagai aspirasi dalam kehidupannya dan Jadi Hebat.

Great Eastern Life Indonesia telah diakui oleh berbagai organisasi terkemuka dan memenangkan beberapa penghargaan, antara lain Asuransi Terbaik 2023 (kategori Asuransi Jiwa Beraset Rp5T-10T) dari Majalah Investor, Life Insurance Market Leaders Award 2023 dari Media Asuransi, Insurance Asia Award untuk kategori Digital Initiative of the Year - Indonesia dan ESG Initiative of the Year - Indonesia dan berbagai penghargaan bergengsi lainnya.

PT Great Eastern Life Indonesia is part of Great Eastern Holdings Limited, a market leader and a well-established trusted brand in Singapore and Malaysia. Founded in 1908, Great Eastern has over S\$100 billion in assets and more than 16 million policyholders, including 13 million policyholders from government schemes.

Great Eastern Life Indonesia was established in Indonesia in 1996, and is registered with and supervised by the Financial Services Authority. In 2002, Great Eastern Life Indonesia obtained the Sharia Unit permit in accordance with Sharia Unit Business License No. S.507 / LK / 2002.

Great Eastern Life Indonesia offers a comprehensive range of insurance solutions to meet customer needs across different areas, including wealth accumulation, family protection, health protection, pension planning and children education. The company serves its customers via multiple channels, including Bancassurance and Digital. Great Eastern Life Indonesia is committed to help our customers achieve their life aspirations and Reach for Great.

Great Eastern Life Indonesia recognised by reputable organisations and won several awards, such as Best Insurance Award 2023 (Life Insurance with Asset Rp5T-10T) from Investor Magazine, Life Insurance Market Leaders Award 2023 from Media Asuransi, Insurance Asia Award for Digital Initiative of the Year - Indonesia dan ESG Initiative of the Year - Indonesia and other prestigious awards.

HEBAT adalah memberikan manfaat untuk nasabah dengan solusi inovatif

GREAT IS BENEFITTING OUR CUSTOMERS WITH INNOVATIVE SOLUTIONS



MELUNCURKAN CUSTOMER PORTAL GOGREAT! SERVICES
untuk mempermudah nasabah mengelola polisnya secara mandiri.

*LAUNCHED CUSTOMER PORTAL GOGREAT! SERVICES to make life easier
for customers to manage their policy independently.*



**MELUNCURKAN GREATLINK INTELLIGENCE EQUITY FUND, DANA
INVESTASI PERTAMA DI INDONESIA YANG MENGGUNAKAN ARTIFICIAL
INTELLIGENCE (AI)**, yang merupakan pilihan dana investasi yang dapat
dipilih untuk Produk Asuransi Yang Dikaitkan Dengan Investasi (PAYDI) /
Unit Link.

*LAUNCHED GREATLINK INTELLIGENCE EQUITY FUND, THE FIRST
INVESTMENT FUND IN INDONESIA POWERED WITH ARTIFICIAL
INTELLIGENCE (AI), an investment fund is an option that can be selected
for Insurance Products Linked to Investment (PAYDI) / Unit Link.*



**MELUNCURKAN GREAT PROTECTION LINK AND GREAT INVESTLINK
PROTECTION**, produk PAYDI yang sesuai dengan regulasi/ketentuan OJK.

*LAUNCHED GREAT PROTECTION LINK AND GREAT INVESTLINK
PROTECTION, unit-linked products that fully complied with OJK regulations.*





HEBAT adalah peluang untuk membawa karyawan kami menjadi yang terbaik

**GREAT IS THE OPPORTUNITY WE
PROVIDE OUR PEOPLE TO EXCEL**



MEMPERKUAT TRANSFORMASI DIGITAL dengan membekali karyawan dengan kemampuan di bidang analisis data, otomasi, kecerdasan buatan, dan manajemen data, serta mengoptimalkan Sistem HR dan pengelolaan risiko teknologi.

STRENGTHENING DIGITAL TRANSFORMATION by equipping employees with capabilities in data analytics, automation, artificial intelligence, and data management, as well as optimising the HR System and managing the technological risk.



MEMBERDAYAKAN KARYAWAN MELALUI BERBAGAI PROGRAM KESEJAHTERAAN untuk menerapkan gaya hidup aktif dan memprioritaskan kesehatan melalui *LIFE PROGRAMME*, sebuah program yang mencakup kesehatan fisik, mental, dan spiritual.

EMPOWERING OUR PEOPLE THROUGH EMPLOYEE WELLNESS PROGRAMMES to embrace an active lifestyles and prioritise wellness through the *LIFE PROGRAMME*, a programme that covers physical, mental, and spiritual health.



MERANCANG SERANGKAIAN PROGRAM UNTUK MEMBINA DAN MEMBERDAYAKAN KARYAWAN DENGAN TIGA NILAI-NILAI 3'I', YAITU INTEGRITAS, INISIATIF, IKUT SERTA.

DESIGNED A SERIES OF PROGRAMMES TO NURTURE AND EMPOWER STAFF WITH THE 3'I' VALUES: INTEGRITY, INITIATIVE, INVOLVEMENT.

HEBAT adalah dampak positif yang kita berikan untuk masyarakat

GREAT IS POSITIVE IMPACT THAT WE HAVE ON OUR COMMUNITIES



BERMITRA DENGAN SAYA PILIH BUMI DAN CARBON ETHICS mempromosikan inisiatif keberlanjutan untuk melestarikan lingkungan dengan mendistribusikan 5.000 tas belanja yang dapat digunakan kembali yang berkontribusi pada gaya hidup zero-waste, dan memfasilitasi penanaman 142 Paket Karbon Biru untuk meningkatkan kualitas udara.

***PARTNERED WITH SAYA PILIH BUMI AND CARBON ETHICS** promotes sustainability initiatives to preserve the environment by distributing 5,000 reusable shopping bags that contribute to a zero-waste lifestyle, and facilitate the planting of 142 Blue Carbon Packages to improve air quality.*



BEKERJA SAMA DENGAN SOS CHILDREN'S VILLAGES untuk mendukung acara ultra-marathon Run to Care, yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup anak-anak Indonesia.

***TEAMED UP WITH SOS CHILDREN'S VILLAGES** to sponsor the Run to Care ultra-marathon charity event, aiming to enhance the quality of life for Indonesian children.*



BERKOMITMEN UNTUK MENINGKATKAN LITERASI KEUANGAN DI MASYARAKAT melalui serangkaian kegiatan literasi keuangan dan peluncuran kamus asuransi, Greatpedia.

***COMMITTED TO ENHANCE FINANCIAL LITERACY IN SOCIETY** through series of financial literacy workshops and the launch of Greatpedia, an insurance dictionary.*



INISIATIF THE GREAT COMFUND, sebuah upaya bersama di antara seluruh karyawan untuk menggalang dana dan memberikan dukungan untuk masyarakat yang membutuhkan.

***INITIATED THE GREAT COMFUND SERIES**, a collaborative effort among all employees to raise funds and provide support for communities in need.*



Ikhtisar Keuangan

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Rp3,7 triliun

Jumlah Premi Terkumpul

Pada tahun 2023, perusahaan menghasilkan premi sebesar Rp3,7 triliun, merupakan kenaikan 17% dari tahun lalu.

Kerjasama yang solid dengan bank partner untuk memasarkan produk kepada konsumen yang tepat serta produk yang atraktif menjadi kunci keberhasilan penjualan.

23%

Total Aset

Total aset meningkat sebesar 23% atau sebesar Rp2,3 triliun dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kenaikan ini sejalan dengan pertumbuhan penjualan di 2023.

Rp208 miliar

Laba / Rugi Bersih

Kami mencatatkan laba sebesar Rp208 miliar pada tahun 2023. Laba di 2023 terutama dihasilkan oleh kinerja penjualan yang baik dan pengendalian biaya yang efektif. Pada tahun 2023, perusahaan telah mulai menelaah perhitungan kewajiban asuransi perusahaan dalam rangka persiapan penerapan PSAK 117, sesuai arahan OJK.

Berdasarkan hasil penelaahan tersebut, perusahaan melakukan perubahan kebijakan akuntansi untuk perhitungan kewajiban asuransi dan dukungan modal reasuransi untuk meningkatkan relevansi laporan keuangan. Pengaruh perubahan kebijakan akuntansi dihitung secara retrospektif terhadap laba tahun 2022.

326%

Rasio Pencapaian Solvabilitas (%)

Tingkat Kecukupan Modal perusahaan tetap kuat pada tingkat 326% di atas ketentuan regulasi.

IDR 3.7 trillion

Total Collected Premiums

In 2023, the company generated premiums of IDR3.7 trillion, representing a 17% increase from last year.

Solid cooperation with bank partners to market products to the right consumers and attractive products are key to sales success.

23%

Total Assets

Total assets increased by 23% or IDR 2.3 trillion compared to the previous year. This increase is in line with sales growth in 2023.

IDR 208 billion

Net Profit / Loss

We reported a net profit of IDR 208 billion in 2023. The net profit was a result of strong sales performance and effective cost control. In 2023, the Company has started to assess the current method of calculating insurance liabilities which was part of preparation implementation PSAK 117 and also as directed by OJK.

As a result, the Company decided to change the accounting policies of insurance and financial reinsurance liabilities, to improve the relevance of financial statement. The change's impact was calculated retrospectively to 2022 net profit.

326%

Solvency Ratio (%)

The Company's Capital Adequacy Level remained strong at 326% above regulatory requirements.

Pembahasan Strategi Bisnis 2023

BUSINESS STRATEGY OVERVIEW FOR 2023

Di tahun 2023, Great Eastern Life Indonesia berfokus untuk memastikan kemampuan Perusahaan untuk tumbuh setidaknya 20% dalam bisnis baru dan aset.

Oleh karena itu, Great Eastern Life Indonesia telah menerapkan langkah-langkah strategis yang dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Memanfaatkan jaringan bancassurance dan afinitas untuk mendorong pertumbuhan bisnis.
 - Meluncurkan dua produk unit-linked: Great Protection Link dan Great Investlink Protection, yang telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.
 - Menggandeng mitra perbankan baru untuk memasarkan produk Credit Life (Syariah dan non-Syariah) sebagai pembuka untuk bisnis wealth management yang potensial.
 - Memperluas segmen lain di Bank OCBC seperti Workplace, Consumer Loans dan Private Banking.
 - Memperkuat kerjasama afinitas dalam memasarkan produk digital.
2. Terus berinovasi untuk mendukung dan meningkatkan bisnis
 - Meluncurkan GreatLink Intelligence Equity Fund, fund berbasis Artificial Intelligence (AI) pertama di Indonesia.
 - Meluncurkan Employee Benefit Quotation System (EBQS) untuk produk Great Health Guard guna mendukung bisnis baru dan perpanjangan untuk asuransi kumpulan.
 - Meluncurkan Great Accident and Life Protection, sebuah produk baru yang berkolaborasi dengan Great Eastern General Insurance Indonesia.
3. Mengembangkan ekosistem digital untuk meningkatkan pengalaman nasabah dan membidik nasabah baru.
 - Meluncurkan Customer Portal GoGREAT! Services untuk membantu nasabah individu mengelola polis asuransi mereka.
 - Menyempurnakan layanan GoGREAT! Services dan situs web GoGREAT! Situs web penjualan untuk bisnis bancassurance.
 - Melanjutkan pengembangan fitur-fitur yang terdapat di Aplikasi GEC-ID yang memungkinkan nasabah melakukan klaim secara elektronik.
 - Peluncuran sistem reservasi online untuk Welcome Call.
 - Perpanjangan waktu tunggu hasil pemeriksaan kesehatan untuk proses underwriting dari 6 bulan menjadi 12 bulan.

In 2023, Great Eastern Life Indonesia's focused on ensuring Company's ability to grow by at least 20% in both new business and assets.

Therefore, Great Eastern Life Indonesia has implemented strategic measures that can be described as follows:

1. Leveraged bancassurance and affinity network to drive business growth.
 - Launched two unit-linked products: Great Protection Link and Great Investlink Protection, which are fully compliant with the Financial Services Authority.
 - Approached new banking partners to market Credit Life (Sharia and Non-Sharia) as a gateway to potential wealth management business.
 - Banca business expansion to other segments in OCBC Bank such as Workplace, Consumer Loans and Private Banking.
 - Strengthen our partnership with affinity partners to market our digital product.
2. Support and enhance the business through innovation.
 - Launched GreatLink Intelligence Equity Fund, Indonesia's first Artificial Intelligence (AI)-powered fund.
 - Launched Employee Benefit Quotation System (EBQS) for Great Health Guard product to support new business and renewals for the group insurance channel.
 - Launched Great Accident and Life Protection, a new product collaboration with Great Eastern General Insurance Indonesia.
3. Developed digital ecosystem to improve customer experience and attract new customers.
 - Launched GoGREAT! Services to help our individual customers manage their insurance policies.
 - Enhanced GoGREAT! Services and GoGREAT! Sales website for bancassurance business
 - Continuing feature development in GEC-ID App that allow customers to do eClaim submission.
 - Launched of online booking system for Welcome Call
 - Extension of medical check-up result for underwriting process from 6 months to 12 months.

4. Praktik bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab
- Bermitra dengan Saya Pilih Bumi untuk mendistribusikan 5.000 tas belanja yang dapat digunakan kembali untuk mempromosikan gaya hidup tanpa sampah.
 - Mengadakan seri literasi keuangan untuk meningkatkan literasi keuangan masyarakat.
 - Bermitra dengan Carbon Ethics untuk menanam 142 paket karbon biru demi peningkatan kualitas udara.
 - Mendukung Run to Care - ultra maraton charity untuk mendukung anak-anak di SOS Children's Villages.
 - Meluncurkan inisiatif The Great Comfund, yang melibatkan karyawan kami untuk membantu masyarakat yang membutuhkan.
5. Meningkatkan sumber daya manusia untuk membangun kapabilitas baru guna mendukung bisnis di masa depan
- Membangun kapabilitas baru untuk mendukung bisnis masa depan dalam hal big data, tata kelola data, keamanan siber, otomatisasi, dan digitalisasi.
 - Program peningkatan keterampilan dan pelatihan keterampilan ulang telah dilaksanakan untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya digitalisasi dan mengembangkan keterampilan teknis karyawan, serta meningkatkan kesadaran akan kemungkinan risiko digitalisasi.
 - Berbagai kegiatan untuk menjaga keseimbangan dan kesehatan fisik dan mental karyawan diselenggarakan di bawah LIFE Programme.

4. Sustainable and responsible business practice
- Partnered with Saya Pilih Bumi to distribute 5,000 reusable shopping bags to promote a zero-waste lifestyle.
 - Conducted financial literacy series to improve financial literacy of the community.
 - Partnered with Carbon Ethics to plant 142 blue carbon packages for air quality improvement.
 - Supported Run to Care - a charity ultra marathon to support children at SOS Children's Villages
 - Launched The Great Comfund initiatives, which engage our employees in support of people in need.
5. Enhancing human resources to build new capabilities to support future businesses.
- Built new capabilities to support future businesses in big data, data governance, cybersecurity, automation and digitalisation.
 - Upskilling and reskilling programmes for employee have been conducted to raise the awareness of the importance of digitalisation and develop employees' technical skills, while raising awareness of the potential risks of digitalisation.
 - Various activities to maintain the balance and physical and mental health of employees were organised under the LIFE programme.

Ikhtisar Bisnis

BUSINESS HIGHLIGHTS

Di tahun 2023, di tengah kondisi pasar asuransi jiwa yang penuh tantangan di Indonesia, Direksi telah menjalankan fungsinya dan menerapkan strategi sesuai dengan rencana bisnis Perusahaan. Perusahaan mencatatkan kenaikan sebesar 17% untuk pendapatan Premi dan membukukan laba bersih sebesar Rp208 miliar di tahun 2023. Hal ini dapat dicapai berkat hubungan dan sinergi yang kuat dengan mitra utama kami, Bank OCBC.

Kami juga berhasil mempertahankan posisi sebagai salah satu dari 10 perusahaan asuransi jiwa patungan teratas untuk jalur distribusi Bancassurance di Indonesia berdasarkan *Total Weighted New Sales* dan pangsa pasar. Sepanjang tahun, pertumbuhan bisnis kami mencapai 21%, jauh di atas rata-rata industri yang justru berkontraksi sebesar -6%.

Fokus kami terus berlanjut untuk memberikan solusi yang tepat untuk memenuhi kebutuhan nasabah yang berbeda-beda. Kami terus melanjutkan kemitraan dengan berbagai mitra afinitas baru untuk memasarkan produk digital kami di situs GoGREAT! dan terus bekerja sama dengan mitra bancassurance strategis kami untuk memasarkan produk digital untuk segmen *emerging market*.

Untuk mendukung penjualan dan menjawab kebutuhan nasabah akan perlindungan asuransi, Great Eastern Life Indonesia meluncurkan:

- **GREAT Protection Link dan GREAT Investlink Protection:** produk unit link yang telah disempurnakan dan menjawab kebutuhan nasabah serta memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.
- **GREAT Accident and Life Protection:** Solusi komprehensif yang memberikan perlindungan terhadap risiko kematian, cacat, biaya pengobatan, dan biaya atau santunan lain akibat kecelakaan.

Perusahaan terus melakukan inovasi dan adopsi penggunaan teknologi untuk mendukung bisnis dan meningkatkan pengalaman nasabah melalui:

- Peningkatan kemampuan Portal Pelanggan GoGREAT! Portal Layanan Nasabah dan Situs Web GoGREAT! Sales Website untuk mendukung bisnis Bancassurance.
- Meluncurkan Employee Benefit Quotation System (EBQS) untuk Great Health Guard untuk produk asuransi kumpulan untuk bisnis baru dan perpanjangan.

In 2023, amidst challenging life insurance market conditions in Indonesia, our Board of Directors ("BOD") have carried out their functions and implemented the strategies in accordance with the Company's business plan. The Company reported a 17% increase in premium income and a net profit of IDR208 billion in 2023. This was made possible due to our strong relationship and synergy with our key partner, OCBC Bank.

We also managed to maintain our position as one of the top 10 joint venture life insurance companies for Bancassurance distribution channel in Indonesia based on Total Weighted New Sales and market share. During the year, our business growth reached 21%, well above the industry average which contracted by -6%.

Our focus continues to provide the right solutions to meet the different needs of our customers. We have partnered with new affinity partners to market our digital products on the GoGREAT! website and continue to work with our strategic bancassurance partner to market digital products for the emerging market segment.

To support sales and answer the customer's needs for protection, Great Eastern Life Indonesia launched:

- **GREAT Protection Link and GREAT Investlink Protection:** unit-linked products that already improved to enhance customer needs and comply with Financial Services Authority
- **GREAT Accident and Life Protection:** A comprehensive solution that covers death, disability, medical expenses, and other costs or compensation due to an accident.

Company continues embrace innovation and technology adoption to support business and improve customer experience by:

- Enhance the capabilities of GoGREAT! Services Customer Portal and GoGREAT! Sales Website to support Bancassurance business.
- Launched the Employee Benefit Quotation System (EBQS) for Great Health Guard for group insurance product for new business and renewal.

Kami melanjutkan kampanye brand "Reach for Great", di mana kami menegaskan kembali komitmen kami untuk membantu seluruh nasabah, terutama generasi sandwich, untuk mencapai aspirasi mereka dengan menghilangkan ketidakpastian hidup dan memberdayakan kebebasan finansial melalui pengalaman yang menyenangkan. Kami juga telah meluncurkan sejumlah inisiatif yang menunjukkan komitmen serius kami untuk mendukung ESG melalui kegiatan untuk meningkatkan literasi keuangan, melindungi lingkungan, meningkatkan kualitas hidup dan kemudahan untuk mendapatkan asuransi, serta menjalankan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan sesuai dengan peraturan dan manajemen risiko.

Sebagai bukti nyata dari upaya kami untuk mengembangkan merek, bisnis, dan sumber daya manusia, kami dianugerahi berbagai penghargaan dari skala lokal maupun internasional, seperti Best Life Insurance 2023 dari Majalah Investor, Life Insurance Market Leaders Award 2023 dari Media Asuransi, Digital Initiative of the Year dan ESG Initiative of the Year dari Insurance Asia Awards 2023, Top Insurance Employers 2023 dari Insurance Business Asia, The Best Market Driving Company, The Best in Marketing Campaign dan The Best in Social Marketing dalam Marketing Award 2023 dari Majalah Marketing, Indonesia Best Digital Innovation 2023, Indonesia Sales Team Champion 2023 dan Indonesia Customer Experience Champion 2023 dari Majalah SWA serta masih banyak penghargaan bergengsi lainnya.

Direksi kami juga diakui atas kemampuan kepemimpinan dan kinerja mereka yang luar biasa. Presiden Direktur kami, Clement Lien Cheong Kiat, dianugerahi penghargaan sebagai TOP Most Committed GRC Leader 2023 dari Majalah Top Business, Indonesia Top 10 Transformative CEO in Insurance 2023 oleh The Iconomics.

We continued our brand campaign "Reach for Great", where we reaffirmed our commitment to help all our customers, especially the sandwich generation, achieve their aspirations by removing life's uncertainties and empowering their financial freedom through an enjoyable experience. We have also launched a number of initiatives to improve financial literacy, protect the environment, enhance quality of life and make insurance accessible, as well as responsible business practices in line with regulatory and risk management, demonstrating our serious commitment to support ESG.

As a strong testament to our efforts to grow our brand, businesses and people, we were conferred many awards from local and international, such as Best Life Insurance 2023 from Investor Magazine, Life Insurance Market Leaders Award 2023 from Media Asuransi, Digital Initiative of the Year and ESG Initiative of the Year from Insurance Asia Awards 2023, Top Insurance Employers 2023 from Insurance Business Asia, The Best Market Driving Company, The Best in Marketing Campaign and The Best in Social Marketing in Marketing Award 2023 from Marketing Magazine, Indonesia best Digital Innovation 2023, Indonesia Sales Team Champion 2023 and Indonesia Customer Experience Champion 2023 from SWA Magazine and many other prestigious awards.

Our Board Directors were also recognised for their outstanding leadership skills and performances. Our President Director, Clement Lien Cheong Kiat, awarded as TOP Most Committed GRC Leader 2023 from Top Business Magazine, Indonesia Top 10 Transformative CEO in Insurance 2023 by The Iconomics.

Peristiwa Penting

SIGNIFICANT EVENTS

JANUARI

- Meluncurkan portal nasabah GoGREAT! Services
- Meluncurkan produk GREAT Accident and Life Protection yang merupakan produk kolaborasi dengan Great Eastern General Insurance Indonesia
- Merealisasikan program RFG Grant dengan penyediaan akses internet di Desa Hegarmanah, Garut, Jawa Barat
- Meluncurkan kerjasama dengan FUSE untuk memasarkan produk Asuransi GREAT Pro Solution.

FEBRUARI

- Merealisasikan program RFG Grant dengan membangun kembali Daycare Rumah Nadine di Depok, Jawa Barat
- Menyelenggarakan GREAT Fun Learning Singapore Trip
- Menggelar Group Insurance Broker Gathering
- Menggelar talkshow Reach for a Greener Tomorrow bertema "Kolaborasi Wujudkan Gaya Hidup Zero Waste untuk Bumi" bekerja sama dengan Saya Pilih Bumi (bagian dari National Geographic Indonesia).

JANUARY

- Launched Customer Portal GoGREAT! Services
- Launched GREAT Accident and Life Protection products, which are product collaboration with Great Eastern General Insurance Indonesia
- Realised the RFG Grant programme by providing internet access in Desa Hegarmanah, Garut, West Java
- Launched a collaboration with FUSE to sell Asuransi Great Pro Solution.

FEBRUARY

- Realised the RFG Grant programme by rebuilding Daycare Rumah Nadine in Depok, West Java
- Held GREAT Fun Learning Singapore Trip
- Held Group Insurance Broker Gathering
- Held the talkshow 'Reach for a Greener Tomorrow' themed "Kolaborasi Wujudkan Gaya Hidup Zero Waste untuk Bumi" in collaboration with Saya Pilih Bumi (part of National Geographic Indonesia).





MARET

- Menyelenggarakan webinar kelas literasi finansial dengan tema “Reach for Great Generation: Saatnya Ubah Perspektif Generasi Sandwich menjadi Great Generation” untuk publik dan menghadirkan beberapa narasumber seperti Tarra Budiman (aktor dan pengusaha) dan Rista Zwestika (financial planner)
- Menggelar Bancassurance Annual Award 2023 untuk memberikan penghargaan kepada para Best Financial Advisor
- Mengadakan Bancassurance Annual Award Trip 2023 ke Bangkok
- Meluncurkan GREAT Protection Link dan GREAT Investlink Protection.

APRIL

- Menyelenggarakan aktivitas Reach for Great Sharing saat Ramadan dengan berbuka puasa bersama anak-anak Yayasan Panti Asuhan Tebet.

MEI

- Menyelenggarakan Digifun Day dengan tema “Reach for Greater Customer Experience Through Digital Transformation” dengan menghadirkan narasumber Azis Seno, Software Engineer di Meta (Facebook), UK
- Meluncurkan GreatLink Intelligence Equity Fund (GIEF), fund pertama di Indonesia yang menggunakan teknologi kecerdasan buatan (AI). Fund ini merupakan sebuah pilihan dana investasi untuk produk PAYDI (Produk Asuransi Yang Dikaitkan Dengan Investasi) / Unit Link
- Meluncurkan Asuransi GREAT Hasanah Pembiayaan, asuransi jiwa kredit yang dijual melalui Bank Mega Syariah.

MARCH

- Held a financial literacy class webinar themed “Reach for Great Generation: Saatnya Ubah Perspektif Generasi Sandwich menjadi Great Generation” for the public, presenting speakers Tarra Budiman (actor and businessman) and Rista Zwestika (financial planner)
- Held the Bancassurance Annual Award 2023 to give awards to the Best Financial Advisors
- Held Bancassurance Annual Award Trip 2023 to Bangkok
- Launched GREAT Protection Link and GREAT Investlink Protection.

APRIL

- Held Reach for Great Sharing in the month of Ramadhan by breaking the fast with orphans from Yayasan Panti Asuhan Tebet.

MAY

- Held Digifun Day themed “Reach for Greater Customer Experience Through Digital Transformation” by presenting Azis Seno, Software Engineer in Meta (Facebook), UK
- Launched the GreatLink Intelligence Equity Fund (GIEF), the first investment fund in Indonesia powered by Artificial Intelligence (AI) and machine learning. This fund is an investment fund option for Unit Linked product
- Launched Asuransi GREAT Hasanah Pembiayaan, a sharia credit life product, sold through Bank Mega Syariah.



JULI

- Menyelenggarakan donor darah bersama Palang Merah Indonesia.

AGUSTUS

- Menyelenggarakan The Great Comfund pertama di Yayasan Panti Jompo Sasana Tresna Werdha Ciracas yang melibatkan karyawan dari divisi/departemen Internal Audit, Legal dan Corporate Secretary, Investment, dan Human Capital.
- Menyelenggarakan The Great Comfund kedua di Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia yang melibatkan karyawan dari divisi/departemen Risk Management dan Control Advisory, Strategic Planning Office, dan Compliance.
- Menyelenggarakan The Great Comfund ketiga dengan pelatihan literasi keuangan secara hybrid (offline dan online) yang melibatkan karyawan dari divisi Operations.
- Mendukung Premium Music Experience (David Foster & Friends) yang diselenggarakan oleh Bank OCBC.
- Mendukung dan ikut serta dalam Run To Care 2023 – sebuah acara ultra marathon charity yang diselenggarakan oleh SOS Children's Villages
- Menyelenggarakan Town Hall 27th Anniversary Great Eastern Life Indonesia
- Melakukan peresmian kantor baru Great Eastern Life Indonesia di Menara Karya, Lantai 10.
- Menanam total 142 Blue Carbon Package (mangrove dan seagrass) berkolaborasi dengan Carbon Ethics dan memberikan kelas literasi finansial untuk 15 petani mangrove di Karawang, Jawa Barat.
- Menggelar Group Insurance Gathering dengan tema “Great Wellness Movement”

JULY

- Held a blood donation in collaboration with Palang Merah Indonesia.

AUGUST

- Held the 1st The Great Comfund at Yayasan Panti Jompo Sasana Tresna Werdha Ciracas, involving the employees from Internal Audit, Legal and Corporate Secretary, Investment, and Human Capital departments/divisions
- Held the 2nd The Great Comfund at Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia, involving the employees from Risk Management and Control Advisory, Strategic Planning Office, and Compliance departments/divisions
- Held the 3rd The Great Comfund by providing hybrid (offline and online) financial literacy training that involves the employees from Operations division
- Supported Premium Music Experience (David Foster & Friends), which was held by Bank OCBC
- Supported and participated in the Run To Care 2023 – a charity ultra marathon event held by SOS Children's Villages
- Held the 27th Anniversary Town Hall of Great Eastern Life Indonesia
- Officially opened a new office of Great Eastern Life Indonesia in Menara Karya, 10th Floor
- Planted a total of 142 Blue Carbon Packages (mangrove and seagrass) in collaboration with Carbon Ethics for 15 mangrove farmers in Karawang, West Java
- Held Group Insurance Gathering themed “Great Wellness Movement”



SEPTEMBER

- Menyelenggarakan The Great Comfund keempat di Yayasan Panti Jompo Sasana Tresna Werdha Ciracas yang melibatkan karyawan dari divisi/departemen Marketing and Product, Centre For Excellence, Bancassurance, dan Group Insurance and Affinity.
- Menyelenggarakan The Great Comfund kelima dengan melakukan pelatihan secara hybrid (*offline* dan *online*) untuk warga Desa Hegarmanah, Garut, Jawa Barat yang melibatkan karyawan dari divisi/departemen Customer Experience, Anti Money Laundering, Information Technology, Finance, Actuary, dan Syariah.
- Berpartisipasi dalam Run To Care Gathering untuk melakukan simbolisasi serah terima donasi kepada SOS Children's Villages sekaligus ajang pertemuan dengan para sponsor, pelari, komite, dan media.

SEPTEMBER

- Held the 4th The Great Comfund in Yayasan Panti Jompo Sasana Tresna Werdha Ciracas, involving the employees of the Marketing and Product, Centre For Excellence, Bancassurance, and Group Insurance and Affinity departments/divisions
- Held the 5th The Great Comfund, providing hybrid (*offline* and *online*) training for the villagers of Hegarmanah, Garut, West Java, that involves the employees of the Customer Experience, Anti Money Laundering, Information Technology, Finance, Actuary, Syariah departments/divisions
- Participated in Run To Care Gathering to handover donation to SOS Children's Villages as well as a gathering with the sponsors, runners, committees and media.



OKTOBER

- Menandatangani perjanjian kerja sama (MOU) jaringan rumah sakit rekanan baru dengan Pusat Jantung Nasional Harapan Kita
- Menyelenggarakan kelas literasi finansial untuk publik bekerja sama dengan Solopos Media Group
 - a. Sesi 1 bertopik Wujudkan Kemandirian Finansial melalui Asuransi
 - b. Sesi 2 bertopik Wujudkan UMKM yang Hebat melalui Pengelolaan Keuangan Digital
- Meluncurkan Kamus Asuransi GREATpedia yang dapat diakses melalui link id.gelife.co/Greatpedia
- Mengadakan Brand Campaign Activation berupa Photobox Great Generation di JPM Dukuh Atas.
- Menyelenggarakan Great Eastern Life Indonesia Dinner & Dance 2023
- Menyelenggarakan Great Eastern Women's Run Trip

OKTOBER

- Signed an MOU with new hospital network partner Pusat Jantung Nasional Harapan Kita
- Held financial literacy classes for the public in collaboration with Solopos Media Group
 - a. Session 1 is themed "Wujudkan Kemandirian Finansial melalui Asuransi"
 - b. Session 2 is themed "Wujudkan UMKM yang Hebat melalui Pengelolaan Keuangan Digital"
- Launched Kamus Asuransi (Insurance Dictionary) GREATpedia that can be accessed through the link id.gelife.co/Greatpedia
- Held Brand Campaign Activation in the form of Great Generation Photobox at JPM Dukuh Atas
- Held Great Eastern Life Indonesia Dinner & Dance 2023
- Held the Great Eastern Women's Run Trip.

NOVEMBER

- Menggelar kegiatan nonton bareng Andien Aisyah sebagai bagian dari rangkaian Brand Campaign Reach for Great.

NOVEMBER

- Held watching movie together with Andien Aisyah as part of Reach for Great Brand Campaign series.

DESEMBER

- Menyelenggarakan kelas literasi finansial untuk anak remaja SOS Children's Villages Semarang
- Menyelenggarakan kelas literasi finansial untuk anak remaja SOS Children's Villages Bogor.

DESEMBER

- Held financial literacy class for teenagers at SOS Children's Villages Semarang
- Held financial literacy class for teenagers of SOS Children's Villages Bogor.



Laporan Direksi

BOARD OF DIRECTORS REPORT

Sebagai pertanggungjawaban kepada para pemegang saham dan para pemangku kepentingan, melalui laporan tahun ini, kami akan memaparkan kinerja serta pencapaian target Perusahaan sepanjang tahun 2023 serta berbagai upaya untuk meningkatkan performa bisnis.

As a responsibility to shareholders and stakeholders, through this report, we would like to share the Company's achievements and performance for 2023, as well as on ongoing effort to improve the business performance.

1. PERFORMA BISNIS

Di tahun 2023, di tengah kondisi perekonomian dan pasar Indonesia yang menantang, Direksi ("BOD") telah menjalankan fungsi dan strateginya sesuai dengan rencana bisnis. Perusahaan mencatatkan kenaikan sebesar 17% untuk pendapatan Premi dan membukukan laba bersih sebesar Rp208 miliar di tahun 2023.

Bisnis kami di Indonesia mengalami pertumbuhan yang stabil karena kami terus menerapkan orientasi pada nasabah di setiap aspek operasional kami.

Merespon berkembangnya pasar asuransi, Perusahaan terus meningkatkan pengalaman nasabah melalui perpaduan antara pengembangan digital, kemitraan strategis, dan jaringan distribusi yang handal untuk memastikan bahwa kami senantiasa memenuhi harapan nasabah.

1. BUSINESS PERFORMANCE

Throughout 2023, the Board of Directors ("BOD") have implemented its strategies and performed its duties in full accordance with the business plan, despite the difficult economic and market conditions in Indonesia. The Company reported a 17% increase in premium income and a net profit of IDR 208 billion in 2023.

We sustained consistent growth in Indonesia for our business by integrating customer-centricity into all aspects of our operations.

In response to the evolving insurance landscape, the Company elevated customer experience through a combination of digital advancement, strategic partnerships, and dedicated distribution network to ensure that we continuously exceed customer expectations.



LIEN CHEONG KIAT CLEMENT
 Presiden Direktur dan CEO
 President Director and CEO

Di tahun 2023, komitmen kami terhadap inovasi dan layanan yang unggul telah diakui melalui sejumlah penghargaan dan pengakuan dari skala nasional maupun internasional. Kami dianugerahi penghargaan sebagai perusahaan dengan inisiatif digital terbaik, dan sebagai salah satu perusahaan asuransi terbaik untuk bekerja di Asia.

Pada tahun 2023, Perusahaan mengoptimalkan jaringan bancassurance dan mitra afinitas untuk memperluas jangkauan dan pertumbuhan di pasar. Untuk memberikan pengalaman yang maksimal kepada para nasabah, kami juga mempercepat pengembangan digital.

Kami meluncurkan GreatLink Intelligence Equity Fund, yang menggunakan AI (Artificial Intelligence) untuk mengidentifikasi peluang investasi yang mungkin terlewatkan dengan menggunakan metode investasi tradisional. Sejak diluncurkan pada bulan Mei hingga Desember 2023, *fund* ini telah mengungguli Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG).

Dalam bisnis Asuransi Kumpulan, kami fokus untuk menyempurnakan penawaran produk kami, dan menyederhanakan proses underwriting kami untuk memberikan penawaran dan pengalaman nasabah yang lebih baik. Kami meluncurkan *Employee Benefit Quotation System* (EBQS) untuk produk GREAT Health Guard untuk memperpanjang. Kami juga terus meningkatkan fitur-fitur yang ada di Aplikasi GEC-ID agar nasabah Asuransi Kumpulan kami bisa memperoleh pengalaman terbaik ketika berbisnis dengan kami.

Bersama Bank OCBC, kami memperkenalkan dua produk Unit Link baru - GREAT Protection Link dan GREAT Investlink Protection - yang sesuai dengan persyaratan dari Otoritas Jasa Keuangan. Selain itu, kami juga memperdalam kolaborasi dengan Bank OCBC dengan memperluas jangkauan distribusi kami ke segmen workplace, consumer loan, dan private banking. Perusahaan juga terus memperdalam kolaborasi dengan Bank OCBC melalui penjualan produk digital dengan skema referensi O2O (Online to Offline) untuk menjangkau segmen nasabah dengan usia yang lebih muda.

Kepuasan nasabah tetap menjadi yang terutama dalam setiap usaha kami, seperti terlihat melalui peluncuran portal nasabah GoGREAT! Services. Kemampuan GoGREAT! Services dan situs web GoGREAT! Sales Website menghadirkan *platform* yang mudah digunakan dan ramah pengguna untuk melakukan transaksi dan pembaruan secara *real-time*. Untuk meningkatkan dukungan layanan nasabah, kami juga menerapkan sistem online bagi nasabah untuk membutuhkan layanan.

In 2023, our commitment to innovation and service excellence has been recognised through a number of national and international awards and recognitions. We were honoured as the company with the best digital initiatives, and as one of the best insurance companies to work for in Asia.

Utilising the networks of its affinity and bancassurance, the Company expanded its market presence and growth in 2023. In order to provide our clients with a seamless experience, we have expedited our digital enablement efforts.

We launched the GreatLink Intelligence Equity Fund, which uses (Artificial Intelligence) to identify investments that may be overlooked using traditional research methods. From its launch in May to December 2023, the fund had outperformed the Jakarta Composite Index (JCI) benchmark.

In the Group Insurance business, we focused on refining our product offerings, and streamlining our underwriting processes to deliver better customer propositions and experience. We launched the Employee Benefit Quotation System (EBQS) for GREAT Health Guard product to simplify the onboarding process for new business and renewals. We also continue to improve the features in the GEC-ID Application so that our Group Insurance customers can get the best experience when they do business with us.

In collaboration with OCBC Bank, we launched two new Unit Link products - GREAT Protection Link and GREAT Investlink Protection - which complied with the requirements of the Financial Services Authority. In addition, we also deepened our collaboration with OCBC Bank by expanding our distribution reach into the workplace, consumer loan and private banking segments. The Company also continued to deepen its collaboration with OCBC Bank through the offering of digital products under the O2O (Online to Offline) referral scheme to tap into the younger customer segment.

Customer-centricity remained at the forefront of our endeavours, as exemplified by the launch of our customer portal GoGREAT! Services. The enhanced capabilities of GoGREAT! Services and GoGREAT! Sales Website provided customers with a seamless and user-friendly platform for transactions and real-time updates. To improve our customer service support, we also implemented an online system for customers to submit requests for service support.

Di sisi afinitas, kami bermitra dengan FUSE untuk memasarkan solusi produk terpadu, Asuransi GREAT Pro Solutions, yang menawarkan asuransi kecelakaan diri, jiwa, penyakit kritis, dan kesehatan, melalui platform digitalnya. Kemitraan kami dengan perusahaan insurtech, Qoala, tetap kuat dan terus menghasilkan pertumbuhan yang baik.

Untuk bisnis Syariah, sebagian besar kontribusi masih berasal dari produk pembiayaan. Direksi terus fokus dalam mencapai rencana bisnis serta target keuangan syariah. Melalui upaya-upaya yang dilakukan, Perusahaan telah berhasil meningkatkan pendapatan kontribusi bersih pada tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh peningkatan penjualan dari mitra bank syariah perusahaan seperti Bank Muamalat dan Bank Mega Syariah. Unit syariah berhasil memberikan kontribusi terhadap indikator keuangan utama Perusahaan dan tetap sehat.

Secara keseluruhan, indikator kinerja keuangan utama Perusahaan (audited) di tahun 2023 menunjukkan hasil yang memuaskan

- 1) Total premi terkumpul bertumbuh sebesar 17% (tujuh belas persen).
- 2) Total aset meningkat sebesar 23% (dua puluh tiga persen).
- 3) Total Laba Bersih Setelah Pajak sebesar Rp208 miliar (dua ratus delapan miliar).
- 4) Rasio Pencapaian Solvabilitas mencapai 326% (tiga ratus dua puluh enam persen).

2. PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Direksi telah melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) yang merupakan salah satu hal yang fundamental. Perusahaan secara aktif meningkatkan penerapan GCG sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tata Kelola Perusahaan yang Baik / Good Corporate Governance (GCG) sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian (sebagaimana telah diubah terakhir kalinya melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 43/POJK.05/2019 Tahun 2019), berikut dengan peraturan perundang-undangan terkait lainnya yang berlaku.

Dalam praktiknya, Perusahaan mengimplementasikan kelima prinsip GCG (Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Kemandirian dan Kewajaran atau Kesetaraan) dalam aktivitas bisnis sehari-hari di lingkungan perusahaan. Penerapan kelima prinsip tersebut secara

On the affinity business, we partnered with FUSE to market a one-stop product solution, Asuransi GREAT Pro Solutions, that offers personal accident, life, critical illness, and health benefits, via its digital platform. Our partnership with insurtech firm, Qoala, had remained strong and continued to deliver good growth.

For the Sharia business, most of the contribution still come from credit life products. The Board of Directors continues to focus on achieving the business plan as well as sharia financial targets. Through continuous efforts, the Company has managed to increase net contribution income in 2023. This was due to increased sales from the company's sharia bank partners such as Bank Muamalat and Bank Mega Syariah. The sharia unit successfully contributed to the Company's key financial indicators and remains healthy.

Overall, the Company delivered satisfactory results as can be seen through our (audited) financial statement:

- 1) Total collected premium increased by 17% (seventeen percent).
- 2) Total assets increased by 23% (twenty three percent).
- 3) Total Net Profit After Tax IDR208 billion (two hundred and eight billion).
- 4) Solvency Ratio reached 326% (three hundred and twenty six percent).

2. GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Directors has implemented Good Corporate Governance (GCG) which is one of the fundamental things. The Company actively improves the implementation of GCG in accordance with the Financial Services Authority Regulation on Good Corporate Governance (GCG) in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies (as amended last time through the Financial Services Authority Regulation Number 43/POJK.05/2019 of 2019), along with other relevant applicable laws and regulations.

In practice, the Company implements the five GCG principles (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness or Equality) in daily business activities within the company. The application of the five principles is briefly manifested in the implementation of

singkat diwujudkan dalam pelaksanaan tugas masing-masing bagian di Perusahaan, pengambilan keputusan yang transparan, bebas dari benturan kepentingan, serta mematuhi peraturan industri asuransi.

Direksi menyadari pentingnya bagi Perusahaan untuk menjalankan tata kelola dengan baik secara dinamis dan terus berkembang selaras dengan kebutuhan operasional serta standar dan praktik terbaik. Perusahaan telah menerapkan tata kelola sesuai dengan Peraturan OJK dan Undang-Undang Republik Indonesia dalam rangka mengembangkan praktik terbaik penerapan tata kelola Perusahaan.

Sepanjang 2023, Direksi melaksanakan praktik GCG di lingkungan perusahaan dengan mensosialisasikan Pedoman GCG dan Kode Etik Perusahaan kepada seluruh elemen Great Eastern Life Indonesia dan berlaku bagi seluruh bagian Perusahaan. Untuk menilai dan mengevaluasi praktik GCG, Perusahaan telah melakukan penilaian sendiri (self-assessment) atas penerapan praktik GCG dengan hasil "Baik".

3. SUMBER DAYA MANUSIA

Pada 2023, perusahaan telah mempersiapkan organisasi dan sumber daya manusia untuk membangun kemampuan baru guna mendukung bisnis di masa depan seperti maha data, tata kelola data, keamanan siber, otomatisasi, dan digitalisasi. Direksi terus memperkuat kapabilitas karyawan di seluruh tingkatan melalui perluasan jabatan, rotasi jabatan, dan rencana pengembangan individu.

Beberapa program *Upskilling & Reskilling* dilaksanakan untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya digitalisasi, serta mengembangkan keahlian teknis karyawan, sekaligus membangun kesadaran akan risiko yang mungkin terjadi dari digitalisasi. Program pengembangan yang diadakan antara lain adalah *Digifun Day: Reach for Greater Customer Experience Through Digital Transformation*, *Technology Risk Management Workshop*, dan program eksternal seperti *Data Visualization with Tableau* dan *Memahami Dashboard*. Kesadaran terhadap keamanan internet secara umum dan juga Phishing secara khusus terus dibangun di setiap karyawan. Pelatihan *ISO 27001:2022 Information Security Management Systems* juga diberikan pada karyawan yang secara langsung berperan di dalam manajemen keamanan informasi di Perusahaan. Program pengembangan kompetensi teknis seperti *Sales Leader Workshop* dan *Skills for Service Excellent* juga diadakan untuk mendukung kinerja perusahaan dan pelayanan terhadap pelanggan.

the duties of each section in the Company, transparent decision-making, free from conflicts of interest, and comply with insurance industry regulations.

The Board of Directors recognises the importance for the Company to implement good governance dynamically and continuously evolve in line with operational needs as well as standards and best practices. The Company has implemented governance in accordance with OJK Regulations and the Laws of the Republic of Indonesia in order to develop best practices in the implementation of corporate governance.

In 2023, the Board of Directors incorporate GCG practices through the dissemination of GCG Code of Conduct across the organisation. To evaluate and assess the effectiveness of the implementation of GCG practices, Company conducted a self-assessment that resulted in a "Good" rating.

3. HUMAN RESOURCES

In 2023, the Company has prepared its organisation and human resources to build new capabilities to support future businesses in areas such as big data, data governance, cybersecurity, automation, and digitalisation. The Board of Directors continues to strengthen the capabilities of employees at all levels through job expansion, job rotation, and individual development plans.

Several Upskilling & Reskilling programs were implemented to raise awareness of the importance of digitalisation, as well as develop employees' technical skills, while building awareness of the possible risks of digitalisation. The development programs held include *Digifun Day: Reach for Greater Customer Experience Through Digital Transformation*, *Technology Risk Management Workshop*, and external programs such as *Data Visualisation with Tableau* and *Understanding Dashboards*. Awareness of internet security in general and Phishing in particular continues to be built in every employee. *ISO 27001:2022 Information Security Management Systems* training was also provided to employees who are directly involved in information security management in the Company. Technical competency development programmes such as *Sales Leader Workshop* and *Skills for Service Excellent* were also conducted to support company performance and customer service.

Bagi karyawan dengan peran dan tanggung jawab spesifik seperti tim pelayanan nasabah Perusahaan mengadakan *Skill for Service Excellent* dan rangkaian pelatihan untuk tenaga penjual yaitu *It's the Time to Finish Strong in 2023*, dan untuk Regional Bancassurance Manager dan Senior Regional Bancassurance Manager Perusahaan mengadakan pelatihan bertema *Reach for GREAT Winning 2023 and Win BIGGER in 2024*. Bagi tenaga aktuaris, selain mendukung ujian sertifikasi profesionalnya, Perusahaan memfasilitasi pembelajaran *PAI F10 Tutorial, Indonesian Actuaries Congress 2023*, serta *The Asia Pacific PAI SOA Joint Symposium*.

Manajemen Risiko terus diterapkan dan ditanamkan kepada karyawan melalui sertifikasi QCRO bagi para pimpinan, serta memastikan partisipasi mereka untuk penyegaran-penyegaran Manajemen Risiko seperti *Chief Risk Officer Forum II Tahun 2023* dan *Digital & Risk Management in Insurance: Entering the New World 4.0 Technology Beyond Imagination*.

Budaya dan nilai-nilai Integritas, Inisiatif, dan Ikut-serta yang dianut oleh Great Eastern Life Indonesia terus ditanamkan melalui *3i Workshop*. Program ini diberikan kepada setiap karyawan termasuk karyawan yang baru bergabung dengan Perusahaan, untuk memberikan pemahaman tentang bagaimana nilai-nilai Perusahaan diterapkan dalam pekerjaan sehari-hari karyawan pada berbagai situasi kerja.

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan berbagai aktifitas yang berada di dalam kerangka LIFE Programme. Program ini bertujuan untuk menjaga keseimbangan dan kesehatan fisik dan mental karyawan. Serangkaian sesi olahraga dan *health talk* diadakan untuk karyawan sepanjang tahun, dan sebagai agenda puncaknya adalah kompetisi olahraga dalam rangka ulang tahun dan memperingati kemerdekaan RI. Dalam rangka meningkatkan keterlibatan karyawan, serta memberi karyawan ruang untuk berekspresi, perusahaan mengadakan *Dinner & Dance 2023* yang melibatkan seluruh karyawan untuk ikut serta.

For employees with specific roles and responsibilities such as customer service teams, the Company held *Skill for Service Excellent* and a series of training for salespeople, namely *It's the Time to Finish Strong in 2023*, and for Regional Bancassurance Managers and Senior Regional Bancassurance Managers, the Company held training themed *Reach for GREAT Winning 2023 and Win BIGGER in 2024*. For actuaries, in addition to support for their professional certification exams, the Company facilitated *PAI F10 Tutorial, Indonesian Actuaries Congress 2023*, and *The Asia Pacific PAI SOA Joint Symposium*.

Risk Management continues to be implemented and instilled in employees through QCRO certification for leaders, as well as ensuring their participation in Risk Management refreshers such as the *Chief Risk Officer Forum II Year 2023* and *Digital & Risk Management in Insurance* which carries the theme *Entering the New World 4.0 Technology Beyond Imagination*.

Great Eastern Life Indonesia's culture and values of Integrity, Initiative and Involvement continue to be embedded through the *3i Workshop*. This program is provided to every employee including new joiners, to provide an understanding of how the Company's values are applied in employees' daily work in various work situations.

Throughout 2023, the Company organised various activities within the framework of the LIFE Programme. This programme aims to maintain the balance and physical and mental health of employees. A series of sports sessions and health talks were held for employees throughout the year, culminating in a sports competition to celebrate the Company's anniversary and the Indonesian Independence Day. In order to improve employee engagement, as well as to give employees a space for expression, the company organised *Dinner & Dance 2023* which involved all employees to participate.

4. APRESIASI

Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah atas arahan dan rekomendasi yang diberikan guna menunjang aktivitas bisnis perusahaan. Apresiasi tertinggi juga kami berikan kepada Pemegang Saham, nasabah, dan mitra kerja atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang terjalin dengan baik sehingga Great Eastern Life Indonesia dapat terus berkembang dan menjadi salah satu yang terdepan dalam bisnis asuransi di Indonesia.

4. APPRECIATION

The Board of Directors would like to express its deepest gratitude to the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board for the direction and recommendations provided to support the company's business activities. The highest appreciation is also given to Shareholders, customers, and partners for their support, trust, and cooperation so that Great Eastern Life Indonesia can continue to grow and become one of the leaders in the insurance business in Indonesia.

Laporan Hasil Pengawasan Dewan Pengawas Syariah

REPORT OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Kami telah melakukan pengawasan pelaksanaan kegiatan usaha asuransi PT Great Eastern Life Indonesia ("Perusahaan") terhadap penerapan prinsip syariah selama periode tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, sebagaimana diamanatkan Pasal 38 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.

Dalam rangka melakukan pengawasan tersebut, kami melaksanakan penilaian atas kegiatan usaha perusahaan dimaksud yang mencakup aspek pengelolaan kekayaan dan kewajiban, produk asuransi syariah yang dipasarkan dan praktik pemasaran produk asuransi syariah.

Dari hasil pengawasan, diketahui bahwa tidak terdapat praktik penyelenggaraan kegiatan usaha yang melanggar prinsip-prinsip syariah.

Dengan demikian, **praktik penyelenggaraan kegiatan usaha secara umum sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.**

Bismillaahirrahmaanirrahiim

We supervised the application of the sharia principles across all insurance business activities of PT Great Eastern Life Indonesia ("The Company") from 1 January 2023 to 31 December 2023 as mandated by Article 38 of Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.

In the context of exercising such supervision, we assessed the company's business activities that covered the aspects of wealth and liability management, marketed sharia insurance products and sharia insurance product marketing practices.

Based on the results of the supervision, we could not find any business activities that had violated the sharia principles.

Thus, **the practices of conducting businesses in general have complied with the sharia principles.**

Jakarta, 20 Februari 2024 / Jakarta, 20 February 2024
Dewan Pengawas Syariah / Sharia Supervisory Board

Dr. Umar Alhaddad, M.Ag
Ketua
Chairman

Ir. Salim Al Bakry, MBA, Ph.D
Anggota
Member

Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Great Eastern Life Indonesia Tahun 2023

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION REPORT PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA YEAR 2023



Profil Perusahaan Asuransi Jiwa

COMPANY PROFILE LIFE INSURANCE COMPANY

1. Nama Perusahaan / Company Name : PT Great Eastern Life Indonesia
2. Alamat Lengkap / Address : Menara Karya Lantai 5
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 1-2
Jakarta Selatan 12950
3. No Telefon & Fax / Phone Number & Fax : (021) 2554-3888 / Fax: (021) 5794-4719
4. E-mail : wecare-ID@greasternlife.com
5. NPWP / Tax Payer Registration Number : 01.362.068.7.062.000
6. No & Tanggal Izin Usaha Number & Date of Business License : Kep-514/KMK/017/1996 tanggal 16 Agustus 1996 dan Surat S-313/MK.12/2006 tanggal 11 Agustus 2006
Kep-514/KMK/017/1996 dated 16 August 1996 and Letter No. S-313/MK.12/2006 dated 11 August 2006
7. a. Jumlah Cabang/Perwakilan Number or Branch/Representative : NIL
b. Jumlah Tertanggung / Number of Insured : 44.323
8. Auditor Eksternal / External Auditor : Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
9. Pemegang Saham / Shareholders :

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	Kepemilikan Saham Share Ownership	
		Rupiah In Rupiah	Persentase Percentage
The Great Eastern Life Assurance	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	Rp1.052.265.817.000,00	99,48%
PT Han Yang Primatama	-	Rp5.501.504.000,00	0,52%
Total		Rp1.057.767.321.000,00	100%

10. Pengendali / Controller : The Great Eastern Life Assurance Company Limited
11. Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners :

Nama Direksi Name of Board of Directors Member	Jabatan Title	Nama Komisaris Name of Board of Commissioners Member	Jabatan Title
Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner
Fauzi ¹	Direktur / Director	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner
Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner
Nina	Direktur / Director	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner

12. PIC Laporan / PIC of the Report :

Nama Name	Jabatan Title	Email	No Telepon/HP Phone/Mobile No
Juliana Hutabarat	Head of Legal & Corporate Secretariat	JulianaHutabarat@greasternlife.com	021-2554 3888 / 087788813297

1 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

1 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

13. Tenaga Dengan Kualifikasi Ahli Employee with Expert Qualification :

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Lien Cheong Kiat Clement	Diploma, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate, Customer Service, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fauzi ²	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No. 200010220	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 952891.J	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurdin Kosasih	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/905/3/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2009101288	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
Sangkut Wijaya	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/679/10/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg. No: 415112006	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Sangkut Wijaya	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Customer Service (ACS), 2003	Associate Customer Service	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Reinsurance Administration (ARA), 2003	Associate Reinsurance Administration	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Insurance Agency Administration (AIAA), 2004	Associate Insurance Agency Administration	Asuransi Jiwa Life Insurance
Yunita Margaret Chiale	Associate, Insurance Regulatory Compliance (AIRC), 2004	Associate, Insurance Regulatory Compliance	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 13033389	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Galih Setiawan ³	Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 08032877	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Daru Harjoko	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033483	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurmala	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033465	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Rizky Amelia	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 16033498	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance

2 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

3 Galih Setiawan telah mengundurkan diri dari Perusahaan efektif per 19 Januari 2023.

2 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

3 Galih Setiawan has submitted his letter of resignation from the Company on 19 January 2023.

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Lidya Hastari ⁴	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No: 16033506	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fuji Fega Puspita	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No: 17033555	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Ivana	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI) Reg No: 2020203729	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/927/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Anisah Septia Wulan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19033714	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Agustinnekewati Wiryomartani	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 18033695	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Reinhard Saut M.T Siahaan	Ahli Asuransi Jiwa, (Nomor Registrasi menunggu diterbitkan oleh AAMA) Ahli Asuransi Jiwa, (the Registration Number is waiting to be issued by AAMA)	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
RR. Rusningtyas Wulandari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19033738	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Alfi Yani Andranurviza	Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19010307	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa Kesehatan. NIK: P006435	Perhimpunan Ahli Manajemen Jaminan dan Asuransi Kesehatan Indonesia Indonesia Association of Insurance Management and Health Insurance Experts	Asuransi Kesehatan Health Insurance
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/697/10/2022	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Reno Hendrawan ⁵	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg. No. 2015202300	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), (Nomor Registrasi menunggu diterbitkan oleh PAI). Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), (the Registration Number is wait-ing to be issued by PAI)	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Harnoko Dwi Yogo	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2018103113	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/925/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Lia Muliani	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/928/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance

4 Lidya Hastari telah mengundurkan diri dari Perusahaan efektif per 24 Oktober 2023.

5 Reno Hendrawan telah mengundurkan diri dari Perusahaan efektif per 09 Agustus 2023

4 Lidya Hastari has submitted her letter of resignation from the Company on 24 October 2023.

5 Reno Hendrawan has submitted his letter of resignation from the Company on 09 August 2023.


Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Andesna Nanda	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2022	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/950/4/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Dedy Purwanto	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033801	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/970/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Ahmad Isnaini Hasan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033797	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/969/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance

14. Jumlah Tenaga Kerja (termasuk Direksi/Pengurus) : 280 (termasuk Direksi/Pengurus)
Number of Employees (Including BOD/Managements) 280 (Including BOD/Managements)
15. Jumlah Agen / Number of Agents
a. Badan Hukum / Entity : 0
b. Perorangan / Individual : 193
16. Jumlah Pialang / Number of Brokers : 47

Jakarta,
PT Great Eastern Life Indonesia
Direksi / Board of Directors



Lien Cheong Kiat Clement
Presiden Direktur
President Director



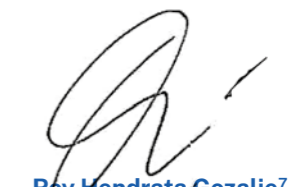
Nina
Direktur
Director



Yungki Aldrin
Direktur Kepatuhan
Compliance Director



Hana⁶
Direktur
Director



Roy Hendrata Gozalie⁷
Direktur
Director

6 Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Nomor 08 tanggal 5 Maret 2024 yang berlaku efektif sejak 6 Maret 2024.

7 Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Nomor 08 tanggal 5 Maret 2024 yang berlaku efektif sejak 6 Maret 2024.

6 Mrs. Hana was appointed as Director of the Company based on Deed Number 08 dated 5 March 2024 which is effective from 6 March 2024.

7 Mr. Roy Hendrata Gozalie appointed as Director of the Company based on Deed Number 08 dated 5 March 2024 which is effective from 6 March 2024.

Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Asuransi

IMPLEMENTATION REPORT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE FOR INSURANCE COMPANY

I. TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

- a. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”)**
Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS PT Great Eastern Life Indonesia (“Perseroan”)

I. TRANSPARENCY OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

- a. Implementation of General Meeting of Shareholders (“GMS”)**
The implementation of Annual and Extraordinary GMS and resolution of PT Great Eastern Life Indonesia (“Great Eastern Life”) each GMS

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
1	17 April 2023 17 April 2023	<p>1. Penerimaan dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan (“Laporan Tahunan”) yang terdiri dari Laporan Auditor Eksternal dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia), Laporan Tahunan sebagaimana disyaratkan oleh Pasal 66 ayat (2) UUPT dan Pasal 10 ayat (4) dan (5) Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>Acceptance and approval of the Annual Report of the Company (“Annual Report”) which consists of the External Auditors’ Report and Financial Statements for the financial year ended 31 December 2022 audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia), the Annual Report was required by Article 66 paragraph (2) of the Indonesian Company Law and Article 10 paragraphs (4) and (5) of the Articles of Association of the Company.</p> <p>2. Persetujuan atas usulan Direksi tentang tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Approval of the proposal of the Board of Directors on no distribution of dividend for the financial year ended 31 December 2022.</p>	<p>1. Laporan Tahunan :</p> <p>a. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan;</p> <p>b. Mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; dan</p> <p>c. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, kecuali untuk fraud, penggelapan dan tindakan kejahatan lainnya.</p> <p>1. Annual Report: a. The Annual Report be received and approved;</p> <p>b. The Audited Financial Statements for the financial year ended 31 December 2022 be ratified; and</p> <p>c. Fully release and discharged (<i>acquit et de charge</i>) all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for all their actions with regard to the management and supervision during the financial year ended 31 December 2022, to the extent that such activities are reflected in the Annual Report, except for fraud, embezzlement and any other criminal offence, be given.</p> <p>2. Menyetujui usulan Direksi Perseroan mengenai tidak adanya pembagian dividen bahwa tidak ada dividen yang akan dibayarkan kepada Pemegang Saham Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.</p> <p>Approved the proposal of the Board of Directors of the Company whereby there is no dividend shall be paid to the Shareholders of the Company for the financial year ended 31 December 2022.</p>	<p>- Akta No. 05 tanggal 04 Mei 2023; dan</p> <p>Deed No. 05 dated 04 May 2023; and</p> <p>- Akta No. 06 tanggal 04 Mei 2023</p> <p>Deed No. 06 dated 04 May 2023.</p>	<p>RUPS Tahunan</p> <p>Annual General Meeting Shareholders.</p>

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks								
		<p>3. Penetapan susunan dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Determination of the composition and period of service of members of the Board of Commissioners of the Company.</p>	<p>3. Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024:</p> <p>Approved the composition of the Board of Commissioners to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2024:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Komisaris President Commissioner</td> <td>Khor Hock Seng</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Commissioner</td> <td>Cheong Kwok Leong</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Lilies Handayani</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Wasinthon P. Sihombing</td> </tr> </table>	Presiden Komisaris President Commissioner	Khor Hock Seng	Komisaris Commissioner	Cheong Kwok Leong	Komisaris Independen Independent Commissioner	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Wasinthon P. Sihombing		
Presiden Komisaris President Commissioner	Khor Hock Seng												
Komisaris Commissioner	Cheong Kwok Leong												
Komisaris Independen Independent Commissioner	Lilies Handayani												
Komisaris Independen Independent Commissioner	Wasinthon P. Sihombing												
		<p>4. Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Dewan Pengawas Syariah.</p> <p>Determination of the composition and period of service of the members of Sharia Supervisory Board.</p>	<p>4. Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024:</p> <p>Approved the composition of the Sharia Supervisory Board to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2024:</p> <table border="1"> <tr> <td>Ketua Chairman</td> <td>Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO</td> </tr> <tr> <td>Anggota Member</td> <td>Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO</td> </tr> </table>	Ketua Chairman	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Anggota Member	Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO						
Ketua Chairman	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO												
Anggota Member	Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO												

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks								
		<p>5. Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Direksi Perseroan.</p> <p>Determination of the composition and period of service of the members of Board of Directors of the Company.</p>	<p>5. Menetapkan susunan keanggotaan Direksi sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024:</p> <p>Approved the composition of the Board of Directors to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2024:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Lien Cheong Kiat Clement</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Fauzi⁸</td> </tr> <tr> <td>Direktur Kepatuhan Compliance Director</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Nina</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement	Direktur Direktur	Fauzi ⁸	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin	Direktur Direktur	Nina		
Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement												
Direktur Direktur	Fauzi ⁸												
Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin												
Direktur Direktur	Nina												
		<p>6. Penunjukkan kembali Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) sebagai Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan penyerahan kewenangan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorarium Kantor Akuntan Publik Perseroan.</p> <p>Re-appointment of public accounting firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) as the Public Accounting Firm and Public Accountant ("External Auditor") of the Company for the financial year ending on 31 December 2023 and to convey the authority to the Board of Directors of the Company to determine the fee of PwC Indonesia.</p>	<p>6. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) sebagai Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorariumnya.</p> <p>Approved the re-appointment of Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) as Public Accountant of the Company for financial year ending 31 December 2023 and to convey the authority to Board of Commissioners or Board of Directors to determine its honorarium, be approved.</p>										

⁸ Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

⁸ Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
2	28 April 2023 28 April 2023	<p>1. Penetapan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun 2023.</p> <p>Determination of salary and allowances for member of the Board of Directors member for year 2023.</p> <p>2. Penetapan dan/atau penegasan kembali gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah.</p> <p>Determination and/or reaffirmation of the salary or honorarium and/or allowances for members of the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board.</p>	<p>1. Menetapkan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun 2023 yang mulai berlaku sejak April 2023.</p> <p>Resolved that the salary and allowances for members of the Board of Directors for 2023, which will be affected since April 2023.</p> <p>2. Menetapkan pembayaran gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang akan dibayarkan dan disediakan oleh Perseroan.</p> <p>Resolved that the salary and allowances for members of the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board which will be paid and provided by the Company.</p>	N/A	<p>- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <p>- RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai penetapan gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah.</p> <p>CROS regarding the determination of salary and allowances for the Board of Directors, the Board of Commissioners and and the Sharia Supervisory Board.</p> <p>- RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.</p> <p>- This CROS was not drawn up into notarial deed.</p>
3	15 November 2023 15 November 2023	<p>1. Penerimaan perubahan penugasan Akuntan Publik.</p> <p>Requesting approval Public Accountant assignment</p>	<p>1. Menerima perubahan penugasan Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk oleh RUPS tertanggal 28 April 2023.</p> <p>Approved changes from Public Accountant assignment from the Public Accounting Firm appointed by the GMS dated 28 April 2023.</p>	<p>- Akta No. 13 tanggal 20 November 2023.</p> <p>- Deed Number 13 dated 20 November 2023</p>	<p>- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <p>- RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai persetujuan perubahan penugasan Akuntan Publik</p> <p>CROS regarding the approval to changes the Public Accountant Assignment.</p> <p>- RUPS Sirkuler dituangkan ke dalam bentuk akta notaris dan telah dilaporkan kepada OJK melalui email pada tanggal 27 Nov 2023.</p> <p>This CROS was drawn up into notarial deed and was reported to the OJK through email on 27 Nov 2023.</p>

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks						
4	15 November 2023 15 November 2023	<p>1. Penerimaan dan pengesahan pengunduran diri Bapak Fauzi sebagai anggota Direksi Perseroan dan untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya sebagai Direktur Perseroan.</p> <p>Acceptance and ratification of the resignation of Mr. Fauzi as a member of the Company's Board of Directors and to grant full discharge of responsibility as a Director of the Company.</p> <p>2. Penetapan perubahan susunan Direksi Perseroan.</p> <p>Determination of changes in the composition of the Board of Directors of the Company.</p>	<p>1. Menerima pengunduran diri Bapak Fauzi sebagai Direksi yang diajukan pada tanggal 01 November 2023, dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Direktur Perseroan.</p> <p>Received the resignation of Mr. Fauzi as a Director submitted on 01 November 2023, and agree to the release of all responsibilities (<i>acquit et de charge</i>) and obligations from his position and responsibilities as a Director of the Company.</p> <p>2. Menetapkan bahwa dengan adanya pengunduran diri tersebut, susunan Direksi Perseroan yang efektif sejak tanggal 01 Desember 2023 menjadi sebagai berikut:</p> <p>Resolved that with the resignation, the effective composition of the Company's Board of Directors since 01 December 2023 will be as follows:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Lien Cheong Kiat Clement</td> </tr> <tr> <td>Direktur Kepatuhan Compliance Director</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Nina</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin	Direktur Director	Nina	<p>- Akta No. 14 tanggal 20 November 2023</p> <p>- Deed Number 14 dated 20 November 2023</p>	<p>- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <p>- Keputusan Sirkuler mengenai pengunduran diri Bapak Fauzi sebagai Direktur dan penetapan susunan Direktur baru.</p> <p>Circular Decision regarding the resignation of Mr. Fauzi as Director and the establishment of a new Director composition.</p> <p>- Perseroan telah melaporkan perubahan susunan Direksi Perseroan kepada OJK melalui sistem SIJINGGA.</p> <p>The Company has reported changes to the composition of the Company's Board of Directors to OJK through the SIJINGGA system.</p>
Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement										
Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin										
Direktur Director	Nina										
5	27 November 2023 27 November 2023	<p>1. Penerimaan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2024.</p> <p>Acknowledgement of Company's Business Plan for the year 2024.</p> <p>2. Penerimaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2024.</p> <p>Acknowledgement of Company's Sustainable Financial Action Plan Report for the year 2024.</p>	<p>1. Menerima Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2024.</p> <p>Acknowledge the Company's Business Plan for the year 2024.</p> <p>2. Menerima Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2024.</p> <p>Acknowledge the Company's Sustainable Financial Action Plan Report for the year 2024.</p>	N/A	<p>- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <p>- RUPS Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.</p> <p>This CROS was not drawn up into notarial deed.</p> <p>- Perseroan telah melaporkan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2024 ke OJK melalui e-reporting OJK pada tanggal 30 November 2023.</p> <p>Company has reported the Company's Business Plan for year 2024 to OJK through e-reporting on 30 November 2023.</p>						

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
6	27 November 2023 27 November 2023	<p>1. Penerimaan Proposal Amandemen / Perubahan Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</p> <p>Acknowledgment of Proposal for Amendments to the Sharia Unit Spin-Off.</p>	<p>1. Menerima Proposal Amandemen/ Perubahan Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</p> <p>Acknowledge the Proposal for Amendments to the Sharia Unit Spin-Off.</p>	N/A	<p>- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <p>- RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.</p> <p>This CROS was not drawn up into notarial deed.</p> <p>- Perseroan telah melaporkan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2024 ke OJK melalui e-reporting OJK pada tanggal 30 November 2023.</p> <p>Company has reported the Company's Business Plan for year 2024 to OJK through e-reporting on 30 November 2023.</p>

b. Direksi

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan ⁹ Term of Services ⁹	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test				
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	Bachelor of Business of Administration	No.KEP-407/NB.1/2015	18 Maret 2015 18 March 2015	24 April 2024 24 April 2024	Singapura Singapore	Indonesia
2	Fauzi ¹⁰	Direktur Director	Bachelor in Mathematic	No.KEP-377/NB.11/2015	3 Juli 2015 3 July 2015	30 November 2023 30 November 2023	Indonesia	Indonesia
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Sarjana Psikologi Bachelor of Psychology	No.KEP-199/NB.11/2017	1 Juni 2017 1 June 2017	24 April 2024 24 April 2024	Indonesia	Indonesia
4	Nina	Direktur Director	Master of Business Administration and Master of Management	No. KEP-484/NB.11/2018	1 Juni 2018 1 June 2018	24 April 2024 24 April 2024	Indonesia	Indonesia

Keterangan: Seluruh Direksi Perseroan berdomisili di Indonesia dan telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Pasal 10 POJK 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian.

Note: All Great Eastern Life's Director are domiciled in Indonesia and have met all criteria stipulates in Article 10 POJK No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	18 Maret 2015 18 March 2015	-
2	Fauzi ¹¹	Direktur Director	3 Juli 2015 3 July 2015	Berdasarkan Akta No. 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif pada tanggal 01 Desember 2023. Based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 01 December 2023
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	1 Juni 2017 1 June 2017	-
4	Nina	Direktur Director	1 Juni 2018 1 June 2018	-

9 Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 29 April 2024.
 10 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.
 11 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

b. Board of Directors ("BOD")

1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOD

2) In the event of any changes in BOD members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

9 The term of service is until the closing date of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 29 April 2024.
 10 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.
 11 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

3) Rangkap jabatan Direksi

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain yang Dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	-	-	-
2	Fauzi ¹²	Direktur / Director	-	-	-
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	-	-	-
4	Nina	Direktur / Director	-	-	-

3) BOD Members Dual Positions

4) Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Direksi (1,2 kali Rapat) BOD Meetings (1,2 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	10	2	100
2	Fauzi ¹³	Direktur / Director	8	3	100 (Masa jabatan hanya 11 bulan) (His term of service is 11 months)
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	6	6	100
4	Nina	Direktur / Director	9	3	100

4) Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year

12 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.
 13 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

12 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.
 13 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

5) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

5) Disclosure of BOD members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital											
No	Nama Name	Jabatan Title	A		B		C		D		Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Fauzi ¹⁴	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Nina	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Keterangan:
A. Perusahaan yang bersangkutan;
B. Perusahaan perasuransian lain;
C. Perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
D. Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

Note:
A. Great Eastern Life;
B. Other insurance companies;
C. Other financial service companies other than insurance companies; and
D. Other companies in Indonesia or abroad, including shared owned through stock exchange

6) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/ atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

6) Financial and Family Relationships between a BOD Members with Other BOD Members or BOC and SSB Members and/or Shareholders

Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with												
Nama Name	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*
Lien Cheong Kiat Clement		✓			✓			✓			✓	
Fauzi ¹⁵		✓			✓			✓			✓	
Yungki Aldrin		✓			✓			✓			✓	
Nina		✓			✓			✓			✓	

Keterangan:
*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb

Note:
*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.

14 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.
15 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

14 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.
15 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**
Lien Cheong Kiat Clement		✓			✓			✓			✓	
Fauzi ¹⁶		✓			✓			✓			✓	
Yungki Aldrin		✓			✓			✓			✓	
Nina		✓			✓			✓			✓	

Keterangan:
**) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsb

Note:
**) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

c. Dewan Komisaris

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

c. Board of Commissioners ("BOC")

1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOC

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria						
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepadatan Formal Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan ¹⁷ Term of Services ¹⁷	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	Macquarie University – Bachelor and Certificate in Actuarial Techniques	Sejak tahun 1982 Since 1982	No.KEP-141/NB.11/2016	12 April 2016	24 April 2024	Malaysia	Singapura Singapore
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	Master of Business Administration	Sejak tahun 2003 Since 2003	No. KEP-109/NB.11/2021	1 April 2021	24 April 2024	Singapura Singapore	Singapura Singapore
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Gajah Mada – Magister Manajemen Gajah Mada University Bachelor	Sejak tahun 2004 Since 2004	No.KEP-911/NB.11/2015	1 January 2016	24 April 2024	Indonesia	Indonesia
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Krisnadwipana – Magister Manajemen Sumber Daya Manusia Magister in Manpower Management	Sejak tahun 1982 Since 1982	No.KEP-193/NB.11/2015	1 Juni 2015 1 June 2015	24 April 2024	Indonesia	Indonesia

16 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.
17 Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 29 April 2024.

16 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.
17 The term of service is until the closing date of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 29 April 2024.

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

2) In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	12 April 2016	-
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	1 April 2021	-
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2016 1 January 2016	-
4	Wasinthon P Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Juni 2015 1 June 2015	-

3) Rangkap jabatan Dewan Komisaris

3) BOC Members Dual Positions

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain yang Dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	1. Group CEO Group CEO 2. Presiden Komisaris President Commissioner	1. Great Eastern Holdings Limited 2. PT Great Eastern General Indonesia	1. Asuransi / Insurance 2. Asuransi / Insurance
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	1. Managing Director	1. Great Eastern Holdings Limited	1. Asuransi / Insurance
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	1. Komisaris Independen & Komisaris Utama Independent Commissioner & President Commissioner 2. Komisaris / Commissioner	1. PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 2. PT Daksinapati Bhakti Nusantara	1. Asuransi / Insurance 2. Properti / Property

4) Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

4) Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris (12 kali Rapat) BOC Meetings (12 Meetings)			% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance			
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	Sirkuler Circuler	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	4	2	6	100%
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	3	3	6	100%
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	2	6	100%
4	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	2	6	100%

5) Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

5) Frequency of BOC Meeting with BOD

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 4 kali Rapat) BOC Meeting with BOD (minimum requirement 4 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	4	2	100
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	3	3	100
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	2	100
4	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	2	100
5	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	3	3	100
6	Fauzi ¹⁸	Direktur / Director	2	3	83
7	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	3	3	100
8	Nina	Direktur / Director	4	2	100

6) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

6) Disclosure of BOC members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

No	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

18 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

18 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

7) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat.

7) Financial and Family Relationships between a BOC Members with Other BOC Members or BOD and SSB Members and/or Shareholders.

Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with												
Nama Name	Dewan Komisaris Lainnya Other BOC Members			Direksi BOD Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*
	1. Khor Hock Seng		✓			✓			✓			✓
2. Cheong Kwok Leong		✓			✓			✓			✓	
3. Lilies Handayani		✓			✓			✓			✓	
4. Wasinthon P. Sihombing		✓			✓			✓			✓	

Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with												
Nama Name	Dewan Komisaris Lainnya Other BOC Members			Direksi BOD Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**
	1. Khor Hock Seng		✓			✓			✓			✓
2. Cheong Kwok Leong		✓			✓			✓			✓	
3. Lilies Handayani		✓			✓			✓			✓	
4. Wasinthon P. Sihombing		✓			✓			✓			✓	

Keterangan:
*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb
**) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsb

Note:
*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.
**) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/ brother-sister in law, etc.

d. Dewan Pengawas Syariah

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah

d. Sharia Supervisory Board ("SSB")

1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of SSB

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria							Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatutan Formal Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan ¹⁹ Term of Services ¹⁹				
1	Dr. Umar Alhaddad, M.A.	Ketua Chairman	Doktorandus - Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah	Sejak tahun 2018 Since 2018	No. KEP-36/NB.22/2018	05 April 2022	24 April 2024	Indonesia	Indonesia		
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO ¹⁵	Anggota Member	Doktorandus - Kennedy Western University, USA	Sejak tahun 2016 Since 2016	No. KEP-5/NB.21/2022	05 April 2022	24 April 2024	Indonesia	Indonesia		

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

2) In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1.	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag.	Ketua / Chairman	05 April 2022	-
2.	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota / Member	05 April 2022	-

3) Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

3) SSB Members Dual Positions

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1.	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag.	Ketua Chairman	1. Ketua DPS / Chairman 2. Anggota DPS/ Member	1. Ammana Fintek Syariah 2. Asuransi ASEI	1. Pembiayaan / Financing 2. Asuransi / Insurance
2.	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	-	-	-

¹⁹ Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 29 April 2024.

¹⁹ The term of service is until the closing date of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 29 April 2024.

4) Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

4) Frequency of SSB Meeting held in 1 (one) year

No	Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Dewan Pengawas Syariah (6 kali Rapat) SSB Meetings (6 Meetings)		
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		% Kehadiran % Attendance
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag.	Ketua / Chairman	5	1	100
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota / Member	4	2	100

e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

1) Laporan kegiatan Dewan Komisaris (termasuk hasil pengawasan atas realisasi rencana bisnis)

e. BOC and Independent Commissioner Supervision Report

1) BOC Activity Report (including supervision report on business plan realisation)

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
Performa Bisnis 2023 Business Performance 2023	Rekomendasi Performa Bisnis 2024 2024 Business Performance Recommendations

Tahun 2023 perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,05% dibandingkan dengan tahun lalu dan melampaui ekspektasi pasar. Di sisi lain, pendapatan Premi Baru untuk industri asuransi jiwa mengalami kontraksi sebesar 2% pada sepanjang kuartal ketiga 2023 dibandingkan periode yang sama pada tahun lalu. Hal ini disebabkan oleh buruknya kinerja Produk Asuransi yang Dikaitkan dengan Investasi (PAYDI) di industri asuransi.

Dewan Komisaris terus fokus memantau dan mengawasi Direksi dalam pencapaian rencana bisnis dan target keuangan. Melalui upaya tersebut, Dewan Komisaris mencatat, perusahaan telah berhasil tumbuh sebesar 17% dibandingkan tahun lalu. Hal ini dimungkinkan karena kerja sama yang kuat dengan bank OCBC, dan perusahaan memiliki portofolio produk yang komprehensif yang mampu memenuhi kebutuhan berbagai segmen nasabah.

Secara keseluruhan, indikator kinerja keuangan utama Perusahaan (audited) di tahun 2023 menunjukkan hasil yang memuaskan

- 1) Total premi terkumpul bertumbuh sebesar 17% (tujuh belas persen).
- 2) Total aset meningkat sebesar 23% (dua puluh tiga persen).
- 3) Total Laba Bersih Setelah Pajak sebesar Rp208 miliar (dua ratus delapan miliar).
- 4) Rasio Pencapaian Solvabilitas mencapai 326% (tiga ratus dua puluh enam persen).

Dengan mempertimbangkan hasil kinerja 2023 dan strategi perusahaan 2030, Dewan Komisaris merekomendasikan agar Direksi terus fokus untuk mengembangkan Bancassurance dan menjadikan bisnis asuransi kumpulan sebagai mesin pertumbuhan baru.

- 1) Untuk saluran Bancassurance, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk:
 - a) Meningkatkan produktivitas melalui penguatan kemampuan Financial Advisor, melengkapi mereka dengan alat penjualan yang sesuai, dan pemantauan serta pengawasan yang ketat.
 - b) Rancangan strategi pemberian penghargaan yang lebih menarik bagi tenaga penjual dan nasabah.
 - c) Berinovasi untuk menciptakan produk baru yang akan menggantikan produk terlaris perusahaan.
 - d) Memperluas layanan untuk segmen High Net Worth (HNW).

- 2) Untuk Asuransi Kumpulan dan Afinitas Digital, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk:
 - a) Terus meningkatkan profitabilitas portofolio melalui sinergi antar mitra bisnis, penawaran produk dan proses underwriting.
 - b) Afinitas Digital: Terus mencari cara untuk mengembangkan bisnis tersebut

Selain itu, Dewan Komisaris merekomendasikan untuk memperbaiki kebijakan dengan cara:

- 1) seleksi broker;
- 2) menentukan pricing dan underwriting polis; dan
- 3) perbaikan atas produk yang ada.

Pada saat yang sama, Dewan Komisaris juga merekomendasikan Direksi untuk memberikan perhatian pada efisiensi operasional untuk mendukung pertumbuhan perusahaan di masa depan dengan memberikan layanan terbaik dan mengelola biaya-biaya.

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p>In 2023, the Indonesia's economy has grown by 5.05% year-on-year (y.o.y), surpassing market expectations. On the other hand, New Premium income for the life insurance industry contracted by 2% in YTD Q3 2023 as compared to the same period last year. This was due to the poor performance of Investment-Linked Insurance Product (PAYDI) in the insurance industry.</p> <p>The Board of Commissioners (BOC) continues to focus on monitoring and supervising GELI Board of Directors (BOD) in delivering the business plan and achieving financial goals. Through these efforts, BOC noted that the company gross premium income and grew by 17% y.o.y. This was possible because of our strong cooperation with OCBC Bank, and GELI has a comprehensive product portfolio that addresses the needs of various customer segments.</p> <p>Overall, the Company delivered satisfactory results as can be seen through our (audited) financial statement:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Total collected premium increased by 17% (seventeen percent). 2) Total assets increased by 23% (twenty three percent). 3) Total Net Profit After Tax IDR208 billion (two hundred and eight billion). 4) Solvency Ratio reached 326% (three hundred and twenty six percent). 	<p>Considering the 2023 results and 2030 Corporate Strategy, BOC recommend that GELI BOD focus to grow Bancassurance and make Group EB as a new growth engine.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) For Bancassurance channel, BOC recommend GELI BOD to: <ol style="list-style-type: none"> a) Increase productivity through strengthening FA's capability, equipping them with convenient sales tools, and close monitoring and tracking. b) Design more appealing reward for sellers and customers c) Innovate new products to replace our top selling products. d) Expanding our service for the High Net Worth (HNW) segment. 2) For Group EB and Affinity Digital, the BOC recommend GELI BOD to: <ol style="list-style-type: none"> a) Continue to improve portfolio profitability through synergy among business partners, product offer and underwriting process. b) Affinity Digital: Continue to explore ways to grow this business. <p>The Board of Commissioners also recommends improving the policy by:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Selecting a broker; 2) Conducting pricing for underwriting policies; and 3) Making improvements to existing products. <p>At the same time, BOC also recommend GELI BOD to give attention to Operational Efficiency to support company's future growth by providing excellent service and managing costs.</p>

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris
Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

Secara umum pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sepanjang 2023 telah dijalankan dengan baik. Dewan Komisaris dengan bantuan komite-komite di bawah Dewan Komisaris bertugas memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi serta mengevaluasi kinerja Direksi dalam mengelola perusahaan. Fungsi pengawasan Dewan Komisaris adalah memberikan penajaman dan pembahasan bersama mengenai cara atau proses untuk melaksanakan gagasan dan rencana, serta melakukan perbaikan dalam pelaksanaan operasional program dan aturan yang telah disepakati.

Sepanjang 2023, kegiatan yang telah dilakukan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- a) Memberikan rekomendasi kepada Direksi, baik yang disampaikan melalui komite-komite di bawah Dewan Komisaris maupun pembahasan langsung dalam rapat Dewan Komisaris.
- b) Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali, dan mengadministrasikan seluruh dokumentasi dan hasil-hasil yang berkaitan dengan penyelenggaraan rapat dengan tertib.
- c) Memastikan Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan pihak eksternal lainnya serta hasil pengawasan Dewan Pengawas Syariah.

In general, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2023 has been carried out well. The Board of Commissioners, with the assistance of the Committees under the Board of Commissioners, is in charge of providing direction and advice to the Board of Directors and evaluate the performance of the Board of Directors in managing the Company. The supervisory function of the Board of Commissioners is to provide a sharpening and joint discussion of ways or processes to carry out ideas and plans, as well as making improvements in the implementation of program operations and agreed upon rules.

Throughout 2023, the following activities have been carried out by the Board of Commissioners:

- a) Provide recommendations to the Board of Directors, both submitted through Committees under the Board of Commissioners and direct discussion at the Board of Commissioners' meeting.
- b) Held 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners, and administered all documentation and results related to conducting meetings in an orderly manner.
- c) Ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Work Unit, the results of the supervision of the Financial Services Authority and other external parties as well as the supervision results of the Sharia Supervisory Board.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik ("GCG") dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris
Good Corporate Governance ("GCG") and evaluation of the Committee under the Board of Commissioners

Dewan Komisaris mengawasi kegiatan Tata Kelola Perusahaan dengan menggunakan pendekatan holistik dan dengan bantuan komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Masing-masing komite merujuk pada piagam khusus yang menguraikan tanggung jawab dan memastikan praktik Tata Kelola Perusahaan yang efektif dan produktif.

Dewan Komisaris juga mengawasi tindak lanjut Direksi atas temuan audit dan rekomendasi dari Divisi Audit Internal, akuntan publik, dan pengawasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), serta otoritas lainnya, termasuk untuk memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah sesuai dengan kebijakan, appetite, dan toleransi risiko perusahaan.

Sepanjang 2023, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi melalui rapat gabungan rutin yang dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris telah mengevaluasi bahwa Direksi telah mempertimbangkan skenario Business Continuity Plan dan Business Continuity Management (BCM) dan melanjutkan pendekatan kerja kombinasi antara bekerja dari rumah dan bekerja dari kantor untuk memastikan perkembangan perusahaan yang sehat.

Rekomendasi untuk Tata Kelola Perusahaan yang Baik ("GCG") dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris
Recommendations for Good Corporate Governance (GCG) and Committee evaluation under the Board of Commissioners

- 1) Terus mengembangkan manajemen risiko dengan melibatkan setiap departemen, dan selanjutnya setiap departemen bertanggung jawab untuk mengelola setiap risiko yang teridentifikasi.
- 2) Melaksanakan pengendalian internal dengan melaksanakan fungsi audit internal, pendelegasian wewenang, verifikasi, rekonsiliasi, evaluasi kinerja dan pengamanan aset perusahaan. Pengendalian internal meliputi tindak lanjut atas temuan audit dari auditor internal dan auditor eksternal/independen serta OJK.
- 3) Dalam menjalankan setiap kegiatan usaha harus sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
---	-------------------------------

The Board of Commissioners oversees corporate governance activities using a holistic approach and with the help of its committees. Each committee refers to a specific Charter that outlines its responsibilities and ensures effective and productive corporate governance practices.

The Board of Commissioners also oversees the Board of Directors' follow-up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Division, public accountants, and OJK supervision, and other authorities, including to ensure that the implementation of risk management is following the Great Eastern's risk policies, appetite, and tolerance.

Throughout 2023, the BOC has overseen the Board of Directors' performance through routine joint meetings attended by the BOC and Directors. BOC have evaluated that BOD have considered Business Continuity Plan and Business Continuity Management (BCM) scenarios and continue with hybrid working approach to ensure healthy development of the Company.

- 1) Continue to develop risk management by involving each department, and then each department is responsible for managing each identified risk.
- 2) Carry out internal controls by implementing the internal audit function, delegating authority, verification, reconciliation, performance evaluation and security of company assets. Internal control includes following up on audit findings from internal auditors and external / independent auditors and OJK.
- 3) In conducting each business activity, should be pursuant to the applicable laws and regulations.

Perkembangan Sumber Daya Manusia Development of Human Resources	Rekomendasi untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia Recommendations for Human Resource Development
--	--

Pada 2023, Dewan Komisaris mencatat bahwa perusahaan telah mempersiapkan organisasi dan sumber daya manusia untuk membangun kemampuan baru guna mendukung bisnis di masa depan seperti maha data, tata kelola data, keamanan siber, otomatisasi, dan digitalisasi. Dewan Komisaris juga mengawasi agar Direksi terus memperkuat kapabilitas karyawan di seluruh tingkatan melalui perluasan jabatan, rotasi jabatan, dan rencana pengembangan individu.

Selain itu, Dewan Komisaris mengawasi Perusahaan untuk melanjutkan Program 3i (Integrity, Initiative, Involvement) kepada karyawan, yang mencakup 7 GSC (Keterampilan Umum & Kompetensi) untuk memperkuat budaya perusahaan. Perusahaan juga telah memperkenalkan program keberlanjutan yang mencakup perubahan iklim dan dekarbonisasi, serta inklusi keuangan. program yang berfokus pada karyawan mencakup 3 bidang utama, "upskilling and reskilling programs", "mandatory eLearning programs", "LIFE Programmes", dan "sustainability program".

- 1) Pada 2024, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk terus mempersiapkan organisasi dan sumber daya manusia untuk membangun talenta baru dan perlu merekrut talenta baru dengan kemampuan tersebut untuk menutup kesenjangan yang tidak dapat dikembangkan secara internal oleh perusahaan.
- 2) Dewan Komisaris menyarankan Direksi untuk memperkuat budaya organisasi dengan melanjutkan 7 program GSC (General Skill & Competency) pada 2024. Program-program ini tidak hanya akan membantu karyawan meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan, tetapi juga akan membantu karyawan menjaga kesehatan fisik dan mental, serta seperti meningkatkan rasa kepuasan karyawan selama bekerja di perusahaan dan meningkatkan hubungan kerja dengan rekan kerja.
- 3) Untuk menjaga kesehatan dan kebugaran jasmani serta kesehatan mental pegawai, Dewan Komisaris berpesan agar kegiatan health talk dan olah raga bersama perlu terus dilanjutkan dan digalakkan. Dewan Komisaris meyakini bahwa program ini dirancang untuk memotivasi karyawan agar hidup sehat dan terus menjaga kesehatannya sepanjang tahun.

In 2024, BOC noted that the Company has been preparing the organisation and Human Resources to build new capabilities to support the business in the future like big data, data governance, cyber security, automation, and digitalisation. BOC also oversees that GELI BOD continue to strengthen the employee capabilities at all levels through job enlargement, job rotation and individual development plans.

In addition, BOC supervised the Company have continued 3i Program (Integrity, Initiative, Involvement) to employees, covering 7 GSC (General Skill & Competency) to strengthen our company culture. The Company has also introduced sustainability programs covering climate change and decarbonisation, and financial inclusion. The employee-focused programs cover 3 main areas, "upskilling and reskilling programs", "mandatory eLearning programs", "LIFE Programmes", and "sustainability program".

- 1) In 2024, BOC recommends GELI BOD to continue preparing the organization and Human Resources to build new and need to recruit new talent with these capabilities to close any gaps that the company could not develop internally.
- 2) BOC advised BOD to strengthen organisational culture by continuing 7 GSC (General Skill & Competency) programs in 2024. These programs will not only help employees improve their skills and knowledge but will also help them maintain their physical and mental health, as well as increase their sense of fulfillment while working in the company and improve working relationships with their coworkers.
- 3) To maintain the health and physical fitness as well as mental health of employees, BOC advises that health talk activities and joint sports need to be continued and encouraged. BOC believes that this program is designed to motivate employees to live a healthy life and continue to maintain their health throughout the year.

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
---	-------------------------------

Perkembangan Bisnis Asuransi Syariah Development of Sharia Insurance Business	Rekomendasi untuk Pengembangan Unit Syariah Recommendations for Sharia Unit Development
--	--

Selama 2023, Dewan Komisaris telah mengawasi agar Direksi terus fokus dalam melaksanakan rencana bisnis syariah dan mencapai target keuangan. Melalui upaya tersebut, perusahaan berhasil meningkatkan pendapatan kontribusi bersih. Hal ini disebabkan oleh peningkatan penjualan dari mitra bank syariah seperti Bank Muamalat dan Bank Mega syariah.

Dewan Komisaris juga mencatat bahwa unit syariah berkontribusi terhadap kinerja keuangan utama perusahaan dan tetap sehat. Namun pada tahap pengembangan unit syariah, sebagian besar kontribusinya masih berasal dari produk pembiayaan. Strategi selanjutnya, perusahaan akan secara aktif melakukan pendekatan kepada lebih banyak mitra bank dan mitra non-bank untuk mendorong pengembangan unit syariah.

Pada 2024, Dewan Komisaris akan meminta agar Direksi untuk menindaklanjuti penyelesaian atas kegiatan spin-off unit syariah sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Kegiatan utama adalah melibatkan pemegang saham utama perusahaan untuk menjadwalkan suntikan modal.

In 2024, BOC will require GELI BOD to follow up the fulfillment of Sharia spin-off activities as regulated under Financial Services Authority Regulation. The key is to engage our key shareholder for the schedule for capital injection.

During 2023, BOC supervised that The Board of Directors (BOD) continues to focus on delivering the sharia business plan and achieving financial goals. Through these efforts, the company managed to increase the net contribution income. This was due to an increase in sales from our sharia bank partners such as Bank Muamalat and Bank Mega sharia.

BOC also noted the sharia unit contributed to the Company's key financial measurements and remained healthy. However, at this stage of our sharia unit development, most of the contribution is still from credit life products. Moving forward, we are actively approaching more bank partners and non-bank partners to develop sharia unit.

Kesimpulan Umum General Conclusions	Rekomendasi Umum General Recommendation
--	--

Dewan Komisaris mengawasi agar bisnis dan strategi Direksi telah selaras dengan perkiraan pertumbuhan ekonomi dan industri yang dipublikasikan oleh Pemerintah, Regulator dan lembaga keuangan global. Kebijakan strategis yang telah disusun dan dilaksanakan oleh Direksi merupakan langkah tepat bagi perusahaan untuk menjalankan dan menyelesaikan rencana strategis dalam menentukan target pasar serta mempersiapkan perusahaan dalam mencapai pertumbuhan yang positif dan menguntungkan.

Dengan sebagian besar kondisi pandemi yang kini terkendali, pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan akan terus berlanjut pada 2024 meskipun ada kekhawatiran geopolitik dan tekanan inflasi. Dewan Komisaris memandang Direksi telah berhasil mempertahankan kinerjanya dan memberikan hasil yang baik hingga akhir tahun.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi sebesar-besarnya kepada nasabah, pemegang saham dan seluruh karyawan, termasuk Direksi, atas dukungan, kepercayaan dan dedikasi yang baik. Perusahaan juga menyampaikan terima kasih kepada Pemerintah, khususnya OJK dan pemangku kepentingan lainnya atas bimbingan, bantuan dan dukungan. Dengan demikian, perusahaan mampu menggarungi 2023 dengan baik.

Bisnis secara umum telah mengalami perkembangan dan perbaikan ke arah positif. Oleh karena itu, Dewan Komisaris perlu mengapresiasi upaya yang telah dilakukan Direksi.

Oleh karena itu, Direksi diharapkan dapat menjaga kinerja Perusahaan menjadi lebih baik di 2024 dengan menjaga kelangsungan usaha agar tetap berada pada posisi yang menunjukkan pertumbuhan dan menghasilkan laba sesuai dengan yang diharapkan. Di sisi lain, Direksi diharapkan terus bekerja sama dengan Dewan Komisaris untuk berupaya meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan sesuai dengan rencana tindak lanjut yang telah disusun dan direncanakan oleh Perusahaan.

Selain itu, Direksi diharapkan dapat menetapkan rencana yang lebih terperinci dalam rangka persiapan spin off unit Syariah.

Business in general has experienced development and improvement in a positive direction. Thus, the Board of Commissioners needs to appreciate the efforts made by the Board of Directors.

Hence, The Board of Directors is expected to maintain the Company's performance to be better in 2024 by maintaining business continuity so that it remains in a position that shows growth and generates profits as expected. On the other hand, The Board of Directors is expected to continue to work closely with the Board of Commissioners to try to improve the implementation of Good Corporate Governance in accordance with the follow-up plan that has been prepared and planned by the Company.

Furthermore, the Board of Directors is expected to establish a more detailed plan in preparation for the spin off of the Sharia Unit.

The Board of Commissioners oversight that The Board of Directors' business and strategy have been aligned with economic and industrial growth estimates published by the Government, Regulators, and global financial institutions. The strategic policies which have been prepared and implemented by the BOD are the right steps for the Company to fill and complete strategic plan in determining market targets and preparing the Company in achieving positive and profitable growth.

With the pandemic now largely under control, Indonesia's economic growth is expected to continue in 2024 despite geopolitical concerns and inflationary pressures. The Board of Commissioners views that the BOD have succeeded in maintaining their performance and deliver strong results by the year end.

We would like to express our deepest appreciation to customers, shareholders, and all employees, including the Board of Directors, for their support, trust, and dedication. We also convey our gratitude to the Government, particularly OJK and as well as to other stakeholders, for their guidance, assistance, and support. Hence, we were able to navigate the year 2023 well.

2) Laporan Kegiatan Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia

2) Independent Commissioner Activity Report

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2023 a. Customer Complaints Handling in 2023	
<p>Pengaduan Konsumen telah ditangani sesuai dengan Pedoman Penanganan Pengaduan dan Prosedur Penanganan Pengaduan Perusahaan, di mana prinsip-prinsip aksesibilitas, independensi, keadilan, efisiensi dan efektivitas telah diterapkan. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menyelesaikan keluhan yang diajukan oleh konsumen dalam waktu 5 (lima) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara lisan) dan 20 (dua puluh) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara tertulis) dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan keluhan diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p>Consumer complaints have been handled in accordance with the Company's Complaints Handling Guideline and Procedures whereas the principles of accessibility, independence, fairness, efficiency and effectiveness have been applied. Company performed best effort to resolve the customer complaints within 5 (five) working days (for complaint received by verbal) and 20 (twenty) working days (for complaint received in a written form) and in certain conditions that cause the longer period to resolve the complaints. The process has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines.</p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani pengaduan konsumen sesuai dengan standar yang ditetapkan.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling customer complaints in accordance with the established standard.</p>
b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan b. Unresolved or in-process Dispute	
<p>Perusahaan memiliki 1 perselisihan yang ditangani melalui mediasi oleh Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa-Sektor Jasa Keuangan (LAPS-SJK) yang dilakukan pada bulan Desember 2023 dan Perselisihan tersebut telah ditutup oleh LAPS-SJK.</p> <p>The Company had 1 dispute which was handled through mediation by the Alternative Dispute Resolution Institution - Financial Services Sector (LAPS-SJK) which was carried out in December 2023 and the dispute has been closed by LAPS-SJK.</p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menyelesaikan perselisihan baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase (jika ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to resolve the dispute either through litigation, mediation and arbitration (if any) in accordance with the prevailing laws and regulations.</p>
c. Pemasaran Yang Sehat c. Fair Dealing	
<p>Perusahaan telah menyusun indikator pemasaran yang sehat dan melakukan pemantauan secara berkala. Selama periode 2023, Perusahaan telah menerapkan praktik pemasaran yang sehat hal ini mengacu kepada indikator dan secara keseluruhan menunjukkan hasil positif (hasil indikator secara keseluruhan "hijau"), indikator tersebut antara lain menunjukkan bahwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perusahaan telah memberikan training yang memadai kepada seluruh staf dan tenaga pemasar dalam menjalankan kegiatan pemasaran dan melayani pelanggan; - Seluruh tenaga pemasar telah memiliki sertifikasi dalam menjalankan kegiatan pemasaran; - Seluruh keluhan pelanggan diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan regulasi; - Tidak terdapat keluhan yang berkaitan dengan produk; dan - Tidak terdapat dan tidak ada perselisihan dengan pelanggan yang diselesaikan dengan jalur hukum/pengadilan. <p>The Company has prepared fair dealing indicators and performs periodic monitoring. In 2023, Company has implemented fair dealing according to the indicator with positive result (overall indicator result "green"), the indicator demonstrate that:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The Company has provided sufficient training for all staffs and Intermediaries to conduct marketing activities and provide services to customers; - All intermediaries have proper certifications in conducting marketing activities; - All customers complaints resolved within period as stipulated in regulations; - There is no complaint regarding the product; and - There is no complaint from customers that is resolved through court or other law process. 	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk dapat mempertahankan hasil indikator yang secara keseluruhan pada level "hijau", dalam memastikan aktivitas pelaksanaan pemasaran yang sehat.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to maintain Indicator results which overall in the "green" level, to ensure the healthy implementation of marketing activity.</p>
d. Welcome Call d. Welcome Call	
<p>Berdasarkan hasil analisa terhadap welcome call, diperoleh informasi bahwa tren negative response di tahun 2023 tidak terdapat perubahan yang signifikan apabila dibandingkan dengan tahun 2022.</p> <p>According to analysis result on welcome call, it obtained information that there is no significant change in trend of negative response in 2023 if compared to 2022.</p>	<p>Dewan Komisaris mengharapkan Direksi dapat memastikan penerapan Welcome Call tetap sesuai dengan standar yang baik yang sebelumnya telah dijalankan.</p> <p>Although there is a pandemic situation, the company has provided a good service, and the Board of Commissioners expected the Board of Directors able to ensure the implementation of Welcome Call align with the prevailing standards.</p>

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation					
e. Klaim e. Claim						
<p>Klaim yang diterima oleh Perusahaan telah ditangani sesuai dengan Pedoman Klaim Perusahaan, di mana klaim ditangani melalui proses yang cepat, sederhana, mudah diakses dan adil. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menangani klaim yang diajukan oleh konsumen dalam waktu maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan klaim diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku. Dalam hal terdapat perselisihan dalam proses penyelesaian klaim, maka perselisihan tersebut akan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p>Claim have been handled in accordance with the Company's Claim Guideline, whereas the principles of fasten process, effectiveness, easy to access, fairness have been applied. The Company performed its best effort to resolve the claim within 30 (thirty) working days and in certain conditions that cause the longer period to resolve the claim. The process it has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines. In case there is a dispute in the claim process, the dispute will be carried out in accordance with prevailing regulations and guidelines.</p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani proses klaim, sesuai dengan standar yang ditetapkan, sekalipun dalam situasi pandemi yang dialami saat ini. Dan diharapkan untuk lebih berhati-hati (prudential claim process).</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling the claim process in accordance with the prevailing standards, despite this pandemic situation. And it is expected to be more cautious (prudential claim process).</p>					
f. Komite-komite 1) Komite di bawah Direksi						
f. Committees 1) Committees under BOD						
No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1.	Komite Investasi Investment Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Fauzi ²⁰	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Adhara Gusdianto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Sampai dengan 4 Juni 2023 End on 4 June 2023	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		Agustinnekwati Wiryomartani	Anggota Member	Mulai dari tanggal 5 Juni 2023. Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Start from 5 June 2023 Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

²⁰ Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

²⁰ Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
2	Komite Pengembangan Produk Product Development Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Fauzi ²¹	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Alfi Yani Andranurviza	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Sampai dengan 4 Juni 2023 End on 4 June 2023	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		Agustinnekwati Wiryomartani	Anggota Member	Mulai dari tanggal 5 Juni 2023. Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Start from 5 June 2023 Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		10. Chiqita Winaring Hayu	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		11. Suryati	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
12. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0			
14. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0			

21 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

21 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
3	Komite Pengarah Teknologi Informasi IT Steering Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Fauzi ²²	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Sampai dengan 4 Juni 2023 End on 4 June 2023	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		Agustinnekwati Wiryomartani	Anggota Member	Mulai dari tanggal 5 Juni 2023. Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Start from 5 June 2023 Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Suryati	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
10. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0			

22 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

22 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
4	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Fauzi ²³	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Suryati	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Sampai dengan 4 Juni 2023 End on 4 June 2023	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		Agustinnekewati Wiryomartani	Anggota Member	Mulai dari tanggal 5 Juni 2023. Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Start from 5 June 2023 Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
9. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0			

23 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

23 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

2) Komite di bawah Dewan Komisaris

2) Committees under BOC

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1	Komite Audit Audit Committee	1. Lilies Handayani	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
		2. Wasinthon P. Sihombing	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
		3. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
2	Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee	1. Wasinthon P. Sihombing	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
		2. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
		3. Lilies Handayani	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
		4. Chiew Fung Yen	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris tertanggal 26 Agustus 2021 Circular Resolution of the Board of Commissioner in Lieu of the Board of Commissioners Meeting dated 26 August 2021	

g. Penerapan Fungsi Auditor External

No	Uraian Descriptions	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Office	Purwantono, Sungkoro, Surja	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
2.	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Hermawan Setiadi	Angelique Dewi Daryanto	Lucy Luciana Suhenda	Lucy Luciana Suhenda	Herry Setiadie
3.	Periode Audit Audit Period	1 Januari -31 Desember 2019 1 January -31 December 2019	1 Januari -31 Desember 2020 1 January -31 December 2020	1 Januari -31 Desember 2021 1 January -31 December 2021	1 Januari -31 Desember 2022 1 January -31 December 2022	1 Januari -31 Desember 2023 1 January -31 December 2023
4.	Nomor RUPS GMS Appointment	Akta No. 7 tanggal 15 April 2019 Deed No. 7 Dated 15 April 2019	Akta No. 10 tanggal 27 April 2020 Deed No 10 Dated 27 April 2020	Akta No. 1 tanggal 3 Mei 2021 Deed No. 1 dated 3 May 2021	Akta No.26 tanggal 27 April 2022 Deed No.26 dated 27 April 2022	Akta No.05 tanggal 04 Mei 2023 dan Akta No. 13 tanggal 20 November 2023 Deed No. 05 dated 04 May 2023 and Deed No. 13 dated 20 November 2023

h. Penerapan Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah

Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang menerima Paket Remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun*) The Amount of Remuneration per person in 1 Year*)	Jumlah Direksi ²⁴ BOD ²⁴	Jumlah Dewan Komisaris BOC	Jumlah Dewan Pengawas Syariah SSB
Di atas Rp 2 Miliar Above 2 billion Rupiah	4	-	-
Di atas Rp 1 Miliar s.d Rp 2 Miliar Above 1 billion Rupiah up to 2 billion Rupiah	-	-	-
Di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 Miliar Above 500 million Rupiah up to 1 billion	-	2	-
Rp 500 juta ke bawah Under 500 million Rupiah	-	-	2

Keterangan: *) yang diterima secara tunai
Note: *) receive in cash

i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

No	Jenis Investasi Type of Investment	Nama Perusahaan Alih Daya Outsource Company	Nilai Investasi Amount of Investment	No. Perjanjian No. Agreement	% dari total Portofolio Investasi % from Investment Portofolio
1.	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

24 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

g. Implementation of External Auditor

h. Implementation of Remuneration and Facilities for BOD, BOC and DPS

The number of BOD, BOC and DPS members who receive Remuneration Package in 1 (one) year with criterias based on income levels as follows:

24 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (outsourcing)

j. The Company function that are outsourced to other party (Outsourcing)

No	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
1.	1. Penerimaan dokumen, pencitraan dokumen, data entry & mencetak polis (<i>New Business Underwriting, Policy Owner Services</i>) Receipt of document, imaging document, data entry & policy printing (New Business Underwriting, Policy Owner Services) 2. Pencitraan dokumen untuk semua dokumen yang diproses oleh Customer Service, Claim dan Group Insurance Operation Imaging document for all document processed by Customer Service, Claim and Group Insurance Operation	PT Reycom Document Solusi (RDS)	NIB: 8120118100774	Perjanjian: 2 September 2015 - 01 September 2017 Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019 Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : efektif sejak 10 Desember 2018 -4 September 2019 Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : efektif sejak 4 Sept 2019 -4 September 2021 Addendum IV no. 18/ADD.PKS/OPS/2021: efektif sejak 4 September 2021 - 4 September 2023 Addendum V no. 3/ADD.PKS/OPS/2021: efektif sejak Addendum VI no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 efektif sejak : 4 September 2021 - 4 September 2023 Addendum VII no. 36/ADD.PKS/OPS/2023 efektif sejak : 4 September 2023 - 3 September 2025 Main Agreement: 2 September 2015 - 1 September 2017 Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019 Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : effective 10 December 2018 -4 September 2019 Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : effective 4 Sept 2019-4 September 2021 Addendum IV no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 : effective 4 September 2021-4 September 2023 Addendum V no. 3/ADD.PKS/OPS/2021 : effective since Addendum VI no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 efektif since : 4 September 2021 - 4 September 2023 Addendum VII no. 36/ADD.PKS/OPS/2023 efektif since : 4 September 2023 - 3 September 2025
2.	<i>Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call centre.</i> Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call centre.	PT Administrasi Medika (AdMedika)	9120009271383	10 Desember 2019 -9 Desember 2021 (diperpanjang otomatis untuk jangka waktu 1 tahun kecuali salah satu pihak memberitahukan pemberitahuan untuk mengakhiri perjanjian kepada pihak lainnya) 10 December 2019 -9 December 2021 (auto-renew for 1 year period unless one of the party inform on the termination of the agreement)
3.	Penyimpanan data backup (<i>cartridges tape & CD/DVD</i>) yang disimpan di lokasi pihak lain Storage of backup data (cartridges tape & CD/DVD) which stored in PT. Multifiling Mitra Indonesia locations	PT. Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	20 Oktober 2017 -19 Oktober 2020 20 Oktober 2020 -19 Oktober 2023 20 Oktober 2023 -4 Januari 2026 20 October 2017 -19 October 2020 20 October 2020 -19 October 2023 20 October 2023 -4 January 2026

No	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
4.	Email hosting untuk GELI Financial Advisors (FA) ke pihak ketiga Email hosting for GELI Financial Advisors (FA)	PT NetToCyber Indonesia (VELO Network)	8120015032921	01 Januari –31 Desember 2021 01 Januari 2022 –31 Desember 2024 01 January –31 December 2021 01 January 2022 –31 December 2024
5.	Penyediaan Jasa Informasi Teknologi (IT) dengan ruang lingkup: a. Manajemen Pengadaan dan Alih Daya IT b. Layanan Pendukung Operasi Produksi IT c. Pengembangan sistem Informasi dan Layanan Pemeliharaan d. Layanan Manajemen Keamanan IT e. Jasa Konsultasi IT (Aplikasi dan Teknis) Information Technology Services (IT) with the scope: a. IT Procurement and Outsourcing Management Services b. IT Production Operations Support Services c. IT Application System Development and Maintenance Services d. IT Security Management Services e. IT (Application and Technical) Advisory Services	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 –Hingga di akhiri 08 March 2018 –until termination
6.	a. Penyediaan fasilitas dan layanan Pusat Data (<i>Data Centre</i>) di Tampines Centre 1 untuk Penanggulangan Bencana (<i>Disaster Recovery</i>) b. Penyediaan fasilitas Pusat Data (<i>Data Centre</i>) di Cyberjaya c. Penyediaan fasilitas Jaringan d. Penyediaan Layanan Infrastruktur Teknis (<i>Technical Infrastructure</i>) a) Data Centre facilities and services at Tampines Centre 1 for Disaster Recovery b) Data Centre facilities in Cyberjaya c) Network facilities d) Technical Infrastructure Services	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 –Hingga di akhiri 08 March 2018 –until termination
7.	Pusat Data dan Pusat Data Penanggulangan Bencana untuk data produksi Data Center and Data Center facilities for Disaster Management (DRC)	PT NTT Indonesia Solution	2009210001697	a. Pusat Data : 5 Racks: (Row 7 – Rack 1,2,3,4 dan Row 10- Rack 11: 20 Maret 2023 –4 September 2026 b. Pusat Data Penanggulangan Bencana 1 November 2023 –31 Oktober 2026 a. Data Center: 5 Racks: (Row 7 – Rack 1,2,3,4 dan Row 10- Rack 11: 20 March 2023 –4 September 2026 b. Data Center facilities for Disaster Management 01 November 2023 –31 October 2026
8.	Satuan Pengaman (Satpam) Security	PT Fajar Merah Indo Service	No. SIUP : 9120105332475	02 Mei 2023 –01 Mei 2025 02 May 2023 –01 May 2025
9.	Office Boy dan Supir Office Boy and driver	PT Sinergi Vista Selaras	No. SIUP : 0220100511736	01 Oktober 2023 -30 September 2025 01 October 2023 -30 September 2025
10.	Penyimpanan <i>hardcopy</i> dokumen yang disimpan di lokasi pihak lain Documents <i>hardcopy</i> which are saved in another party	PT Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	17 September 2022 –16 September 2025 (akan secara langsung diperpanjang apabila tidak ada permintaan berhenti dari PT Great Eastern Life Indonesia) 17 September 2022 –16 September 2025 (will be directly extended if there is no request to stop from PT Great Eastern Life Indonesia)
11.	<i>Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call centre.</i> Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call centre.	PT Fullerton Health Indonesia	8120019280732	4 September 2018 –3 September 2024 4 September 2018 –3 September 2024

k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

k. Disclosure of Other Important Matters

No	Uraian Description	Checklist*)		Jika Ya, Jelaskan If Yes, explain
		Ya Yes	Tidak No	
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal Resignation or dismissal of the external auditor		✓	
2.	Transaksi material dengan Pihak Terkait Material transactions with Related Parties		✓	
3.	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian Material claims filed by and / or against the Insurance Company		✓	
4.	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi Conflict of Interest which is on going and / or that may occur		✓	
5.	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian Other material information in regard the Insurance Company		✓	
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan The company has a compliance function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja kepatuhan yang bertanggung jawab kepada Direktur Kepatuhan. The Company has a compliance working unit which responsible to the Compliance Director.
7.	Perusahaan memiliki fungsi auditor internal The company has internal auditor function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja auditor internal yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Audit). The Company has an internal auditor working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Audit Committee).
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen risiko yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Pemantau Risiko). Sejak tahun 2020, Perusahaan telah membentuk Komite Manajemen Risiko untuk memperkuat pengelolaan risiko di Perusahaan sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. The Company has a risk management working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Risk Monitoring Committee). Since 2020, the Company has established Risk Management Committee to strengthen risk management in the Company as mandated in POJK no.44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions.
9.	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi The Company has an investment management function / unit	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen investasi yang memiliki kewajiban untuk menyiapkan laporan investasi bulanan ke Komite Investasi, Direksi, Presiden Komisaris dan/atau Dewan Komisaris, dan juga informasi lain yang diminta oleh Presiden Komisaris dari waktu ke waktu. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan dan strategi investasi secara tertulis yang telah dievaluasi 1 (satu) kali dalam setahun. Di tahun 2022, evaluasi telah dilakukan yang berlaku efektif pada tanggal 13 Januari 2023 dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 06 Februari 2023. The Company has an investment management unit which having an obligation to prepare monthly investment reports to the Investment Committee, Board of Directors, President Commissioner, and/or Board of Commissioners as well as other information requested by the President Commissioner from time to time. The Company also has a written investment policy and strategy evaluated 1 (one) time per year. In 2021, evaluated has been done and effective on 13 January 2023 and has been submitted to OJK on 06 February 2023.
10.	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat PJK yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT Company has special working unit and/or appoint officer which responsible in implementation of AML and CFT	✓		Perusahaan memiliki unit kerja khusus APU dan PPT sebagai penanggung jawab penerapan program APU dan PPT. The Company has an AML and CFT unit whom in charge for implementation of AML and CFT.

*) Pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda "✓"

**) Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan dan/atau keuangan

*) Choose one with tick "✓"

**) Related Party means individual or company/entity which has controlling relationship with Company, directly or indirectly though ownership, management and/or funds.

II. PENILAIAN SENDIRI (SELF-ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PT Great Eastern Life Indonesia

Ringkasan Penilaian Sendiri (Self-Assessment) GCG
SUMMARY of GCG SELF ASSESSMENT

Pengisian Kuesioner Good Corporate Governance dilakukan secara mandiri (self assessment) oleh Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi yang bersangkutan. Pengisian Kuesioner dilakukan dengan cara memberikan jawaban atas pertanyaan/ Pernyataan dalam Kuesioner yang dimaksud: The Good Corporate Governance Questionnaire is filled independently (self-assessment) by the Insurance Company and Reinsurance Company. Fill the Questionnaire by providing answers to the questions/statements in the Questionnaire:

A :	Perusahaan yang bersangkutan "TIDAK MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud. The company "DOES NOT" have a written policy regarding the question / statement in question.
B :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented.
C :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan secara KONSISTEN. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented consistently.
D :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara KONSISTEN namun BELUM DIUPDATE secara berkala The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently but HAS NOT BEEN UPDATED regularly.
E :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara KONSISTEN serta DIUPDATE secara berkala The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently and regularly UPDATED.

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
I. ETIKA BISNIS DAN PEDOMAN PERILAKU BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT			
1	Perusahaan memiliki Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan The company has the vision, mission and values of the company	E	
2	Perusahaan memiliki Kebijakan Etika Bisnis yang antara lain meliputi : The Company has a Business Ethics Policy which includes :		
	2.1. Kebijakan umum yang mengarah kepada peraturan perundang-undangan dan kode etik yang berlaku Public policy leading to legislation and code of ethics	E	
	2.2. Kebijakan bagi organ perusahaan Policies for company's organ	E	
	2.3. Kebijakan bagi pegawai Policies for employees	E	
	2.4. Kebijakan bagi pemegang polis Policies for policyholders	E	
	2.5. Kebijakan bagi mitra usaha Policies for business partners	D	Mitra Usaha disini adalah Tenaga Pemasar (FA) GELI tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.
	2.6. Kebijakan bagi sesama perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi Policies for fellow insurers and reinsurers	D	GELI tetap tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.
3	Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang merupakan penjabaran Nilai-nilai Perusahaan dan Etika The company has a Code of Conduct which is a translation Company Values and Business Ethics	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
4	Pedoman Perilaku mencakup panduan tentang : Code of Conduct includes guidelines on :		
	4.1. Benturan kepentingan Conflict of interest	E	
	4.2. Pemberian hadiah dan donasi Gifts and donations	E	
	4.3. Kepatuhan terhadap peraturan Regulatory compliance	E	
	4.4. Kerahasiaan informasi Confidentiality of information	E	
	4.5. Pelaporan atas pelanggaran dan perlindungan bagi pelapor Reporting of violations and protection for whistleblowers	E	
5	Dalam menjalankan tugasnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai perusahaan : In performing its duties, the Board of Commissioners, Directors and employees of the company :		
	5.1. Membuat pernyataan "tidak memiliki benturan kepentingan" terhadap setiap keputusan yang diambil oleh pihak yang berwenang mengambil keputusan Make a statement "has no conflict of interest" against any decision taken by the authorities to make decisions	YA YES	
	5.2. Membuat pernyataan setiap tahun mengenai pelaksanaan pedoman perilaku yang ditetapkan perusahaan Make a statement each year on the implementation of the code of conduct set by the company	YA YES	
	5.3. Membuat pernyataan setiap tahunnya untuk tidak menerima dan atau memberikan sesuatu yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. Make a statement each year to not accept or give something that can influence decision-making.	YA YES	
6	Perusahaan melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal sendiri (ekuitas) secara benar dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum maupun prinsip akuntansi yang berlaku khusus bagi perusahaan Companies keep records of assets, debts and own capital (equity) correctly with generally accepted accounting principles and generally accepted accounting principles specifically for companies	YA YES	
7	Mempunyai sistem pengaduan tentang pelanggaran terhadap pedoman perilaku, peraturan perusahaan dan peraturan perundangan serta hal-hal yang berkaitan dengan Pemegang Polis yang menjamin perlindungan bagi Pelapor. Having a system of complaints about violations of the code of conduct, company rules and regulations as well as matters relating to Policy holder and protection for the rapporteur.	E	
II ORGAN PERUSAHAAN COMPANY'S ORGAN			
A Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders			
1	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS Each Shareholder entitled to a full explanation of the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS	E	
2	Kebijakan perusahaan tentang penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur RUPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku Each Shareholder has the right to obtain accurate information regarding the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS	E	
3	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh penjelasan lengkap mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS The company policy of complete explanation and accurate information regarding the AGM procedure in accordance with the provisions of the legislation in force	YA YES	
4	Penjelasan lengkap dan informasi tersebut meliputi hal-hal berikut ini: A complete description and information include the following:		
	4.1. Panggilan RUPS Announcement GMS	YA YES	
	4.2. Informasi mengenai setiap mata acara dalam agenda RUPS Information on each of the agenda in the agenda of the GMS	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	4.3 Tersedianya informasi di kantor pusat perusahaan The availability of information on the company's headquarters	YA YES	
	4.4 Komitmen diselenggarakannya RUPS secara transparan. Commitment convening the GMS in a transparent manner.	YA YES	
	4.5 Pemberitahuan kepada setiap pemegang saham mengenai hasil RUPS Notices to shareholders regarding the GMS	YA YES	
5	Dalam pengambilan keputusan RUPS : GMS Decision Making :		
	5.1 Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat telah lulus Fit and Proper Test bagi perusahaan Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who are appointed have passed the Fit and Proper Test for companies	YA YES	
	5.2 Mempertimbangkan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi Taking into consideration the opinion of the Nomination and Remuneration Committee in the appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors	N/A	Hingga saat ini GELI belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) dan sampai dengan laporan ini disusun pembentukan KNR belum diwajibkan oleh OJK. Until now, GELI does not have a Nomination and Remuneration (NRC) Committee yet, and as of the issuance of this report, the establishment of NRC is not required by OJK.
	5.3 Mempertimbangkan kualitas laporan yang berhubungan dengan GCG dalam mengambil keputusan menerima atau menolak laporan Considering the quality of the report relating to corporate governance in the decision to accept or reject the report	E	
	5.4 Melakukan penetapan auditor eksternal Make the determination of the external auditor	YA YES	
	5.5 Keputusan yang diambil memperhatikan kepentingan wajar dari para pemangku kepentingan. Decisions taken reasonable regard to the interests of stakeholders.	E	
	5.6 Memperhatikan kondisi keuangan perusahaan dalam hal pemberian bonus , tantiem dan dividen Noting the company's financial condition in terms of bonuses, profits and dividends	E	
B. Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors			
1	Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama sesuai dengan fungsinya masing-masing telah melaksanakan hal-hal di bawah ini: Board of Commissioners and Board of Directors jointly in accordance with their respective functions have been carrying out the things below:		
	1.1 Internal Control Internal Control	E	
	1.2. Manajemen Risiko Risk Management	E	
	1.3. Imbal hasil (<i>return</i>) yang wajar bagi Pemegang Saham. Yield (<i>return</i>) is reasonable for Shareholders	E	
	1.4 Kebijakan yang terkait kepentingan <i>stakeholders</i> Related policy interests of stakeholders	E	
	1.5. Suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di semua lini organisasi. Succession and continuity of management at all levels of the organisation.	E	
	1.6. Implementasi GCG. GCG Implementation.	E	
2	Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama menyepakati hal-hal tersebut di bawah ini: Board of Commissioners and Board of Directors jointly agreed on the following:		
	2.1 Sasaran usaha perusahaan The company's objectives	E	
	2.2. Rencana jangka panjang perusahaan The company's long-term plan	E	
	2.3 Rencana kerja dan anggaran tahunan perusahaan The work plan and annual budget of the company	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	2.4. Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan anggaran dasar perusahaan Policies to comply with legislation and articles of association of the company	E	
	2.5. Kebijakan dalam menghindari segala bentuk benturan kepentingan (<i>conflict of interest</i>). Policy in avoiding any conflicts of interest	E	
	2.6. Kebijakan dan metode penilaian perusahaan Policies and methods of assessment of the company	E	
	2.7. Kebijakan dan metode penilaian unit-unit dalam perusahaan Policies and methods of assessment units within the company	E	
	2.8. Kebijakan dan metode penilaian kinerja pegawai Policies and employee performance assessment methods	E	
	2.9. Struktur organisasi pada tingkat eksekutif The organisational structure at the executive level	E	
C. Dewan Komisaris Board of Commissioner			
1.	Komposisi, Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris Composition, Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners		
	1.1 Jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kompleksitas perusahaan namun tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan. The number of members of the Board of Commissioners has been adapted to the complexity of the company but still consider the effectiveness of decision-making	YA YES	
	1.2 Dalam komposisi Dewan Komisaris termasuk komisaris yang tidak berasal dari pihak terafiliasi yang dikenal sebagai Komisaris Independen In the composition of the Board of Commissioners, including commissioners who do not come from an affiliated party, known as Independent Commissioner	YA YES	
	1.3. Pengangkatan Komisaris Independen sesuai ketentuan yang berlaku Appointment of Independent Commissioner accordance with the prevailing regulation	YA YES	
	1.4. Dewan Komisaris terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi seperti *): Board of Commissioners consists of members as a whole have such competence *):		
	a Bidang Asuransi Insurance Field	YA YES	
	b Bidang Keuangan Financial Field	YA YES	
	c Bidang Manajemen. Management Field	YA YES	
	1.5. Mempunyai Komisaris Utusan, selain Komisaris Independen Has the envoy commissioner, other than Independent Commissioner	N/A	Pada tahun 2023, GELI belum menunjuk Komisaris Utusan. Sesuai dengan ketentuan Pasal 120 UU No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, penunjukkan Komisaris Utusan bukanlah merupakan kewajiban GELI. Selain itu, tidak ada peraturan OJK yang mengatur kewajiban penunjukkan Komisaris Utusan bagi perusahaan asuransi. In 2023, GELI has not yet appointed Envoy Commissioner. According to Article 120 Law No. 40 Year 2007, appointment of Envoy Commissioner is not a GELI obligation. Further, there is no OJK regulation that requires appointment of Envoy Commissioners for insurance company.
	1.6. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai proses yang transparan berdasarkan alasan yang wajar dan diberi kesempatan membela diri Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS with the appropriate transparent process based on reasonable base and given the opportunity to defend themselves	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
1.7	Tidak merangkap sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah yang sama Do not have double position as Director or Members of Board of Commissioners in Sharia Insurance, Reinsurance, Insurance or Reinsurance which perform part of its business with similar Sharia principal	YA YES	
1.8	Tidak merangkap lebih dari 4 (empat) Lembaga Jasa Keuangan Lainnya Do not have position in more than (4) four other Financial Institution	YA YES	
1.9	Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau anggota DPS pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha yang sama Members Board of Commissioners do not have any double position as Member of Board of Commissioner, member of Board of Directors or member of Supervisory Board of Sharia in other Insurance company which has the same line of business	YA YES	
2.	Kemampuan dan Integritas Dewan Komisaris The ability and integrity of the Board of Commissioners		
2.1.	Memenuhi persyaratan Fit and Proper Test Otoritas Jasa Keuangan Meet the requirements of Fit and Proper Test	YA YES	
2.2.	Mematuhi dan memahami Anggaran Dasar Perusahaan Comply with and understand the Articles of Association	E	
2.3.	Mematuhi dan melaksanakan GCG Comply with and implement the GCG	E	
2.4.	Tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usahanya atau pihak lain yang dapat merugikan perusahaan. Do not take advantage of the company for personal interest, family, business group or other parties that could harm the company.	YA YES	
3.	Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris BOC Oversight functions		
3.1.	Dewan Komisaris mengawasi kepengurusan perusahaan oleh Direksi BOC oversees management of the company conducted by the Board of Directors	E	
3.2.	Dewan Komisaris tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan operasional. BOC did not participate in the decision-making operations	E	
3.3.	Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi pada Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara, dengan ketentuan harus ditindaklanjuti dengan pelaksanaan RUPS BOC may impose sanctions on the Board of Directors in the form of a suspension, provisions must be followed up with the GMS meeting	E	
3.4.	Dewan Komisaris memperoleh informasi tentang perusahaan secara lengkap dan tepat waktu BOC obtain information about the company completely and timely	E	
3.5.	Dewan Komisaris memiliki Tata tertib dan Pedoman Kerja (<i>charter</i>) BOC has BOC's rules and guidelines (charter)	E	
3.6.	Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan komite-komite lainnya. In performing its duties, the Board established an Audit Committee and other committees.	E	
3.7.	Dewan Komisaris melaporkan tanggung jawab pengawasannya dan mendapatkan <i>acquid et decharge</i> dari RUPS BoC reported oversight responsibilities and get acquit et decharge of GMS	E	
3.8.	Dewan Komisaris mengadakan rapat secara berkala Board of Commissioners held regular meetings	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
3.9.	Setiap rapat Dewan Komisaris dibuat risalah rapat Each meeting of the Board of Commissioners made the minutes of meetings	YA YES	
3.10	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) dengan keputusan yang diambil dalam rapat Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting	E	
3.11	Setiap anggota Dewan Komisaris baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima risalah rapat Dewan Komisaris Each member of the Board of Commissioners either attend the meeting or not entitled to receive the minutes of meetings of the Board of Commissioners	YA YES	
4.	Komite-Komite Dewan Komisaris (dijawab jika ada) Committees of the Board of Commissioners (to be answered if there is)		
4.1.	Komite Audit Audit Committee		
	Komite Audit bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk memastikan hal-hal berikut ini: The Audit Committee as a facilitator for the BoC to ensure the following things		
4.1.1	Struktur pengendalian internal perusahaan dilaksanakan dengan baik The company's internal control structure implemented properly	E	
4.1.2.	Audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable	E	
4.1.3	Tindaklanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. Follow-up of internal audit findings conducted by the management.	E	
4.1.4	Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable	YA YES	
4.1.5	Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. Follow-up findings of an external audit carried out by the management.	E	
4.1.6	Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan Increasing the quality of disclosure and financial reporting.	E	
4.1.7	Anggota Komite Audit terdiri dari : Audit Committee members consist of:		
a.	seorang Komisaris Independen sebagai Ketua a. one Independent Commissioner and Chairman	YA YES	
b.	anggota Dewan Komisaris b. members of the Board of Commissioners	YA YES	
c.	pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman, serta kualitas lain yang diperlukan c. external independent party who have the expertise, experience, and other qualities needed	YA YES	
4.2.	Komite Kebijakan Risiko Risk Committee		
	Komite Kebijakan Risiko bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: Risk Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :		
4.2.1.	Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko 4.2.1. Assessing the quality of risk management policy	E	
4.2.2.	Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan, termasuk menilai toleransi risiko yang diambil oleh Direksi. 4.2.2. Assess the effectiveness of risk management that is applied to the Company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	4.2.3. Anggota Komite Kebijakan Risiko terdiri dari: 4.2.3. Risk Committee members consist of:		
	a. anggota Dewan Komisaris a. members of the Board of Commissioners	E	
	b. pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain dalam mengelola manajemen risiko. b. independent party who have the expertise, experience and other qualities in managing risk management.	E	
	4.2.4. Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Risiko, terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: 4.2.4. For a company which does not have the Risk Committee, there is a commissioner who is specifically in charge of the following matters	N/A	
	a. Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko a. Assessing the quality of risk management policy	N/A	
	b. Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan perusahaan, termasuk menilai toleransi b. Assess the effectiveness of risk management applied by the company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors.	N/A	
4.3.	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee		
	Komite Nominasi dan remunerasi bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: Nomination and remuneration Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :		
	4.3.1. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners	N/A	
	4.3.2. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations	N/A	
	4.3.3. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.	N/A	
	4.3.4. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. Assist the Board of Commissioners or shareholders in choosing the commissioners so that it meets the requirements of the fit and proper.	N/A	
	4.3.5. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. Assist the Board of Commissioners or shareholders elect members of the board of directors so that it meets the requirements of the fit and proper.	N/A	
	4.3.6. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system	N/A	
	4.3.7. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system..	N/A	
	4.3.8. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	4.3.9. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors..	N/A	
	4.3.10. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari: Members of the Nomination and Remuneration consists of:	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris Member of the Board of Commissioners	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain yang diperlukan. Independent outsiders who have the expertise, experience and other qualities are required.	N/A	
	4.3.11. Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Nominasi dan remunerasi, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut : For a company which does not have a Nomination Committee and remuneration, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:	N/A	
	a. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners	N/A	
	b. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations	N/A	
	c. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company	N/A	
	d. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. Assist the Board of Commissioners or shareholders in selecting commissioners to meet the fit and proper requirements.	N/A	
	e. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. Assist the Board of Commissioners or shareholders elect board members that meet the fit and proper requirements.	N/A	
	f. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system	N/A	
	g. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system.	N/A	
	h. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners	N/A	
	i. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors.	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
4.4.	Komite Kebijakan Corporate Governance Corporate Governance Committee		
	Komite Kebijakan Corporate Governance (yang berdiri sendiri maupun yang tergabung dalam Komite Nominasi dan Remunerasi) bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal-hal berikut: Corporate Governance Committee (stand-alone or incorporated in the NRC) assists the Board of Commissioners in the following things:	N/A	
4.4.1.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi Assist the Board in assessing overall corporate governance policies are drafted Directors	N/A	
4.4.2.	Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR	N/A	
4.4.3.	Anggota Komite Kebijakan Corporate Governance terdiri dari: Member of the Corporate Governance Committee consists of:	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris a. Member of the Board of Commissioners	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang mempunyai keahlian, pengalaman dan kualitas di bidang corporate governance b. Independent outsiders who have the expertise, experience and quality in the field of corporate governance	N/A	
4.4.4.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Corporate Governance, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: For a company which does not have a Corporate Governance Committee, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:	N/A	
	a. Mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi a. Assessing the overall corporate governance policies that prepared by Directors	N/A	
	b. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR b. Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR	N/A	
5.	Komisaris Independen Independent Commissioner		
	Perusahaan memiliki Komisaris Independen dengan kriteria-kriteria berikut ini: The company has the independent commissioner with the following criteria:		
5.1	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Pemegang Saham pengendali perusahaan Not having affiliation *) with shareholders controlling the company	YA YES	
5.2.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Direktur Perusahaan Not having affiliation *) with the Director of the Company	YA YES	
5.3.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Komisaris lainnya Not having affiliation *) with other Commissioners	YA YES	
5.4	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan pada perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah yang sama dalam jangka waktu 6 bulan terakhir Do not hold executive positions in insurance or sharia insurance company which similar line of business within the last 6 (six) months.	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
5.5	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan yang mempunyai hubungan bisnis dengan perusahaan Do not hold executive positions in companies that have business relationships with the company	YA YES	
5.6	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan lain yang terafiliasi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir Do not hold executive positions No in other companies affiliated within the last 6 (six) months.	YA YES	
5.7	Tidak menjadi <i>partner</i> atau <i>principal</i> di perusahaan konsultan yang memberikan jasa pelayanan profesional pada perusahaan dan perusahaan-perusahaan lain yang terafiliasi Do not become a partner or principal in a consulting firm providing professional services to the company and other affiliated companies	YA YES	
5.8	Tidak menjadi pemasok signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok Not being a significant supplier or executive positions and commissioner of the supplier's company	YA YES	
5.9	Tidak menjadi pelanggan signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pelanggan signifikan dari Perusahaan Not being a significant customer or executive positions and commissioner of the significant customer's company	YA YES	
5.10	Tidak menjadi pemasok signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok dari Perusahaan yang terafiliasi. Not being an affiliated significant supplier companies or executive positions and commissioner of the affiliated supplier company.	YA YES	
5.11	Tidak menjadi pelanggan signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan Komisaris Perusahaan pelanggan dari Perusahaan yang terafiliasi. Not being an affiliated significant customer companies or executive positions and the Commissioner of the affiliated customer company.	YA YES	
5.12	Bebas dari segala kepentingan dan kegiatan bisnis atau hubungan lain dengan perusahaan yang dapat diinterpretasikan akan menghalangi atau mengurangi kemampuan Komisaris Independen untuk bertindak dan berpikir independen demi kepentingan Perusahaan. Free of all interests and activities of the business or other relationship with the company that can be interpreted would obstruct or diminish the ability of independent commissioner to act and think independently in the interests of the Company.	YA YES	
5.13	Memahami Undang-Undang Perseroan Terbatas Understanding the Law on Limited Liability Company	E	
5.14	Memahami Undang-Undang Perasuransian serta peraturan pelaksanaannya. Understanding the Insurance Act and its implementing regulations.	E	
5.15	Tidak bekerja rangkap sebagai Komisaris, Direktur, dan Dewan Pengawas Syariah pada Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah yang memiliki bidang usaha yang sama Do not have double position as Members of Board of Commissioners, Members of Board of Directors and Members of Supervisory Board of Sharia in Insurance or Sharia Insurance company with similar similar line of business.	E	
6.	Dewan Pengawas Syariah (DPS), bagi perusahaan Asuransi Syariah Sharia Supervisory Board (SSB), for the company Takaful		
6.1.	Perusahaan melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah Companies conducting business based on sharia principles	YA YES	
6.2.	Perusahaan memiliki Dewan Pengawas Syariah yang memenuhi ketentuan sebagai berikut: The company has the Sharia Supervisory Board who meet the following requirements:		
6.2.1.	Dewan Pengawas Syariah disahkan oleh Dewan Syariah Nasional. Sharia Supervisory Board endorsed by the National Sharia Board.	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	6.2.2. Anggota Dewan Pengawas Syariah memiliki keahlian dibidang : Sharia Supervisory Board members have expertise in:		
	a. Fiqih Muamalat *) a. Fiqh Muamalat *)	YA YES	
	b. Perasuransian *) b. Insurance *)	YA YES	
6.3.	Dewan Pengawas Syariah memastikan produk atau jasa yang ditawarkan kepada masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensure the products or services offered to the public in accordance with Islamic principles.	YA YES	
6.4.	Dewan Pengawas Syariah memastikan investasi atau proyek yang ditangani Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensure investments or projects handled by the Company in accordance with the Sharia principles.	YA YES	
6.5.	Dewan Pengawas Syariah memastikan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensures the management of the Company in accordance with the Sharia principles.	YA YES	
D. Direksi Board of Director			
1.	Komposisi Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Composition Appointment and Dismissal of Directors Member		
1.1.	Direksi terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi *) seperti : The Board of Directors is composed of members of the overall competence *) such as:		
	1.1.a Bidang Asuransi Insurance Sector	YA YES	
	1.1.b Bidang Keuangan Finance	YA YES	
	1.1.c Bidang Manajemen. Management.	YA YES	
1.2.	Domisili Anggota Direksi diatur sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif. Members of the BOD domicile is set in such a way so as to enable effective decision making.	YA YES	
1.3.	Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui mekanisme yang transparan Member of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS through a transparent mechanism	YA YES	
2.	Persyaratan Anggota Direksi Requirements Board of Directors		
2.1	Anggota Direksi memenuhi ketentuan anggaran dasar Member of the Board of Directors meets the provisions of the Company's Article of Association	YA YES	
2.2.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan sesuai peraturan otoritas pembina dan pengawas Member of the Board of Directors meet the fit and proper requirements according to the prevailing regulation	YA YES	
2.3.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan sesuai ketentuan perusahaan Member of the Board of Directors meets the requirements in accordance with the company policies	E	
2.4.	Anggota Direksi harus memahami dan melaksanakan GCG Member of the Board of Directors must understand and implement GCG	E	
2.5.	Anggota Direksi dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usaha dan atau pihak lain yang merugikan kepentingan perusahaan Member of the Board of Directors are prohibited from utilizing the company for personal, family, or business groups and others that harm the interests of the company	E	
2.6	Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda President Director do not have double position as Member of Board of Commissioners in more than 1 (one) insurance company	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
2.7	Selain Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda yang bukan merupakan perusahaan anak Except President Director do not have any double position as Member of Board of Commissioner for more than 1 (one) insurance company which has the different line of business and its subsidiary	YA YES	
2.8	Direksi tidak merangkap jabatan pada perusahaan yang bukan perusahaan perasuransian Director do not have any double position in a company which is not an insurance company	YA YES	
3.	Fungsi Direksi the function of the Board of Directors		
3.1.	Kepengurusan Stewardship		
3.1.1.	Direksi menyusun Visi, Misi dan Nilai-nilai perusahaan serta program jangka panjang dan jangka pendek perusahaan BOD prepare Vision, Mission and Values of the company as well as long-term and short-term company's program	E	
3.1.2.	Direksi mengelola sumber daya yang dimiliki, secara efektif dan efisien, termasuk memastikan dimilikinya sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi tertentu untuk menjalankan fungsinya. Directors manage its resources, effectively and efficiently, including ensuring that it has the human resources that meet certain qualifications to carry out its functions.	E	
3.1.3.	Direksi memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan Directors consider the interest of stakeholders	E	
3.1.4.	Direksi membentuk Komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. Directors formed a Committee to support the execution of their duties.	E	
3.1.5.	Direksi memiliki dan mematuhi tata tertib dan pedoman kerja (<i>charter</i>) Directors have and adhere to the rules and guidelines (charters)	E	
3.2.	Manajemen Risiko Risk management		
3.2.1.	Direksi menyusun dan melaksanakan Sistem Manajemen Risiko yang mencakup seluruh aspek kegiatan perusahaan Directors develop and implement a Risk Management System that covers all aspects of the company's activities	E	
3.2.2.	Perusahaan memiliki Komite Kebijakan Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko The Company has a Risk Management Committee and Risk Management Unit	YA YES	
3.3.	Pengendalian Internal Internal control		
	Perusahaan memiliki satuan kerja pengawasan internal yang dalam melaksanakan tugasnya memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut: The Company has internal controls working unit in carrying out its duties meet the following principles:		
3.3.1.	Perusahaan memiliki fungsi pengawasan internal; The company has internal control function;	YA YES	
3.3.2.	Bertanggung jawab kepada Direktur Utama atau Direktur yang membawahi tugas pengawasan internal Responsible to the Director or the Director in charge of internal oversight duties	YA YES	
3.3.3.	Menembuskan laporannya kepada Dewan Komisaris/ Komite Audit. Copy the report to the Board / Audit Committee.	YA YES	
3.3.4.	Kepala Satuan Kerja Auditor Internal diangkat Direksi, berdasarkan kriteria yang jelas Head of Internal Audit appointed by Board of Directors, based on clear criteria	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	3.3.5. Pengangkatan Kepala Satuan Kerja Auditor Internal mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris Appointment of Head of Internal Audit approved by the Board of Commissioners	N/A	
	3.3.6. Satuan Kerja Auditor Internal bertugas untuk memastikan sistem pengendalian internal Internal Auditor to ensure the internal control system implement effectively and efficiently	E	
	3.3.7. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program perusahaan To evaluate the implementation of company's programs	E	
	3.3.8. Memastikan Sistem Pengendalian Internal berfungsi secara efektif dan efisien Ensure the internal control system to function effectively and efficiently	E	
	3.3.9. Memberikan saran dalam upaya memperbaiki efektivitas proses pengendalian risiko Provide recommendations to improve the effectiveness of risk control process	E	
	3.3.10. Melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundangan, pelaksanaan GCG dan peraturan perusahaan Evaluating compliance with laws and regulations, the implementation of corporate governance and company regulations	E	
	3.3.11. Memfasilitasi kelancaran pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal. Facilitate the audit process by the External Auditor.	E	
3.4.	Komunikasi Communication		
	3.4.1. Perusahaan memiliki Sekretaris Perusahaan yang melaksanakan komunikasi antara perusahaan dengan stakeholders The company has a Corporate Secretary to carry out communication between the company and stakeholders	N/A	
	3.4.2. Dalam hal kompleksitas perusahaan belum mengharuskan diangkatnya Sekretaris Perusahaan, fungsi komunikasi dipegang oleh seorang anggota Direksi. In terms of the complexity of the company not require the appointment of the Corporate Secretary, the communication function held by a member of the Board of Directors	N/A	
	3.4.3. Sekretaris Perusahaan harus mampu : Company Secretary must be able to:		
	a. Memastikan perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang-undangan a. Make sure the company has complied with the submission of information in accordance with statutory regulations	N/A	
	b. Memberikan pelayanan kepada para pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan. b. Providing services to stakeholders on any relevant information that is needed.	N/A	
	3.4.4. Laporan Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris The Corporate Secretary implementation function report submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners	N/A	
	3.4.5. Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi untuk menjamin kepatuhan pada peraturan perundangan dalam hal perusahaan tidak memiliki satuan kerja kepatuhan (<i>compliance committee</i>) tersendiri. Company Secretary carry out a function to ensure compliance with laws and regulations in case the company does not have a compliance committee.	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
3.5.	Aktuarial Actuarial		
	3.5.1. Perusahaan memiliki Aktuaris yang memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut : The Company has Actuarial that meet the following principles:		
	a. Aktuaris yang ditunjuk memiliki kualifikasi dan standar sesuai yang ditetapkan yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari Lembaga Profesi Aktuaris. The appointed actuary has appropriate qualifications and standards set forth evidenced by the recognition of the Institute of Actuaries Profession.	YA YES	
	b. Aktuaris Perusahaan memenuhi kualifikasi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku. The company actuary have qualification in accordance with the provisions of the prevailing regulation	YA YES	
	c. Aktuaris yang ditunjuk dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada standar praktik dan kode etik profesi yang berlaku. Appointed actuary in carrying out its duties based on the standards of practice and code of professional conduct	YA YES	
	3.5.2. Perusahaan harus menunjuk perusahaan konsultan aktuarial untuk melakukan evaluasi kewajiban perusahaan secara periodik sesuai ketentuan yang berlaku. Konsultan aktuarial yang ditunjuk tidak memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan . Companies must appoint an actuarial consulting firm to conduct periodic evaluation of the company's obligations according to the prevailing regulations. Appointed actuarial consultant who has no affiliation with the company.	YA YES	
3.6.	Investasi Investment		
	3.6.1. Investasi dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dengan hasil yang optimal, mudah dicairkan dan aman bagi Perusahaan. Investments made by the prudential principle with optimal results, liquid and safe for the Company.	E	
	3.6.2. Perusahaan memiliki Komite Investasi untuk membantu Direksi The Company has the Investment Committee to assist the Board of Directors	YA YES	
	3.6.3. Komite Investasi menjalankan tugas secara obyektif berdasarkan arahan Direksi Investment Committee conduct its duties objectively based on the direction of the Board of Directors	E	
	3.6.4. Komite Investasi membantu Direksi dalam menilai dan menetapkan strategi investasi yang direncanakan Investment Committee assist the Board of Directors in assessing and establishing the planned investment strategy	E	
	3.6.5. Komite Investasi membantu Direksi dalam menjaga likuiditas yang cukup untuk memenuhi kewajiban Investment Committee assist the Board of Directors in maintaining sufficient liquidity to meet the company's liabilities	E	
	3.6.6. Perusahaan memiliki fungsi pengelolaan investasi The company has an investment management function	YA YES	
3.7.	Pemasaran Marketing		
	3.7.1. Perusahaan memiliki Program Promosi (<i>media plan</i>) yang intinya mengungkapkan informasi yang jelas dan relevan, tidak menyesatkan serta mematuhi kode etik dan peraturan perundangan yang berlaku The company owns Promotion Program (media plan) that essentially expresses a clear and relevant information, as well as not misleading and also comply with the code of ethics and applicable legislation	YA YES	
	3.7.2. Perusahaan menerbitkan brosur yang memuat penjelasan lengkap dan jelas tentang produk yang dijual ke masyarakat luas The Company publishes a brochure that contains a complete and clear explanation of the products are sold to the public	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
3.7.3.	Perusahaan memiliki agen dan sistem keagenan The company has the agency and the agency system	YA YES	
3.7.4.	Perusahaan memiliki kontrak keagenan yang baku The Company has an agency contract standard	YA YES	
3.7.5.	Perusahaan memastikan bahwa seluruh agen wajib memiliki sertifikasi keagenan dan pelatihan seperti yang dipersyaratkan The company ensures that all agents are required to have a certification agency and training as required	E	
3.7.6.	Perusahaan memiliki dan menerapkan Kode Etik Keagenan dalam pemasaran produknya The Company has an agency and apply the Code of Conduct in the marketing of its products	YA YES	
3.7.7.	Perusahaan memiliki kerjasama dengan broker asuransi The Company has a partnership with insurance brokers	YA YES	<p> KERJA sama dengan broker dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, terdapat beberapa kerja sama dengan broker yang dituangkan dalam perjanjian tertulis dan terdapat beberapa kerja sama dengan broker belum dituangkan dalam perjanjian tertulis, namun tetap dipastikan dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.</p> <p> Sesuai dengan konfirmasi oleh OJK pada Juni 2017 dan berdasarkan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016 terkait kerja sama dengan broker adalah tidak diwajibkan bagi perusahaan asuransi untuk memiliki perjanjian kerja sama dengan broker asuransi, khususnya jika memang tidak ada kendala untuk pembayaran komisi sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016.</p> <p> Cooperation with brokers is carried out in accordance with applicable laws and regulations, there are several collaborations with brokers that are stated in written agreements and there are several collaborations with brokers that have not been stated in written agreements, but it is still ensured that they are carried out according to statutory provisions. In accordance with confirmation by OJK in June 2017 and based on OJK Regulation No. 69 of 2016 regarding cooperation with brokers, it is not obligatory for insurance companies to have a cooperation agreement with insurance brokers, mainly if there are no issues for insurance</p>
3.7.8	Perusahaan telah memanfaatkan media elektronik untuk melaksanakan kegiatan pemasaran. The Company has utilized the electronic media to carry out marketing activities.	YA YES	<p> Sebagaimana telah dilakukan sejak 2021, maka pada tahun 2022 juga GELI telah melakukan penjualan melalui website bernama Go Great.</p> <p> As has been done since 2021, in 2022 GELI will also make sales through a website called Go Great.</p>
3.8.	Teknologi Informasi (TI) Information Technology (IT)		
3.8.1.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi administrasi secara terpadu The company owns an integrated computerized system administration	E	
3.8.2.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi untuk menghitung besarnya akumulasi risiko dan cadangan teknis. The Company has a computerized system to quantify the accumulation of risks and technical reserves.	E	
3.8.3.	Perusahaan memiliki unit khusus untuk menangani TI yang berdiri sendiri dibawah supervisi seorang Direktur The Company has a special unit to handle IT stand alone under the supervision of a Director	YA YES	
3.8.4.	Perusahaan memiliki <i>Standard Operating Procedures</i> untuk bagian TI The company owns the Standard Operating Procedures for IT departments	E	
3.8.5.	Perusahaan melakukan audit TI secara berkala The company conducts periodic IT audits	YA YES	
3.8.6.	Perusahaan memiliki pengaturan tanggung jawab yang jelas atas penggunaan Teknologi Informasi. The company setting clear responsibility for the use of Information Technology.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
3.9.	Tanggung Jawab Sosial Social responsibility		
3.9.1.	Perusahaan mempunyai program tanggung jawab sosial secara berkelanjutan The company has a social responsibility program on an ongoing basis	E	GELI telah melaporkan rencana Kegiatan Literasi tahun 2022 pada tanggal 30 Juni 2022. GELI has submitted the implementation of Literation Report 2022 on 30 Juni 2022
3.9.2.	Laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial disampaikan Direksi dalam Laporan Tahunan Report on the implementation of social responsibility presented the Board of Directors in the Annual Report	YA YES	
4.	Pertanggungjawaban Direksi Accountability of Directors		
4.1.	Direksi menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan perusahaan dalam bentuk Laporan Tahunan The Board of Directors prepared an accountability report of the corporate management in Annual Report	YA YES	
4.2.	Kriteria Laporan Tahunan antara lain : Annual Report Criteria, among others:		
4.2.1.	Memuat sekurang-kurangnya : Contains at least:		
a.	Laporan keuangan a. Financial statements	YA YES	
b.	Laporan kegiatan perusahaan b. Report of activities of the company	YA YES	
c.	Laporan pelaksanaan GCG c. GCG implementation reports	YA YES	
4.2.2.	Mendapat persetujuan RUPS Approved by the General Meeting of Shareholders	YA YES	
4.2.3.	Khusus laporan keuangan harus mendapat pengesahan RUPS Special financial statements should be approved by the General Meeting of Shareholders	YA YES	
4.2.4.	Harus tersedia sebelum RUPS dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku sehingga Pemegang Saham dapat melakukan penilaian. Must be available prior to the GMS conducted according to regulations so that shareholders can make an assessment.	YA YES	
4.3.	Rapat Direksi Board of Directors meeting		
4.3.1.	Direksi mengadakan rapat secara berkala BOD held a regular meetings	YA YES	
4.3.2.	Direksi menetapkan tata tertib rapat The Board of Directors set the order of the meeting	YA YES	
4.3.3.	Setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat Each meeting of the Board of Directors made the minutes of meetings	YA YES	
4.3.4.	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (<i>dissenting opinion</i>) dengan keputusan yang diambil dalam rapat (bila ada) Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting (if any)	E	
4.3.5.	Setiap anggota Direksi baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima Risalah Rapat Direksi Each member of the Board of Directors either attend the meeting or not entitled to receive the Minutes of Meeting of the BOD	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
III. PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS			
1. Persyaratan Pemegang Saham Requirements Shareholders			
1.1.	Pemegang Saham pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan Controlling shareholders at any time shall meet the fit and proper requirements	YA YES	
1.2.	Penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan Fit and proper test conducted at any time when the controlling shareholders are presumably no longer comply with the fit and proper requirements based on the results of the analysis, the results of the examination, and or complaints	YA YES	
1.3.	PSP tidak menjadi PSP pada 1 (satu) perusahaan lain yang merupakan perusahaan asuransi atau perusahaan reasuransi yang memiliki bidang usaha yang sama PSP does not become a PSP at 1 (one) other company which is an insurance company or reinsurance company having the same business line	YA YES	
2. Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham Rights and Responsibilities of Shareholders			
2.1.	Perusahaan menjamin hak-hak Pemegang Saham, sehingga Pemegang Saham dapat menggunakannya berdasarkan prosedur yang benar The Company guarantees the rights of shareholders, so shareholders can use based on the correct procedure	YA YES	
2.2.	Apakah hak-hak Pemegang Saham yang dijamin oleh Perusahaan meliputi namun tidak terbatas kepada hal-hal berikut ini: Is the shareholder rights guaranteed by the Company include, but are not limited to the following:		
a.	Hak untuk hadir dalam RUPS The right to attend the GMS	YA YES	
b.	Hak untuk memberikan suara dalam suatu RUPS, berdasarkan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara. The right to vote in a General Meeting, under the terms of one share entitles its holder to cast one vote.	YA YES	
c.	Hak untuk memperoleh informasi material secara tepat waktu The right to obtain material information in a timely manner	YA YES	
d.	Hak untuk memperoleh informasi material secara teratur The right to obtain material information on a regular basis	YA YES	
e.	Hak untuk menerima sebagian dari laba yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya. The right to receive a portion of the profits earmarked for shareholders, in proportion to the number of shares owned.	YA YES	
3. Kewajiban Pemegang Saham Liabilities Shareholders			
3.1.	Pemegang Saham mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan Shareholders comply with the provisions of the Statutes and regulations	E	
3.2.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan pengawasan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris Shareholders do not perform oversight activities conducted by the Company's Board of Commissioners	E	
3.3.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan kepengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi Shareholders do not perform management activities conducted by the Company's Board of Directors	E	
3.4.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat di industri perasuransian Shareholders are required to not utilize the Company for personal interest with passion and a way contrary to legislation and practices in the insurance industry healthy	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
3.5.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan keluarga dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of families with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy	E	
3.6.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of the Company with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy	E	
3.7.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not take advantage of the company for the benefit of the business group with the spirit and manner contrary to the laws and healthy practices	E	
3.8.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris melalui mekanisme RUPS Shareholder evaluate the performance of the Board of Commissioners through the GMS mechanism	YA YES	
3.9.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Direksi melalui mekanisme RUPS Shareholders evaluate the performance of the Board of Directors through the GMS mechanism	YA YES	
4. Tanggung Jawab Perusahaan terhadap Hak dan Kewajiban Pemegang Saham Responsibility of the Company's Shareholders' Rights and Obligations			
4.1.	Perusahaan melindungi hak pemegang saham sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundangan lainnya The Company protects shareholders' rights in accordance with the company's AOA and other laws	E	
4.2.	Perusahaan menyelenggarakan daftar pemegang saham sesuai anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundangan The company maintains a register of shareholders appropriate corporate statutes and regulations	E	
4.3.	Perusahaan menyediakan informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur bagi pemegang saham, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia The company provides information about the company in a timely manner, properly and regularly to shareholders, except for the things that are confidential	E	
4.4.	Perusahaan tidak memihak pemegang saham tertentu dengan memberikan informasi yang tidak diungkapkan ke pemegang saham lainnya Company impartially certain shareholders by providing information that was not disclosed to other shareholders	E	
4.5.	Perusahaan memberikan penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai penyelenggaraan RUPS The Company provides a full explanation and accurate information regarding the General Meeting of Shareholders	E	
IV. PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS			
A. Pemegang Polis Policy Holder			
1.	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : Companies must comply and implement:		
1.1.	Kewajiban sesuai yang diperjanjikan dengan pemegang polis. Obligations under the agreement with the policyholder.	YA YES	
1.2.	Perlindungan kepentingan pemegang polis. Protection of the interests of policyholders.	YA YES	
1.3.	Perlindungan kerahasiaan pemegang polis. Protection of confidentiality of policyholders.	YA YES	
1.4.	Evaluasi kebutuhan pemegang polis. Evaluation of the needs of the policyholder.	E	
1.5.	Pengungkapan informasi yang material dan relevan bagi pemegang polis. Disclosure of material and relevant information for policyholders.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	1.6. Pelayanan terhadap pemegang polis berdasarkan prinsip <i>utmost good faith</i> dengan integritas dan kompetensi yang tinggi Service to policyholders based on the principle of utmost good faith with integrity and high competence	E	
	1.7. Penunjukan adjuster bersama-sama pemegang polis bila diperlukan. (NOT APPLICABLE) Adjuster designation together with the policyholder when needed. (Not Applicable)	N/A	
B. Pegawai Employee			
1.	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : Companies must comply and implement:		
1.1.	Penerimaan pegawai atas dasar kemampuan bekerja dan kriteria yang terkait sifat pekerjaan secara taat azas Hiring on the basis of ability to work and the nature of the job-related criteria in compliance with guiding principles	E	
1.2.	Hal-hal berikut secara obyektif tanpa membedakan SARA, jenis kelamin dan kondisi fisik seseorang : The following things objectively without distinguishing racial, gender and physical condition:		
1.2.1.	Pola penetapan remunerasi Remuneration mechanism	E	
1.2.2.	Mengikutsertakan dalam pelatihan Enrolling in training	E	
1.2.3.	Penetapan jenjang karir Career path	E	
1.2.4.	Penetapan persyaratan kerja Determination of the job requirements	E	
1.3.	Mempunyai peraturan tertulis yang mengatur pola rekrutmen serta hak dan kewajiban pegawai Have written rules governing the recruitment mechanism and the rights and obligations of employees	E	
1.4.	Menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja Providing a conducive working environment, including occupational health and safety	E	
1.5.	Menyediakan sarana komunikasi untuk penyampaian informasi bagi pegawai Provides a means of communication for the delivery of information for employees	E	
1.6.	Memberikan peluang kepada pegawai untuk membentuk Serikat Pekerja dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan Provides opportunities for employees to form labor unions with regard to legislation	E	
2.	Pegawai harus memenuhi dan melaksanakan : Employee must fulfill and implement:		
2.1.	Kewajiban sebagaimana diatur jelas dalam peraturan perusahaan dan atau Perjanjian Kerja Bersama Obligations as stipulated clearly in the regulations and the company or the Collective Labour Agreement	E	
2.2.	Larangan untuk tidak menggunakan nama, fasilitas, atau hubungan baik perusahaan dengan pihak eksternal untuk kepentingan pribadi Prohibition not to use the name, facility, or a good relationship with the company external parties for personal interest	E	
2.3.	Hak untuk menyampaikan pendapat dan usul mengenai lingkungan kerja dan kesejahteraan pegawai The right to express opinions and suggestions regarding the work environment and employee welfare	E	
2.4.	Pelaporan pelanggaran atas Etika Bisnis dan Pedoman Perilaku serta peraturan perundangan yang terkait dengan perusahaan dengan hak mendapat perlindungan sebagai pelapor. Reporting violations of Business Ethics and Code of Conduct as well as laws and regulations related to the company with the right to protection as a reporter.	E	
C Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi Lain Insurance and Reinsurance Other			
1.	Perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi melakukan persaingan usaha secara sehat Insurers and reinsurers doing business in a healthy competition	E	
2.	Dalam hal terjadi hubungan bisnis, para pihak harus memenuhi hak dan kewajiban masing-masing yang meliputi namun tidak terbatas pada : In the event of a business relationship, the parties must fulfill the rights and obligations of each, including but not limited		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
2.1.	Ada perjanjian tertulis antara kedua belah pihak There is a written agreement between both parties	E	
2.2.	Pengungkapan dan penyampaian informasi dan data yang relevan dan akurat Disclosure and delivery of information and data that is relevant and accurate	E	
2.3.	Pelaksanaan komitmen dalam memenuhi kewajiban masing-masing pihak sesuai perjanjian dan peraturan perundangan Implementation of commitment to the obligations of each party according to the agreement and legislation	E	
3.	Perusahaan memiliki <i>coverage</i> otomatis dari perusahaan reasuransi The Company has auto coverage from reinsurance company	E	
4.	Perusahaan memiliki retensi sendiri untuk setiap penutupan risiko yang besarnya didasarkan atas modal sendiri (ekuitas) dan profil risiko yang bersangkutan The Company has its own retention for every risk based on the amount of their own capital (equity) and risk profiles	E	
5.	Setiap penutupan reasuransi yang bersifat otomatis (<i>treaty</i>) didasarkan pada perjanjian yang disepakati oleh perusahaan dan perusahaan reasuransi yang bersangkutan Each automatic reinsurance (treaty) is based on an agreement that was agreed by the company and reinsurance company	E	
D. Perusahaan Penunjang Supporting companies			
1.	Hubungan dengan Pialang Asuransi dan Pialang Reasuransi Relations with the Insurance Broker and Reinsurance Broker		
Dalam hubungan dengan pialang asuransi dan pialang reasuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : In connection with insurance brokers and reinsurance brokers, the company guided by the following matters:			
1.1.	Perusahaan melaksanakan akseptasi sesuai dengan prinsip kehati-hatian (<i>prudent</i>) dan menyelesaikan klaim sesuai perjanjian. The company carries out acceptance in accordance with the precautionary principle (Prudent) and settle the claims according to the agreement.	E	
1.2.	Perusahaan memastikan bahwa pialang : The Company ensures that the broker:		
1.2.1.	memiliki ijin usaha dari otoritas dan kompetensi yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari lembaga profesi pialang having a business license from the authority and competence as evidenced by the recognition of a professional institution brokers	YA YES	
1.2.2.	menyampaikan semua informasi yang relevan kepada perusahaan secara benar, jujur dan lengkap. submit all relevant information to the company are true, correct, and complete.	YA YES	
1.2.3.	melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan. exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and regulations.	YA YES	
2.	Hubungan dengan Penilai Kerugian Asuransi (NOT APPLICABLE) Relations with the Loss Insurance Adjuster (Not Applicable)		
Dalam berhubungan dengan penilai kerugian asuransi (<i>adjuster</i>), perusahaan berpedoman pada hak-hak sebagai berikut : In dealing with an insurance loss assessor (adjuster), based on the company's rights as follows:			
2.1.	Perusahaan harus mengungkapkan informasi tentang kondisi polis dan memberikan data secara lengkap dan akurat berkaitan dengan terjadinya suatu klaim Companies must disclose information about the condition of the policy and provide complete and accurate data with regard to the occurrence of a claim		
2.2.	Perusahaan memastikan bahwa penilai kerugian : The Company ensures that the loss adjuster:		
2.2.1.	Mengetahui dan memahami persyaratan polis yang diperjanjikan antara perusahaan dengan pemegang polis Know and understand the policy requirements of the agreement between the company and the policyholder	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	2.2.2. Menggunakan persyaratan dan kondisi polis sebagai dasar untuk menentukan dijamin atau tidaknya kerugian yang terjadi Using the terms and conditions of the policy as a basis for determining whether secured or losses incurred	N/A	
	2.2.3. Mengambil kesimpulan atas pemeriksaan dan penelitian secara kompeten dan independen mewakili kepentingan perusahaan dan pemegang polis Draw conclusions on examination and research competently and independently represent the interests of the company and the policyholder	N/A	
	2.2.4. Mengungkapkan semua informasi yang penting mengenai terjadinya kerugian dan penyebabnya, sesuai fakta yang diketahui secara wajar tanpa berpihak ke kedua belah pihak Disclose all important information about the loss and its causes, according to the fact that diketahui fairly without favor to both sides	N/A	
	2.2.5. Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan Exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and legislation	N/A	
3.	Hubungan dengan Konsultan Aktuarial Relations with the Actuarial Consultant		
	Dalam berhubungan dengan konsultan aktuarial, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In dealing with actuarial consultants, the company guided by the following matters:		
3.1.	Perusahaan mengungkapkan data dan informasi yang akurat sebagaimana diperlukan oleh konsultan aktuarial dalam melaksanakan tugasnya serta melaksanakan kewajiban sesuai kesepakatan. The Company disclose data and accurate information as required by actuarial consultants in carrying out their duties and obligations according to the agreement.	E	
3.2.	Perusahaan memastikan konsultan aktuarial yang ditunjuk : Ensure the actuarial consulting firm appointed:		
3.2.1.	Memiliki integritas dan reputasi yang baik dan diakui lembaga yang berwenang Have integrity and a good reputation and recognized competent authorities	YA YES	
3.2.2.	Independen terhadap perusahaan dan bebas dari kepentingan pemegang saham. Are independent of the company and independent of the interests of shareholders.	YA YES	
3.2.3.	Membuat laporan dan rekomendasi kepada Direksi berdasarkan standar praktek dan kode etik profesi yang berlaku Make reports and recommendations to the Board of Directors based on the standards of practice and code of professional conduct	YA YES	
3.2.4.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan Exercise the rights and obligations under the agreement	YA YES	
4.	Hubungan dengan Agen Asuransi Relations with Insurance Agent		
	Dalam berhubungan dengan agen asuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In dealing with the insurance agent, the company guided by the following matters:		
4.1.	Perusahaan melaksanakan kewajiban sesuai dengan perjanjian keagenan The company carries out the obligations in accordance with the agency agreement	E	Tenaga Pemasar di Perusahaan disebut sebagai Financial Advisor GELI sales force shall be referred as "Financial Advisor".
4.2.	Mencantumkan kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi asuransi yang bersangkutan dalam perjanjian keagenan berikut sanksi yang dikenakan terhadap setiap pelanggaran. Including the code of conduct established by the relevant insurance association following the sanctions imposed on each offense.	YA YES	
4.3.	Memastikan bahwa agen yang ditunjuk : Ensure that the designated agent:		
4.3.1.	Kompeten dalam mewakili perusahaan dalam menjual produk dan memberikan pelayanan asuransi yang dibuktikan dari adanya sertifikat dari lembaga yang berwenang Competent in representing the company in selling products and providing insurance services by having certificates issued by the authorized institutions	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	4.3.2. Menerima pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan dari perusahaan agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kompetensinya. Receive continuous education and training of the company in order to maintain and improve their competence.	YA YES	
	4.3.3. Menandatangani, melaksanakan dan mematuhi perjanjian keagenan dengan Perusahaan Sign, implement and adhere to an agency agreement with the Company	YA YES	
	4.3.4. Melaksanakan pembayaran premi pemegang polis kepada Perusahaan sesuai perjanjian Implement premiums paid by the policyholder to the Company according to the agreement	N/A	FA dilarang menerima premi dari Nasabah untuk dibayarkan kepada perusahaan. FA is prohibited to accept premium payment from customer to be paid to GELI
	4.3.5. Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai perjanjian. Exercise the rights and obligations under the agreement.	YA YES	
4.4.	Perusahaan menyediakan alat bantu pengawasan, meliputi namun tidak terbatas pada: The company provides surveillance tools, including but not limited to:		
4.4.1.	Mewajibkan semua Agen untuk menandatangani surat pernyataan bahwa mereka telah membaca dan memahami kode etik yang berlaku. Require all agents to sign a statement that they have read and understand the code of ethics.	E	
4.4.2.	Membentuk <i>sales compliance department</i> yang terkait dengan penjualan produk, langsung di bawah pengawasan salah seorang Direktur. Establish a sales compliance unit related to the products distribution, directly under the supervision of a Director.	E	
4.4.3.	Mewajibkan <i>sales compliance department</i> memberikan laporan secara berkala kepada Direksi. Requiring the sales compliance unit provide periodic reports to the Board of Directors.	E	
4.4.4.	Direksi wajib melaporkan kepada asosiasi terkait setiap pelanggaran kode etik yang terjadi. The Board of Directors shall report to the relevant association any ethical violation that occurred.	E	
5.	Mitra Bisnis Business Partner		
	Mitra Bisnis adalah pemasok, distributor, kreditor, debitur dan pihak lain yang melakukan transaksi usaha dengan perusahaan. Business Partners are suppliers, distributors, creditors, debtors and other parties that conduct business with the company.		
	Dalam hubungan dengan mitra bisnis, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In connection with business partners, the company guided by the following matters:w		
5.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin dilaksanakannya hak dan kewajiban mitra bisnis sesuai dengan perjanjian dan peraturan perundang-undangan Have rules that can ensure the implementation of rights and obligations in accordance with the agreement and regulation	E	
5.2.	Memastikan bahwa perusahaan dan mitra bisnis : Ensuring that the company and its business partners:		
5.2.1.	Saling memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis yang dilakukan, sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. Mutually obtain relevant information corresponding business relationship that is done, so that each party can make decisions on the fair basis and reasonable.	YA YES	
5.2.2.	Saling merahasiakan informasi dan melindungi kepentingan masing-masing pihak, kecuali dipersyaratkan lain oleh peraturan perundang-undangan Mutually protect the privacy and the interests of each party, unless otherwise required by legislation	YA YES	
5.2.3.	Saling melaksanakan hubungan kerja sesuai nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan. Implementing appropriate mutual working relationship according with the ethical values and regulation	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
6.	Masyarakat Society		
	Dalam berhubungan dengan masyarakat, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : In dealing with the public, the company guided by the following matters:		
6.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin terjaganya keselarasan hubungan antara Perusahaan dengan masyarakat, termasuk program kemitraan dan bina lingkungan Have rules that can guarantee the preservation of a harmonious relationship between the Company and the community, including partnerships and community development program	E	
6.2.	Perusahaan bertanggung jawab atas dampak negatif yang ditimbulkan kegiatan perusahaan terhadap masyarakat. The Company is responsible for the negative impacts of corporate activities on society.	N/A	
V. PRAKTIK-PRAKTIK USAHA YANG SEHAT HEALTHY BUSINESS PRACTICES			
A. Underwriting Underwriting			
1.	Perusahaan memiliki kebijakan underwriting yang dituangkan secara rinci dalam Pedoman Underwriting. The Company has underwriting policy as outlined in detail in Underwriting Guidelines.	E	
2.	Pedoman Underwriting memuat kebijakan teknis akseptasi, batasan kewenangan untuk setiap underwriter, <i>pricing</i> serta kapasitas pertanggung jawaban asuransi Underwriting guidelines containing technical policy acceptance, authority limits for each underwriter, pricing and capacity of insurance coverage	E	
3.	Dalam melakukan underwriting yang prudent, perusahaan : In conducting prudent underwriting, the company:		
3.1.	Menerapkan prinsip-prinsip dasar asuransi Applying the basic principles of insurance	E	
3.2.	Memperhatikan faktor-faktor yang mendukung proses pelaksanaannya, seperti: survey risiko, penentuan tarif premi dan penentuan nilai pertanggung jawaban. Pay attention to the factors that support the implementation process, such as: survey of risk, determination of premium rates and determining the sum insured.	E	
3.3.	Mematuhi peraturan perundang-undangan Comply with the prevailing regulation	E	
4	Pertindungan (<i>coverage</i>) yang diberikan oleh perusahaan harus jelas dan mudah dipahami untuk mencegah terjadinya dispute di kemudian hari serta memberi manfaat sebagaimana yang dibutuhkan oleh pemegang polis. Protection (<i>coverage</i>) provided by the company should be clear and understandable to prevent disputes in the future and provide benefits as required by the policyholder.	E	
B. Klaim Claim			
1.	Perusahaan menginformasikan kepada pemegang polis tentang tata cara penyelesaian klaim asuransi Company informing policyholders about the procedures for the settlement of insurance claims	E	
2.	Memastikan perusahaan mendapatkan informasi tentang tata cara dan persyaratan pengajuan klaim reasuransi oleh perusahaan reasuransi dan perusahaan asuransi yang terkait dengan pertanggung jawaban ulang yang dilakukan perusahaan Ensuring companies get information about the procedures and requirements for filing claims of reinsurance by reinsurance companies and insurance companies associated with the reinsurance of the company	E	
3.	Perusahaan menggunakan jasa penilai kerugian (<i>adjuster</i>) independen apabila diperlukan (NOT APPLICABLE) The company uses appraiser loss (<i>adjuster</i>) independent if necessary (Not Applicable)	N/A	
4.	Kebijakan penanganan klaim dituangkan secara rinci dalam Pedoman Penyelesaian Klaim perusahaan Claims handling policies set forth in detail in the company claim procedure	E	
5.	Perusahaan mengupayakan penyelesaian klaim secara cepat dan pembayaran tepat waktu sesuai ketentuan perundang-undangan dan atau kesepakatan para pihak. Companies seeking settlement of claims quickly and timely payments in accordance with the regulation or agreement of the parties.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
C. Reasuransi dan retrocesi Reinsurance and retrocession			
1.	Perusahaan melakukan pertanggung jawaban ulang (reasuransi/retrocesi) untuk risiko yang melebihi atau di luar batas kemampuan perusahaan sesuai peraturan perundang-undangan. The company carries reinsurance (reinsurance / retrocession) for risks that exceed the limits or outside the company in accordance legislation.	E	
2	Pelaksanaan reasuransi/ retrocesi didasarkan pada kesepakatan tertulis antara Perusahaan dengan penanggung ulang, baik yang bersifat fakultatif maupun treaty Implementation of the reinsurance / retrocession based on a written agreement between the Company and reinsurer, both facultative and treaty	E	
D. Kepatuhan Compliance			
1.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan The company has a compliance function	YA YES	
2.	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan (<i>compliance</i>) terhadap peraturan perundangan, kebijakan internal serta perjanjian yang disepakati dengan pihak lain The company execute the functions of compliance (<i>compliance</i>) of the regulations, internal policies and agreements agreed with other parties	E	
3.	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan terhadap etika bisnis dan pedoman perilaku The company execute the function adherence to business ethics and code of conduct	E	
4.	Direksi bertugas untuk melakukan fungsi kepatuhan Directors task to perform the compliance function	E	
5.	Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan fungsi kepatuhan melalui Komite Pemantau Risiko atau Komite Kepatuhan yang khusus dibentuk. BOC to monitor the implementation of the compliance function through the Risk Oversight Committee or Compliance Committee specifically established.	E	
6.	Informasi mengenai ketidakpatuhan berupa penyimpangan-penyimpangan dan atau kecurangan-kecurangan yang terjadi ditampung melalui mekanisme Sistem Pelaporan pelanggaran Information regarding non-compliance in the form of irregularities or fraud which occur accommodated through breach reporting system mechanism	E	
7	Perusahaan memiliki Direktur Kepatuhan Company has a Compliance Director	E	
8	Direktur yang membawahi fungsi teknik kepatuhan tidak merangkap teknik asuransi, fungsi keuangan, atau fungsi pemasaran Director whom supervise Compliance Department do not have double position in an insurance technic, finance or marketing function	E	
E. Manajemen Risiko Risk Management			
1	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function	YA YES	
2	Perusahaan memiliki kebijakan manajemen risiko yang menjabarkan prinsip-prinsip utama dan penetapan tanggung jawab diantara semua aspek kegiatan yang meliputi : The Company has a risk management policy that outlines the main principles and determination of responsibility among all aspects of the activities include:		
2.1.	Sistem yang efisien dalam mengidentifikasi, menilai, mengukur, mengendalikan, mengurangi dan memonitor risiko. An efficient system to identify, assess, measure, control, mitigate and monitor risks.	E	
2.2.	Strategi dan kebijakan dan prosedur yang tepat untuk memastikan dipenuhinya kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan Strategies and appropriate policies and procedures to ensure compliance with internal policies and regulations	E	
2.3.	Sistem Pengendalian internal yang memadai untuk memastikan bahwa Manajemen Risiko dan Kepatuhan dapat dilaksanakan dengan baik Internal control systems are adequate to ensure that the Risk Management and Compliance can be performed well	E	
2.4.	Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur. Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
2.5.	Tenaga pelaksana Manajemen Risiko yang berintegritas tinggi, kompeten, berpengalaman, memenuhi kualifikasi yang ditetapkan. Risk Management officer having high integrity, competent, experienced, qualified defined.	E	
3	Perusahaan mengembangkan kerangka dasar strategi Asset and Liability Management (ALM) yang dilaksanakan pada komite tingkat Direksi. Tugas penting dari Komite tersebut adalah membahas produk baru yang akan dipasarkan oleh perusahaan The company develops the basic framework strategy of Asset and Liability Management (ALM) held at the committee level of the Board of Directors. Important task of the Committee is to discuss a new product that will be marketed by the company	E	
4	Perusahaan melaksanakan <i>Stress Test</i> terkait risiko dalam memenuhi persyaratan solvabilitas, termasuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghadapi berbagai kemungkinan, seperti Perubahan kondisi ekonomi, yang dapat berdampak pada keadaan keuangan Perusahaan The company carries out risk-related Stress Test to meet solvency requirements, including the measures the company's	E	
5	Perusahaan mengembangkan <i>Contingency Plans</i> khususnya untuk menanggulangi risiko-risiko yang diyakini bisa terjadi, seperti bencana alam, serangan teroris, kegagalan sistem TI, kekosongan Direksi atau posisi manajemen kunci. The company develops Contingency Plans in particular to address the risks that are believed to occur, such as natural disasters, terrorist attacks, IT system failure, the emptiness of Directors or key management positions.	E	
F. Audit Internal			
	Perusahaan memiliki satuan kerja yang melaksanakan fungsi auditor internal. Untuk dapat melaksanakan fungsinya dengan baik, auditor internal harus : The Company has a working unit performing the function of internal audit. To be able to perform its function properly, the internal auditor should:		
1.	Menyusun dan melaksanakan rencana audit dalam rangka menguji dan mengevaluasi kecukupan dan efektivitas dari sistem yang dimiliki Perusahaan Develop and implement an audit plan in order to test and evaluate the adequacy and effectiveness of the system of the Company	E	
2.	Mengaudit semua area kegiatan yang mengandung risiko cukup material diaudit dalam jangka waktu yang memadai Audit all activity areas containing enough material risks audited within a reasonable time	E	
3.	Menerbitkan laporan temuan dan rekomendasi berdasar hasil audit kepada Manajemen Published a report of findings and recommendations based on the audit results to the Management	E	
4.	Melaporkan hasil audit dan temuan yang signifikan ke Direksi dan Dewan Komisaris Reported the results of the audit and any significant findings to the Board of Directors and Board of Commissioners	E	
5.	Melaporkan kecukupan fungsi manajemen risiko, kepatuhan dan fungsi pengendalian lainnya kepada manajemen. Reported adequacy of the risk management function, compliance and other control functions to management.	E	
6.	Rencana audit dibahas dengan komite audit dan disampaikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan. The audit plan is discussed with the audit committee and submitted to the Board of Directors for approval.	E	
G Auditor Eksternal External Auditor			
1.	Auditor Eksternal (kantor akuntan publik) melakukan pemeriksaan secara independen terhadap kebenaran laporan yang disajikan oleh Direksi External Auditor (public accounting firm) conducted an independent examination of the authenticity of the reports presented by the Board of Directors	YA YES	
2.	Kantor akuntan publik (KAP) yang ditunjuk terdaftar di otoritas Pengawas Public accounting firm (KAP) registered in the designated Supervisory authority	YA YES	
3.	Penunjukan KAP diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. Public Auditor Firm appointment is proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners and further requested the GMS approval.	YA YES	
4.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Komisaris External auditors are free from the influence of Commissioners	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
5.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Direksi External auditors are free from the influence of Directors	YA YES	
6.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh pihak yang berkepentingan lainnya di Perusahaan. External auditors are free from the influence of other stakeholders in the Company.	YA YES	
7.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua catatan akuntansi External auditors have access to all accounting records	YA YES	
8.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua data penunjang yang diperlukan External auditors have access to all the necessary supporting data	YA YES	
9.	Auditor Eksternal tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. External auditors did not provide services other than audit services.	YA YES	
10	Penunjukan KAP diusulkan oleh komite audit kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. The appointment of KAP is recommended by the audit committee for the Board of Commissioners and subsequently requested by the GMS.	YA YES	
H. Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing system) Whistleblowing System			
1.	Perusahaan mempunyai mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran yang mencatat setiap pelanggaran yang membahayakan kepentingan perusahaan . The Company has a mechanism Abuse Reporting System that records any violations that harm the interests of the company.	E	
2.	Penanggung jawab sistem pelaporan pelanggaran menyampaikan laporan pelanggaran kepada Perusahaan The party responsible for violations of the reporting system to submit a report violations to the Company	E	
3.	Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran dapat melindungi Pelapor Mechanism of reporting system can protect the violation reporter	E	
4.	Penanggung jawab Sistem Pelaporan Pelanggaran segera menindaklanjuti setiap laporan yang disampaikan oleh Pelapor Undertaking violation reporting system to follow up every report submitted by the Rapporteur	E	
I. Aktuaris Perusahaan Actuaries of the Company			
1.	Perusahaan memiliki aktuaris perusahaan yang bertindak independen The Company has a company actuary who act independently	YA YES	
2.	Aktuaris wajib memberikan saran secara profesional kepada Direksi terkait : Actuaries are professionally obliged to give advice to the Directors concerned:		
2.1.	Pendapat tentang ketetapan teknis yang terkait kerangka evaluasi yang disiapkan perusahaan Opinions about the technical provisions related to the evaluation framework prepared by the company	E	
2.2.	Identifikasi dan estimasi risiko utama dan manajemen risiko yang tepat Identification and estimation of the main risks and appropriate risk management	E	
2.3.	Menilai manajemen risiko Assessing risk management	E	
2.4.	Testing kondisi keuangan Testing the financial condition	E	
2.5.	Strategi investasi dan manajemen kekayaan-kewajiban Investment strategies and wealth management-liability	E	
2.6.	Menilai kecukupan modal dari segi peraturan dan ekonomis Assessing capital adequacy in terms of regulatory and economic	E	
2.7.	Kecukupan premi dan nilai tunai The adequacy of the premium and the cash value	E	
2.8.	Management participating fund, termasuk analisa pengaruh utama sebagai akibat strategi dan kebijakan Management participating fund, including an analysis of the main influences as a result of policies and strategies	E	
2.9.	Desain produk, mengurangi risiko dan kewajiban manajemen risiko lainnya Product design, reduce risk and other risk management obligations	E	
3.	Aktuaris mempunyai akses ke Direksi dan Rapat Direksi yang relevan maupun unit operasional Actuaries have access to the Board of Directors and Board of Directors Meeting and the relevant operational unit	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
4	Aktuaris diberikan wewenang untuk berkomunikasi dengan staf di divisi yang hasil pekerjaannya berkaitan dengan fungsi aktuaris yang ditunjuk. Actuaries are authorized to communicate with the staff in the division that results related to the job function appointed	E	
5	Aktuaris memberikan rekomendasi tentang tarif premi dengan jaminan bahwa penetapan tarif premi tersebut telah sesuai dengan struktur internal. Actuaries provide recommendations on the premium rates with the assurance that the determination of the premium rates are in accordance with the internal structure.	E	
6	Aktuaris memberikan rekomendasi jumlah dividen bagi pemegang polis untuk dibagikan kepada participating policyholders, dengan memperhatikan faktor kewajaran dan keadilan diantara berbagai kelompok pemegang polis. Actuaries make recommendations for the policyholder dividend amount to be distributed to the participating policyholders, to take into account the fairness and equity among the various groups of policyholders.	E	
7	Aktuaris dapat memberikan pendapat mengenai cara investasi yang harus dilakukan perusahaan Actuaries can give an opinion on how investments should the firm	E	
8	Perusahaan tidak memberikan tugas lain kepada aktuaris yang dapat menimbulkan benturan kepentingan The Company does not provide other tasks to actuaries who may pose a conflict of interest	YA YES	

VI. PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN GCG STATEMENT OF GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES

1.	Pernyataan tentang Penerapan GCG dinyatakan dalam Laporan Tahunan Perusahaan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan. Statement on the implementation of GCG stated in the Company's Annual Report can be accessed by stakeholders.	YA YES	
2.	Laporan tahunan tersebut harus memuat informasi tentang struktur dan mekanisme kerja organ perusahaan meliputi: The annual report must contain information about the structure and mechanism of action of organs of the company include:		
2.1	Nama anggota Dewan Komisaris Names of members of the Board of Commissioners	YA YES	
2.2	Jumlah Rapat yang dilakukan Dewan Komisaris dan daftar hadir Number of Meetings conducted by the BOC and the attendance list	YA YES	
2.3	Mekanisme dan kriteria penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) tentang kinerja masing-masing Mechanism and assessment criteria (self assessment) concerning BOC member performance	YA YES	
2.4	Komisaris Penjelasan mengenai Komite-Komite penunjang Dewan Komisaris : Explanation of the Committees under the Board of Commissioners:		
2.4.1.	Nama Name	YA YES	
2.4.2.	Uraian Fungsi Function description	YA YES	
2.4.3.	Mekanisme Kerja Work mechanism	YA YES	
2.4.4.	Jumlah Rapat Number of Meetings	YA YES	
2.4.5	Daftar hadir List of attendance	YA YES	
2.4.6.	Mekanisme dan kriteria Penilaian Kinerja Komite Mechanisms and criteria for Committee performance assessment	YA YES	
2.5.	Nama Anggota Direksi dengan jabatan dan fungsinya masing-masing Board of Directors name with the title and function	YA YES	
2.6.	Penjelasan singkat mengenai mekanisme kerja Direksi A brief explanation of the work mechanism of the Board of Directors	YA YES	
2.7.	Jumlah rapat yang dilakukan Direksi dan Daftar hadir Number of meetings held by the Board of Directors and attendance list	YA YES	
2.8.	Pernyataan mengenai efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal, termasuk sistem pengendalian risiko dan sistem pengawasan dan audit internal. Statements regarding the effectiveness of the internal control system, including the system of risk management and control systems and internal audit.	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
2.9.	Informasi lainnya yang berkaitan dengan penerapan GCG, meliputi: Other information relating to the implementation of good corporate governance, including:		
2.9.1.	Visi, Misi dan Nilai perusahaan Vision, Mission and Values of the company	YA YES	
2.9.2.	Pemegang Saham pengendali Controlling shareholders	YA YES	
2.9.3.	Kebijakan dan Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Policies and Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	YA YES	
2.9.4.	Transaksi dengan pihak yang memiliki benturan kepentingan Transactions with parties who have a conflict of interest	YA YES	
2.9.5.	Hasil penilaian penerapan GCG yang dilaporkan dalam RUPS Tahunan GCG implementation assessment results that reported in the GMS	YA YES	
2.9.6.	Kejadian luar biasa yang dialami perusahaan dan berpengaruh pada kinerja Perusahaan Extraordinary events experienced by the company and affect the performance of the Company	YA YES	

III. RENCANA TINDAK

III. ACTION PLANS

No	Tindakan Korektif Correction Action	Target Penyelesaian Completion Dateline	Kendala Penyelesaian Completion Constraint	Keterangan Remarks
1.	NIL	NIL	NIL	NIL

IV. PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD

PT Great Eastern Life Indonesia
LAPORAN PENGENDALIAN FRAUD DAN PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD TAHUN 2023

IV. IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY

PT Great Eastern Life Indonesia
FRAUD CONTROL REPORT AND IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY 2023

a. Inventarisasi Kejadian Fraud dan Tindak Lanjut

a. Inventory of Fraud Event and Follow Up

Jenis Fraud Type of Fraud	Tanggal terjadinya Fraud Date of Fraud event	Divisi/ Bagian Terjadinya Fraud Division/Part Occurece Fraud	Pihak yang terlibat Parties Involved	Jabatan Position	Kerugian dalam rupiah Loss in Rupiah	Tindakan Perusahaan Company Action	Kelemahan/ Penyebab Terjadinya Fraud Weakness/ Cause of Fraud Occurence	Tindak Lanjut/ Perbaikan Follow Up/ Repair	Kronologis kejadian Fraud Chronology of Fraud Event
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

b. Perkembangan Pelaksanaan Penerapan Strategi Anti Fraud

b. Development of Implementation of Anti Fraud Strategy

1) Pencegahan:

Dalam rangka mengurangi kemungkinan risiko terjadinya Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) melakukan langkah-langkah pencegahan yang berupa:

- i. *Anti Fraud Awareness*
Perusahaan telah menyusun *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedure* sebagai pedoman dalam penerapan strategi anti-fraud. *Policy* dan *Procedure* ini kemudian disosialisasikan kepada seluruh karyawan.

Perusahaan juga membuat deklarasi tahunan untuk ditandatangani oleh setiap karyawan dimana didalamnya termasuk pernyataan bahwa karyawan telah menerima, membaca, mengerti dan menjalankan *Fraud Risk Management Policy*.

Perusahaan juga mengadakan beberapa program employee awareness selama tahun 2023, seperti: penyelenggaraan pelatihan/training untuk karyawan-karyawan baru mengenai pemahaman terhadap jenis Fraud, tata cara pelaporan, dan tindak lanjut terhadap Fraud; pelatihan melalui *email (online)* secara tahunan untuk seluruh karyawan terkait dengan Fraud; dan quiz terkait fraud untuk seluruh karyawan melalui *email (online)* secara tahunan.

- ii. *Identifikasi Kerawanan*
Departemen Manajemen Risiko melakukan pengkinian informasi terutama untuk aktivitas yang dinilai berisiko tinggi terjadinya Fraud.

- iii. *Know Your Employee*
Perusahaan memiliki prosedur rekrutmen yang efektif dimana perusahaan dapat memperoleh gambaran mengenai rekam jejak calon karyawan (*pre employee screening*) secara lengkap dan akurat antara lain dengan melakukan verifikasi identitas dan pendidikan yang diperoleh dari calon karyawan dan juga memastikan calon karyawan tidak memiliki catatan kejahatan.

1) Prevention:

To reduce the possibility of Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Company) take preventive measures in the form of:

- i. *Anti Fraud Awareness*
The Company has established Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedure as a guidance in implementation of anti fraud strategy. Socialisation of policy and procedures has been conducted to all employees.

The Company also prepares annual declarations to be signed by each employee, includes the statement that the employee has received, read, understood and implemented the Fraud Risk Management Policy.

The Company has conducted employee awareness program during 2023, such as training for new employee regarding understanding of Fraud type, reporting procedure, and follow up on Fraud; annual online training and quizzes on Fraud related matter to all employees.

- ii. *Vulnerability Identification*
Risk Management Department performs maintainance of updated information especially for activities that are considered as high risk of Fraud.

- iii. *Know Your Employee*
The Company has an effective recruitment process of obtaining a complete and accurate information of the prospective employees records, by verifying personal identity, education and the background check to ensure no history of criminal record.

Proses seleksi dilengkapi dengan kualifikasi yang tepat dan mempertimbangkan risiko, serta ditetapkan secara obyektif dan transparan. Proses ini juga menjangkau pelaksanaan promosi maupun mutasi, termasuk penempatan pada posisi yang memiliki risiko tinggi terjadinya *Fraud*.

Perusahaan juga melakukan pengamatan dan pemantauan perilaku dan gaya hidup karyawan yang merupakan tanggung jawab bersama. Pelaksanaan ini membutuhkan sikap kepedulian, keterlibatan dan peran aktif seluruh karyawan untuk membantu Kepala Divisi dan/atau Manajemen Perusahaan dalam upaya pencegahan dan pengendalian terhadap potensi terjadinya *Fraud*.

2) Deteksi:

Dalam rangka mengidentifikasi dan menemukan kejadian *Fraud* yang merupakan langkah deteksi dalam penerapan strategi anti fraud, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki kebijakan dan mekanisme *whistleblowing* yang dirumuskan secara jelas, mudah dimengerti dan dapat diimplementasikan secara efektif yang berisi perlindungan kepada *whistleblower* serta menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan laporan *Fraud* yang disampaikan.

PT Great Eastern Life Indonesia mempunyai *Fraud Risk Management Policy* sebagai acuan dalam penerapan strategi anti fraud. Policy ini merupakan ketentuan internal terkait pengaduan *Fraud* dengan mengacu pada aturan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

PT Great Eastern Life Indonesia juga mempunyai *Fraud Reporting Procedure* yang mengatur sistem pelaporan *Fraud* yang memuat tata cara pelaporan, sarana, pihak yang bertanggung jawab untuk menangani pelaporan dan mekanisme tindak lanjut terhadap kejadian *Fraud* yang dilaporkan.

Kebijakan dan mekanisme audit juga dilakukan pada unit bisnis yang dinilai berisiko tinggi atau rawan terhadap terjadinya *Fraud*.

3) Investigasi, Pelaporan dan Sanksi:

Dalam melaksanakan kegiatan investigasi, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki standar investigasi yang mengatur penentuan pihak yang berwenang dalam melaksanakan investigasi dengan memperhatikan independensi dan kompetensi yang dibutuhkan juga mengatur mekanisme pelaksanaan investigasi dalam rangka menindaklanjuti hasil deteksi dengan tetap menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memiliki mekanisme pelaporan kejadian *Fraud* kepada internal perusahaan maupun kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang diatur didalam *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedures*.

The selection process is also complemented objectively and transparently by appropriate qualifications and risk consideration. This selection process is also conducted for promotion and mutation, including placement for high risk position that would be prone to *Fraud*.

The Company also conducts the observation and monitoring of employees behavior and lifestyles. This implementation requires an awareness, involvement and active role of all employees to assist the Head of Division and/or Management in the action to prevent and control the potential of *Fraud*.

2) Detection:

In order to identify and detect *Fraud* event as part of the implementation of anti fraud strategy, PT Great Eastern Life Indonesia has a clearly defined, easy to understand and effective implementation of *whistleblowing* policies and mechanisms that contain protection to the whistleblower and ensure the confidentiality of the identity of the complainant and *Fraud* report submitted.

PT Great Eastern Life Indonesia has established a *Fraud Risk Management Policy* as a guidance in implementing anti fraud strategy. This policy is a internal stipulation concerning *Fraud* complaints with reference from the regulation of *Otoritas Jasa Keuangan (OJK)*.

PT Great Eastern Life Indonesia also has a *Fraud Reporting Procedure* that regulates the *Fraud* reporting system containing reporting procecedures, facilities, responsible parties for handling reporting and follow up mechanism on the incidence of *fraud* events.

Policies and audits mechanism are also conducted at the business unit that are considered high risk or vulnerable to *Fraud*.

3) Investigation, Reporting and Sanctions:

PT Great Eastern Life Indonesia has established an investigation standards which regulate the authorized parties to conduct investigations according to independence and competency needed, and organize the implementation mechanisms of investigation in order to follow up the results of detection while maintaining the confidentiality of information.

PT Great Eastern Life Indonesia has a mechanism of reporting the *Fraud* event to internal and the *Otoritas Jasa Keuangan (OJK)* which is regulated under the *Fraud Risk Management Policy* and *Fraud Reporting Procedures*.

Kebijakan sanksi untuk memberikan efek jera bagi pelaku Fraud pada perusahaan diterapkan secara transparan dan konsisten yang meliputi mekanisme pengenaan sanksi dan pihak yang berwenang mengenakan sanksi.

4) Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut:

Di tahun 2023, tidak ada kejadian *Fraud* yang berdampak signifikan yang terjadi di PT Great Eastern Life Indonesia.

Dalam hal pemantauan, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki mekanisme pemantauan terhadap tindak lanjut kejadian *Fraud* dengan memperhatikan ketentuan internal perusahaan dan ketentuan dari OJK.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memelihara data kejadian *Fraud* (*Fraud profiling*) guna mendukung pelaksanaan evaluasi yang mencakup data dan informasi mengenai jenis *Fraud*, tanggal terjadinya *Fraud*, divisi/bagian terjadinya *Fraud*, pihak yang terlibat, jabatan, kerugian dalam rupiah, unit syariah, kelemahan/penyebab terjadinya *Fraud*, tindak lanjut/perbaikan dan kronologis kejadian *Fraud*. Data tersebut juga dilaporkan kepada Manajemen melalui pertemuan Direksi.

Dari data kejadian *Fraud* (*Fraud Profiling*) yang ada kemudian dilakukan analisa untuk melihat tren atas *Fraud* yang terjadi. Mekanisme ini dilakukan sebagai langkah PT Great Eastern Life Indonesia untuk menghindari kejadian *Fraud* terulang kembali, yang meliputi langkah untuk memperbaiki kelemahan dan memperkuat sistem pengendalian internal perusahaan.

Sanctions for a deterrent effect for Fraud perpetrators applied transparently and consistently covering the mechanism of sanctions and authorities imposing sanctions.

4) Monitoring, Evaluation and Follow Up:

In 2023, there was no significant fraud incidents that occurred at PT Great Eastern Life Indonesia.

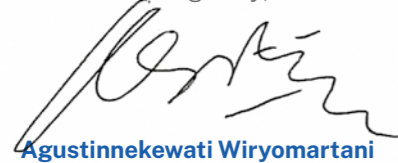
On monitoring, PT Great Eastern Life Indonesia has a monitoring mechanism to follow up the Fraud event according to internal company regulation and provisions of *Otoritas Jasa Keuangan (OJK)*.

PT Great Eastern Life Indonesia also maintains data of Fraud event (*Fraud Profiling*) to support the implementation of the evaluation includes data and information on type of Fraud, date of Fraud, division/part of Fraud occurrence, party involved, position, loss in rupiah, unit of sharia, weakness/cause of Fraud, follow up/correction and chronology of Fraud event. This data is also reported to Management through the Board of Director meeting.

From the data of Fraud event (*Fraud Profiling*), then it is analyzed to see the trend of Fraud happened. This mechanism is performed as an action of PT Great Eastern Life Indonesia to avoid recurring Fraud event, which includes mitigation to improve and strengthen the internal control system of the company.

Jakarta, 13 Maret 2024
Jakarta, 13 March 2024

Disusun oleh,
Arranged by,



Agustinnekewati Wiryomartani
Kepala Departemen Manajemen Risiko
Head of Risk Management Department

Mengetahui,
Acknowledged by,



Lien Cheong Kiat Clement
Direktur Utama
President Director

Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Great Eastern Life Indonesia Unit Syariah Tahun 2023

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION REPORT
PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA SHARIA UNIT YEAR 2023



Profil Perusahaan Asuransi Jiwa

COMPANY PROFILE LIFE INSURANCE COMPANY

1. Nama Perusahaan / Company Name : PT Great Eastern Life Indonesia
2. Alamat Lengkap / Address : Menara Karya Lantai 5
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 1-2
Jakarta Selatan 12950
3. No Telefon & Fax / Phone Number & Fax : (021) 2554-3888 / Fax: (021) 5794-4719
4. E-mail : wecare-ID@greasternlife.com
5. NPWP / Tax Payer Registration Number : 01.362.068.7.062.000
6. No & Tanggal Izin Usaha Number & Date of Business License : Kep-514/KMK/017/1996 tanggal 16 Agustus 1996 dan Surat S-313/MK.12/2006 tanggal 11 Agustus 2006
Kep-514/KMK/017/1996 dated 16 August 1996 and Letter No. S-313/MK.12/2006 dated 11 August 2006
7. a. Jumlah Cabang/Perwakilan Number or Branch/Representative : NIL
b. Jumlah Tertanggung / Number of Insured : 44.323
8. Auditor Eksternal / External Auditor : Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
9. Pemegang Saham / Shareholders :

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	Kepemilikan Saham Share Ownership	
		Rupiah In Rupiah	Persentase Percentage
The Great Eastern Life Assurance	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	Rp1.052.265.817.000,00	99,48%
PT Han Yang Primatama	-	Rp5.501.504.000,00	0,52%
Total		Rp1.057.767.321.000,00	100%

10. Pengendali / Controller : The Great Eastern Life Assurance Company Limited
11. Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners :

Nama Direksi Name of Board of Directors Member	Jabatan Title	Nama Komisaris Name of Board of Commissioners Member	Jabatan Title
Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner
Fauzi ¹	Direktur / Director	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner
Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner
Nina	Direktur / Director	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner

12. PIC Laporan / PIC of the Report :

Nama Name	Jabatan Title	Email	No Telepon/HP Phone/Mobile No
Juliana Hutabarat	Head of Legal & Corporate Secretariat	JulianaHutabarat@greasternlife.com	021-2554 3888 / 087788813297

1 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

1 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

13. Tenaga Dengan Kualifikasi Ahli Employee with Expert Qualification :

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Lien Cheong Kiat Clement	Diploma, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate, Customer Service, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fauzi ²	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No. 200010220	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 952891.J	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurdin Kosasih	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/905/3/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2009101288	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
Sangkut Wijaya	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/679/10/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg. No: 415112006	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Sangkut Wijaya	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Customer Service (ACS), 2003	Associate Customer Service	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Reinsurance Administration (ARA), 2003	Associate Reinsurance Administration	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Insurance Agency Administration (AIAA), 2004	Associate Insurance Agency Administration	Asuransi Jiwa Life Insurance
Yunita Margaret Chiale	Associate, Insurance Regulatory Compliance (AIRC), 2004	Associate, Insurance Regulatory Compliance	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 13033389	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Galih Setiawan ³	Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 08032877	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Daru Harjoko	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033483	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurmala	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033465	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Rizky Amelia	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 16033498	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance

2 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

2 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

3 Galih Setiawan telah mengundurkan diri dari Perusahaan efektif per 19 Januari 2023.

3 Galih Setiawan has submitted his letter of resignation from the Company on 19 January 2023.

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Lidya Hastari ⁴	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No: 16033506	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fuji Fega Puspita	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No: 17033555	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Ivana	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI) Reg No: 2020203729	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/927/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Anisah Septia Wulan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19033714	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Agustinnekewati Wiryomartani	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 18033695	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Reinhard Saut M.T Siahaan	Ahli Asuransi Jiwa, (Nomor Registrasi menunggu diterbitkan oleh AAMA) Ahli Asuransi Jiwa, (the Registration Number is waiting to be issued by AAMA)	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
RR. Rusningtyas Wulandari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19033738	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Alfi Yani Andranurviza	Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19010307	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa Kesehatan. NIK: P006435	Perhimpunan Ahli Manajemen Jaminan dan Asuransi Kesehatan Indonesia Indonesia Association of Insurance Management and Health Insurance Experts	Asuransi Kesehatan Health Insurance
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/697/10/2022	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Reno Hendrawan ⁵	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg. No. 2015202300	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), (Nomor Registrasi menunggu diterbitkan oleh PAI). Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), (the Registration Number is wait-ing to be issued by PAI)	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Harnoko Dwi Yogo	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2018103113	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/925/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Lia Muliani	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/928/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance

4 Lidya Hastari telah mengundurkan diri dari Perusahaan efektif per 24 Oktober 2023.

5 Reno Hendrawan telah mengundurkan diri dari Perusahaan efektif per 09 Agustus 2023

4 Lidya Hastari has submitted her letter of resignation from the Company on 24 October 2023.

5 Reno Hendrawan has submitted his letter of resignation from the Company on 09 August 2023.

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Andesna Nanda	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2022	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/950/4/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Dedy Purwanto	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033801	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/970/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Ahmad Isnaini Hasan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033797	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/969/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance

14. Jumlah Tenaga Kerja (termasuk Direksi/Pengurus) : 280 (termasuk Direksi/Pengurus)
Number of Employees (Including BOD/Managements) 280 (Including BOD/Managements)
15. Jumlah Agen / Number of Agents
a. Badan Hukum / Entity : 0
b. Perorangan / Individual : 193
16. Jumlah Pialang / Number of Brokers : 47

Jakarta,
PT Great Eastern Life Indonesia
Direksi / Board of Directors



Lien Cheong Kiat Clement
Presiden Direktur
President Director



Nina
Direktur
Director



Yungki Aldrin
Direktur Kepatuhan
Compliance Director



Hana⁶
Direktur
Director



Roy Hendrata Gozalie⁷
Direktur
Director

6 Ibu Hana diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Nomor 08 tanggal 5 Maret 2024 yang berlaku efektif sejak 6 Maret 2024.

7 Bapak Roy Hendrata Gozalie diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Nomor 08 tanggal 5 Maret 2024 yang berlaku efektif sejak 6 Maret 2024.

6 Mrs. Hana was appointed as Director of the Company based on Deed Number 08 dated 5 March 2024 which is effective from 6 March 2024.

7 Mr. Roy Hendrata Gozalie appointed as Director of the Company based on Deed Number 08 dated 5 March 2024 which is effective from 6 March 2024.

Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Asuransi

IMPLEMENTATION REPORT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE FOR INSURANCE COMPANY

I. TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

a. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”)
Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS PT Great Eastern Life Indonesia (“Perseroan”)

I. TRANSPARENCY OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

a. Implementation of General Meeting of Shareholders (“GMS”)
The implementation of Annual and Extraordinary GMS and resolution of PT Great Eastern Life Indonesia (“Great Eastern Life”) each GMS

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
1	17 April 2023 17 April 2023	<p>1. Penerimaan dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan (“Laporan Tahunan”) yang terdiri dari Laporan Auditor Eksternal dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia), Laporan Tahunan sebagaimana disyaratkan oleh Pasal 66 ayat (2) UUPT dan Pasal 10 ayat (4) dan (5) Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>Acceptance and approval of the Annual Report of the Company (“Annual Report”) which consists of the External Auditors’ Report and Financial Statements for the financial year ended 31 December 2022 audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia), the Annual Report was required by Article 66 paragraph (2) of the Indonesian Company Law and Article 10 paragraphs (4) and (5) of the Articles of Association of the Company.</p> <p>2. Persetujuan atas usulan Direksi tentang tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Approval of the proposal of the Board of Directors on no distribution of dividend for the financial year ended 31 December 2022.</p>	<p>1. Laporan Tahunan :</p> <p>a. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan;</p> <p>b. Mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; dan</p> <p>c. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, kecuali untuk fraud, penggelapan dan tindakan kejahatan lainnya.</p> <p>1. Annual Report: a. The Annual Report be received and approved;</p> <p>b. The Audited Financial Statements for the financial year ended 31 December 2022 be ratified; and</p> <p>c. Fully release and discharged (<i>acquit et de charge</i>) all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for all their actions with regard to the management and supervision during the financial year ended 31 December 2022, to the extent that such activities are reflected in the Annual Report, except for fraud, embezzlement and any other criminal offence, be given.</p> <p>2. Menyetujui usulan Direksi Perseroan mengenai tidak adanya pembagian dividen bahwa tidak ada dividen yang akan dibayarkan kepada Pemegang Saham Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.</p> <p>Approved the proposal of the Board of Directors of the Company whereby there is no dividend shall be paid to the Shareholders of the Company for the financial year ended 31 December 2022.</p>	<p>- Akta No. 05 tanggal 04 Mei 2023; dan</p> <p>Deed No. 05 dated 04 May 2023; and</p> <p>- Akta No. 06 tanggal 04 Mei 2023</p> <p>Deed No. 06 dated 04 May 2023.</p>	<p>RUPS Tahunan</p> <p>Annual General Meeting Shareholders.</p>

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks								
		<p>3. Penetapan susunan dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Determination of the composition and period of service of members of the Board of Commissioners of the Company.</p>	<p>3. Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024:</p> <p>Approved the composition of the Board of Commissioners to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2024:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Komisaris President Commissioner</td> <td>Khor Hock Seng</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Commissioner</td> <td>Cheong Kwok Leong</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Lilies Handayani</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Wasinthon P. Sihombing</td> </tr> </table>	Presiden Komisaris President Commissioner	Khor Hock Seng	Komisaris Commissioner	Cheong Kwok Leong	Komisaris Independen Independent Commissioner	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Wasinthon P. Sihombing		
Presiden Komisaris President Commissioner	Khor Hock Seng												
Komisaris Commissioner	Cheong Kwok Leong												
Komisaris Independen Independent Commissioner	Lilies Handayani												
Komisaris Independen Independent Commissioner	Wasinthon P. Sihombing												
		<p>4. Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Dewan Pengawas Syariah.</p> <p>Determination of the composition and period of service of the members of Sharia Supervisory Board.</p>	<p>4. Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024:</p> <p>Approved the composition of the Sharia Supervisory Board to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2024:</p> <table border="1"> <tr> <td>Ketua Chairman</td> <td>Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO</td> </tr> <tr> <td>Anggota Member</td> <td>Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO</td> </tr> </table>	Ketua Chairman	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Anggota Member	Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO						
Ketua Chairman	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO												
Anggota Member	Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO												

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks								
		<p>5. Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Direksi Perseroan.</p> <p>Determination of the composition and period of service of the members of Board of Directors of the Company.</p>	<p>5. Menetapkan susunan keanggotaan Direksi sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024:</p> <p>Approved the composition of the Board of Directors to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2024:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Lien Cheong Kiat Clement</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Fauzi⁸</td> </tr> <tr> <td>Direktur Kepatuhan Compliance Director</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Nina</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement	Direktur Direktur	Fauzi ⁸	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin	Direktur Direktur	Nina		
Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement												
Direktur Direktur	Fauzi ⁸												
Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin												
Direktur Direktur	Nina												
		<p>6. Penunjukkan kembali Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) sebagai Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan penyerahan kewenangan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorarium Kantor Akuntan Publik Perseroan.</p> <p>Re-appointment of public accounting firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) as the Public Accounting Firm and Public Accountant ("External Auditor") of the Company for the financial year ending on 31 December 2023 and to convey the authority to the Board of Directors of the Company to determine the fee of PwC Indonesia.</p>	<p>6. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) sebagai Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorariumnya.</p> <p>Approved the re-appointment of Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) as Public Accountant of the Company for financial year ending 31 December 2023 and to convey the authority to Board of Commissioners or Board of Directors to determine its honorarium, be approved.</p>										

⁸ Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

⁸ Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
2	28 April 2023 28 April 2023	<p>1. Penetapan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun 2023.</p> <p>Determination of salary and allowances for member of the Board of Directors member for year 2023.</p> <p>2. Penetapan dan/atau penegasan kembali gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah.</p> <p>Determination and/or reaffirmation of the salary or honorarium and/or allowances for members of the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board.</p>	<p>1. Menetapkan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun 2023 yang mulai berlaku sejak April 2023.</p> <p>Resolved that the salary and allowances for members of the Board of Directors for 2023, which will be affected since April 2023.</p> <p>2. Menetapkan pembayaran gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang akan dibayarkan dan disediakan oleh Perseroan.</p> <p>Resolved that the salary and allowances for members of the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board which will be paid and provided by the Company.</p>	N/A	<p>- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <p>- RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai penetapan gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan dan Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah.</p> <p>CROS regarding the determination of salary and allowances for the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board.</p> <p>- RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.</p> <p>- This CROS was not drawn up into notarial deed.</p>
3	15 November 2023 15 November 2023	<p>1. Penerimaan perubahan penugasan Akuntan Publik.</p> <p>Requesting approval Public Accountant assignment</p>	<p>1. Menerima perubahan penugasan Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk oleh RUPS tertanggal 28 April 2023.</p> <p>Approved changes from Public Accountant assignment from the Public Accounting Firm appointed by the GMS dated 28 April 2023.</p>	<p>- Akta No. 13 tanggal 20 November 2023.</p> <p>- Deed Number 13 dated 20 November 2023</p>	<p>- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <p>- RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai persetujuan perubahan penugasan Akuntan Publik</p> <p>CROS regarding the approval to changes the Public Accountant Assignment.</p> <p>- RUPS Sirkuler dituangkan ke dalam bentuk akta notaris dan telah dilaporkan kepada OJK melalui email pada tanggal 27 Nov 2023.</p> <p>This CROS was drawn up into notarial deed and was reported to the OJK through email on 27 Nov 2023.</p>

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks						
4	15 November 2023 15 November 2023	<p>1. Penerimaan dan pengesahan pengunduran diri Bapak Fauzi sebagai anggota Direksi Perseroan dan untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya sebagai Direktur Perseroan.</p> <p>Acceptance and ratification of the resignation of Mr. Fauzi as a member of the Company's Board of Directors and to grant full discharge of responsibility as a Director of the Company.</p> <p>2. Penetapan perubahan susunan Direksi Perseroan.</p> <p>Determination of changes in the composition of the Board of Directors of the Company.</p>	<p>1. Menerima pengunduran diri Bapak Fauzi sebagai Direksi yang diajukan pada tanggal 01 November 2023, dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Direktur Perseroan.</p> <p>Received the resignation of Mr. Fauzi as a Director submitted on 01 November 2023, and agree to the release of all responsibilities (<i>acquit et de charge</i>) and obligations from his position and responsibilities as a Director of the Company.</p> <p>2. Menetapkan bahwa dengan adanya pengunduran diri tersebut, susunan Direksi Perseroan yang efektif sejak tanggal 01 Desember 2023 menjadi sebagai berikut:</p> <p>Resolved that with the resignation, the effective composition of the Company's Board of Directors since 01 December 2023 will be as follows:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Lien Cheong Kiat Clement</td> </tr> <tr> <td>Direktur Kepatuhan Compliance Director</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Nina</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin	Direktur Director	Nina	<p>- Akta No. 14 tanggal 20 November 2023</p> <p>- Deed Number 14 dated 20 November 2023</p>	<p>- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <p>- Keputusan Sirkuler mengenai pengunduran diri Bapak Fauzi sebagai Direktur dan penetapan susunan Direktur baru.</p> <p>Circular Decision regarding the resignation of Mr. Fauzi as Director and the establishment of a new Director composition.</p> <p>- Perseroan telah melaporkan perubahan susunan Direksi Perseroan kepada OJK melalui sistem SIJINGGA.</p> <p>The Company has reported changes to the composition of the Company's Board of Directors to OJK through the SIJINGGA system.</p>
Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement										
Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin										
Direktur Director	Nina										
5	27 November 2023 27 November 2023	<p>1. Penerimaan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2024.</p> <p>Acknowledgement of Company's Business Plan for the year 2024.</p> <p>2. Penerimaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2024.</p> <p>Acknowledgement of Company's Sustainable Financial Action Plan Report for the year 2024.</p>	<p>1. Menerima Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2024.</p> <p>Acknowledge the Company's Business Plan for the year 2024.</p> <p>2. Menerima Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2024.</p> <p>Acknowledge the Company's Sustainable Financial Action Plan Report for the year 2024.</p>	N/A	<p>- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <p>- RUPS Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.</p> <p>This CROS was not drawn up into notarial deed.</p> <p>- Perseroan telah melaporkan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2024 ke OJK melalui e-reporting OJK pada tanggal 30 November 2023.</p> <p>Company has reported the Company's Business Plan for year 2024 to OJK through e-reporting on 30 November 2023.</p>						

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
6	27 November 2023 27 November 2023	<p>1. Penerimaan Proposal Amandemen / Perubahan Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</p> <p>Acknowledgment of Proposal for Amendments to the Sharia Unit Spin-Off.</p>	<p>1. Menerima Proposal Amandemen/ Perubahan Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</p> <p>Acknowledge the Proposal for Amendments to the Sharia Unit Spin-Off.</p>	N/A	<p>- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <p>- RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.</p> <p>This CROS was not drawn up into notarial deed.</p> <p>- Perseroan telah melaporkan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2024 ke OJK melalui e-reporting OJK pada tanggal 30 November 2023.</p> <p>Company has reported the Company's Business Plan for year 2024 to OJK through e-reporting on 30 November 2023.</p>

b. Direksi

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan ⁹ Term of Services ⁹	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test				
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	Bachelor of Business of Administration	No.KEP-407/NB.1/2015	18 Maret 2015 18 March 2015	24 April 2024 24 April 2024	Singapura Singapore	Indonesia
2	Fauzi ¹⁰	Direktur Director	Bachelor in Mathematic	No.KEP-377/NB.11/2015	3 Juli 2015 3 July 2015	30 November 2023 30 November 2023	Indonesia	Indonesia
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Sarjana Psikologi Bachelor of Psychology	No.KEP-199/NB.11/2017	1 Juni 2017 1 June 2017	24 April 2024 24 April 2024	Indonesia	Indonesia
4	Nina	Direktur Director	Master of Business Administration and Master of Management	No. KEP-484/NB.11/2018	1 Juni 2018 1 June 2018	24 April 2024 24 April 2024	Indonesia	Indonesia

Keterangan: Seluruh Direksi Perseroan berdomisili di Indonesia dan telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Pasal 10 POJK 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian.

Note: All Great Eastern Life's Director are domiciled in Indonesia and have met all criteria stipulates in Article 10 POJK No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	18 Maret 2015 18 March 2015	-
2	Fauzi ¹¹	Direktur Director	3 Juli 2015 3 July 2015	Berdasarkan Akta No. 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif pada tanggal 01 Desember 2023. Based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 01 December 2023
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	1 Juni 2017 1 June 2017	-
4	Nina	Direktur Director	1 Juni 2018 1 June 2018	-

9 Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 29 April 2024.
 10 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.
 11 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

b. Board of Directors ("BOD")

1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOD

2) In the event of any changes in BOD members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

9 The term of service is until the closing date of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 29 April 2024.
 10 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.
 11 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

3) Rangkap jabatan Direksi

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain yang Dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	-	-	-
2	Fauzi ¹²	Direktur / Director	-	-	-
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	-	-	-
4	Nina	Direktur / Director	-	-	-

3) BOD Members Dual Positions

4) Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Direksi (1,2 kali Rapat) BOD Meetings (1,2 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	10	2	100
2	Fauzi ¹³	Direktur / Director	8	3	100 (Masa jabatan hanya 11 bulan) (His term of service is 11 months)
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	6	6	100
4	Nina	Direktur / Director	9	3	100

4) Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year

12 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.
 13 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

12 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.
 13 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

5) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

5) Disclosure of BOD members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital											
No	Nama Name	Jabatan Title	A		B		C		D		Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Fauzi ¹⁴	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Nina	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Keterangan:
A. Perusahaan yang bersangkutan;
B. Perusahaan perasuransian lain;
C. Perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
D. Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

Note:
A. Great Eastern Life;
B. Other insurance companies;
C. Other financial service companies other than insurance companies; and
D. Other companies in Indonesia or abroad, including shared owned through stock exchange

6) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/ atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

6) Financial and Family Relationships between a BOD Members with Other BOD Members or BOC and SSB Members and/or Shareholders

Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with												
Nama Name	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*
Lien Cheong Kiat Clement		✓			✓			✓			✓	
Fauzi ¹⁵		✓			✓			✓			✓	
Yungki Aldrin		✓			✓			✓			✓	
Nina		✓			✓			✓			✓	

Keterangan:
*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb

Note:
*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.

14 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

14 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

15 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

15 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**
Lien Cheong Kiat Clement		✓			✓			✓			✓	
Fauzi ¹⁶		✓			✓			✓			✓	
Yungki Aldrin		✓			✓			✓			✓	
Nina		✓			✓			✓			✓	

Keterangan:
**) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsb

Note:
**) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

c. Dewan Komisaris

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

c. Board of Commissioners ("BOC")

1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOC

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria						
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatutan Formal Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan ¹⁷ Term of Services ¹⁷	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	Macquarie University – Bachelor and Certificate in Actuarial Techniques	Sejak tahun 1982 Since 1982	No.KEP-141/NB.11/2016	12 April 2016	24 April 2024	Malaysia	Singapura Singapore
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	Master of Business Administration	Sejak tahun 2003 Since 2003	No. KEP-109/NB.11/2021	1 April 2021	24 April 2024	Singapura Singapore	Singapura Singapore
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Gajah Mada – Magister Manajemen Gajah Mada University Bachelor	Sejak tahun 2004 Since 2004	No.KEP-911/NB.11/2015	1 January 2016	24 April 2024	Indonesia	Indonesia
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Krisnadwipana – Magister Manajemen Sumber Daya Manusia Magister in Manpower Management	Sejak tahun 1982 Since 1982	No.KEP-193/NB.11/2015	1 Juni 2015 1 June 2015	24 April 2024	Indonesia	Indonesia

16 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

16 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

17 Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 29 April 2024.

17 The term of service is until the closing date of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 29 April 2024.

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

2) In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	12 April 2016	-
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	1 April 2021	-
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2016 1 January 2016	-
4	Wasinthon P Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Juni 2015 1 June 2015	-

3) Rangkap jabatan Dewan Komisaris

3) BOC Members Dual Positions

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain yang Dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	1. Group CEO Group CEO 2. Presiden Komisaris President Commissioner	1. Great Eastern Holdings Limited 2. PT Great Eastern General Indonesia	1. Asuransi / Insurance 2. Asuransi / Insurance
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	1. Managing Director	1. Great Eastern Holdings Limited	1. Asuransi / Insurance
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	1. Komisaris Independen & Komisaris Utama Independent Commissioner & President Commissioner 2. Komisaris / Commissioner	1. PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 2. PT Daksinapati Bhakti Nusantara	1. Asuransi / Insurance 2. Properti / Property

4) Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

4) Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris (12 kali Rapat) BOC Meetings (12 Meetings)			% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance			
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	Sirkuler Circuler	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	4	2	6	100%
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	3	3	6	100%
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	2	6	100%
4	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	2	6	100%

5) Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

5) Frequency of BOC Meeting with BOD

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 4 kali Rapat) BOC Meeting with BOD (minimum requirement 4 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	4	2	100
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	3	3	100
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	2	100
4	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	2	100
5	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	3	3	100
6	Fauzi ¹⁸	Direktur / Director	2	3	83
7	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	3	3	100
8	Nina	Direktur / Director	4	2	100

6) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

6) Disclosure of BOC members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

No	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

18 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

18 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

7) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat.

7) Financial and Family Relationships between a BOC Members with Other BOC Members or BOD and SSB Members and/or Shareholders.

Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with												
Nama Name	Dewan Komisaris Lainnya Other BOC Members			Direksi BOD Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*
	1. Khor Hock Seng		✓			✓			✓			✓
2. Cheong Kwok Leong		✓			✓			✓			✓	
3. Lilies Handayani		✓			✓			✓			✓	
4. Wasinthon P. Sihombing		✓			✓			✓			✓	

Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with												
Nama Name	Dewan Komisaris Lainnya Other BOC Members			Direksi BOD Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**
	1. Khor Hock Seng		✓			✓			✓			✓
2. Cheong Kwok Leong		✓			✓			✓			✓	
3. Lilies Handayani		✓			✓			✓			✓	
4. Wasinthon P. Sihombing		✓			✓			✓			✓	

Keterangan:
*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb
**) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsb

Note:
*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.
**) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/ brother-sister in law, etc.

d. Dewan Pengawas Syariah

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah

d. Sharia Supervisory Board ("SSB")

1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of SSB

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria							Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatutan Formal Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan ¹⁹ Term of Services ¹⁹				
1	Dr. Umar Alhaddad, M.A.	Ketua Chairman	Doktorandus - Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah	Sejak tahun 2018 Since 2018	No. KEP-36/NB.22/2018	05 April 2022	24 April 2024	Indonesia	Indonesia		
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO ¹⁵	Anggota Member	Doktorandus - Kennedy Western University, USA	Sejak tahun 2016 Since 2016	No. KEP-5/NB.21/2022	05 April 2022	24 April 2024	Indonesia	Indonesia		

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

2) In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1.	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag.	Ketua / Chairman	05 April 2022	-
2.	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota / Member	05 April 2022	-

3) Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

3) SSB Members Dual Positions

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1.	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag.	Ketua Chairman	1. Ketua DPS / Chairman 2. Anggota DPS/ Member	1. Ammana Fintek Syariah 2. Asuransi ASEI	1. Pembiayaan / Financing 2. Asuransi / Insurance
2.	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	-	-	-

¹⁹ Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 29 April 2024.

¹⁹ The term of service is until the closing date of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 29 April 2024.

4) Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

4) Frequency of SSB Meeting held in 1 (one) year

No	Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Dewan Pengawas Syariah (6 kali Rapat) SSB Meetings (6 Meetings)		
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		% Kehadiran % Attendance
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag.	Ketua / Chairman	5	1	100
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota / Member	4	2	100

e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

1) Laporan kegiatan Dewan Komisaris (termasuk hasil pengawasan atas realisasi rencana bisnis)

e. BOC and Independent Commissioner Supervision Report

1) BOC Activity Report (including supervision report on business plan realisation)

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
Performa Bisnis 2023 Business Performance 2023	Rekomendasi Performa Bisnis 2024 2024 Business Performance Recommendations

Tahun 2023 perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,05% dibandingkan dengan tahun lalu dan melampaui ekspektasi pasar. Di sisi lain, pendapatan Premi Baru untuk industri asuransi jiwa mengalami kontraksi sebesar 2% pada sepanjang kuartal ketiga 2023 dibandingkan periode yang sama pada tahun lalu. Hal ini disebabkan oleh buruknya kinerja Produk Asuransi yang Dikaitkan dengan Investasi (PAYDI) di industri asuransi.

Dewan Komisaris terus fokus memantau dan mengawasi Direksi dalam pencapaian rencana bisnis dan target keuangan. Melalui upaya tersebut, Dewan Komisaris mencatat, perusahaan telah berhasil tumbuh sebesar 17% dibandingkan tahun lalu. Hal ini dimungkinkan karena kerja sama yang kuat dengan bank OCBC, dan perusahaan memiliki portofolio produk yang komprehensif yang mampu memenuhi kebutuhan berbagai segmen nasabah.

Secara keseluruhan, indikator kinerja keuangan utama Perusahaan (audited) di tahun 2023 menunjukkan hasil yang memuaskan

- 1) Total premi terkumpul bertumbuh sebesar 17% (tujuh belas persen).
- 2) Total aset meningkat sebesar 23% (dua puluh tiga persen).
- 3) Total Laba Bersih Setelah Pajak sebesar Rp208 miliar (dua ratus delapan miliar).
- 4) Rasio Pencapaian Solvabilitas mencapai 326% (tiga ratus dua puluh enam persen).

Dengan mempertimbangkan hasil kinerja 2023 dan strategi perusahaan 2030, Dewan Komisaris merekomendasikan agar Direksi terus fokus untuk mengembangkan Bancassurance dan menjadikan bisnis asuransi kumpulan sebagai mesin pertumbuhan baru.

- 1) Untuk saluran Bancassurance, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk:
 - a) Meningkatkan produktivitas melalui penguatan kemampuan Financial Advisor, melengkapi mereka dengan alat penjualan yang sesuai, dan pemantauan serta pengawasan yang ketat.
 - b) Rancangan strategi pemberian penghargaan yang lebih menarik bagi tenaga penjual dan nasabah.
 - c) Berinovasi untuk menciptakan produk baru yang akan menggantikan produk terlaris perusahaan.
 - d) Memperluas layanan untuk segmen High Net Worth (HNW).
- 2) Untuk Asuransi Kumpulan dan Afinitas Digital, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk:
 - a) Terus meningkatkan profitabilitas portofolio melalui sinergi antar mitra bisnis, penawaran produk dan proses underwriting.
 - b) Afinitas Digital: Terus mencari cara untuk mengembangkan bisnis tersebut

Selain itu, Dewan Komisaris merekomendasikan untuk memperbaiki kebijakan dengan cara:

- 1) seleksi broker;
- 2) menentukan pricing dan underwriting polis; dan
- 3) perbaikan atas produk yang ada.

Pada saat yang sama, Dewan Komisaris juga merekomendasikan Direksi untuk memberikan perhatian pada efisiensi operasional untuk mendukung pertumbuhan perusahaan di masa depan dengan memberikan layanan terbaik dan mengelola biaya-biaya.

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p>In 2023, the Indonesia's economy has grown by 5.05% year-on-year (y.o.y), surpassing market expectations. On the other hand, New Premium income for the life insurance industry contracted by 2% in YTD Q3 2023 as compared to the same period last year. This was due to the poor performance of Investment-Linked Insurance Product (PAYDI) in the insurance industry.</p> <p>The Board of Commissioners (BOC) continues to focus on monitoring and supervising GELI Board of Directors (BOD) in delivering the business plan and achieving financial goals. Through these efforts, BOC noted that the company gross premium income and grew by 17% y.o.y. This was possible because of our strong cooperation with OCBC Bank, and GELI has a comprehensive product portfolio that addresses the needs of various customer segments.</p> <p>Overall, the Company delivered satisfactory results as can be seen through our (audited) financial statement:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Total collected premium increased by 17% (seventeen percent). 2) Total assets increased by 23% (twenty three percent). 3) Total Net Profit After Tax IDR208 billion (two hundred and eight billion). 4) Solvency Ratio reached 326% (three hundred and twenty six percent). 	<p>Considering the 2023 results and 2030 Corporate Strategy, BOC recommend that GELI BOD focus to grow Bancassurance and make Group EB as a new growth engine.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) For Bancassurance channel, BOC recommend GELI BOD to: <ol style="list-style-type: none"> a) Increase productivity through strengthening FA's capability, equipping them with convenient sales tools, and close monitoring and tracking. b) Design more appealing reward for sellers and customers c) Innovate new products to replace our top selling products. d) Expanding our service for the High Net Worth (HNW) segment. 2) For Group EB and Affinity Digital, the BOC recommend GELI BOD to: <ol style="list-style-type: none"> a) Continue to improve portfolio profitability through synergy among business partners, product offer and underwriting process. b) Affinity Digital: Continue to explore ways to grow this business. <p>The Board of Commissioners also recommends improving the policy by:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Selecting a broker; 2) Conducting pricing for underwriting policies; and 3) Making improvements to existing products. <p>At the same time, BOC also recommend GELI BOD to give attention to Operational Efficiency to support company's future growth by providing excellent service and managing costs.</p>

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris
Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

Secara umum pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sepanjang 2023 telah dijalankan dengan baik. Dewan Komisaris dengan bantuan komite-komite di bawah Dewan Komisaris bertugas memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi serta mengevaluasi kinerja Direksi dalam mengelola perusahaan. Fungsi pengawasan Dewan Komisaris adalah memberikan penajaman dan pembahasan bersama mengenai cara atau proses untuk melaksanakan gagasan dan rencana, serta melakukan perbaikan dalam pelaksanaan operasional program dan aturan yang telah disepakati.

Sepanjang 2023, kegiatan yang telah dilakukan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- a) Memberikan rekomendasi kepada Direksi, baik yang disampaikan melalui komite-komite di bawah Dewan Komisaris maupun pembahasan langsung dalam rapat Dewan Komisaris.
- b) Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali, dan mengadministrasikan seluruh dokumentasi dan hasil-hasil yang berkaitan dengan penyelenggaraan rapat dengan tertib.
- c) Memastikan Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan pihak eksternal lainnya serta hasil pengawasan Dewan Pengawas Syariah.

In general, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2023 has been carried out well. The Board of Commissioners, with the assistance of the Committees under the Board of Commissioners, is in charge of providing direction and advice to the Board of Directors and evaluate the performance of the Board of Directors in managing the Company. The supervisory function of the Board of Commissioners is to provide a sharpening and joint discussion of ways or processes to carry out ideas and plans, as well as making improvements in the implementation of program operations and agreed upon rules.

Throughout 2023, the following activities have been carried out by the Board of Commissioners:

- a) Provide recommendations to the Board of Directors, both submitted through Committees under the Board of Commissioners and direct discussion at the Board of Commissioners' meeting.
- b) Held 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners, and administered all documentation and results related to conducting meetings in an orderly manner.
- c) Ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Work Unit, the results of the supervision of the Financial Services Authority and other external parties as well as the supervision results of the Sharia Supervisory Board.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik ("GCG") dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris
Good Corporate Governance ("GCG") and evaluation of the Committee under the Board of Commissioners

Dewan Komisaris mengawasi kegiatan Tata Kelola Perusahaan dengan menggunakan pendekatan holistik dan dengan bantuan komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Masing-masing komite merujuk pada piagam khusus yang menguraikan tanggung jawab dan memastikan praktik Tata Kelola Perusahaan yang efektif dan produktif.

Dewan Komisaris juga mengawasi tindak lanjut Direksi atas temuan audit dan rekomendasi dari Divisi Audit Internal, akuntan publik, dan pengawasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), serta otoritas lainnya, termasuk untuk memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah sesuai dengan kebijakan, appetite, dan toleransi risiko perusahaan.

Sepanjang 2023, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi melalui rapat gabungan rutin yang dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris telah mengevaluasi bahwa Direksi telah mempertimbangkan skenario Business Continuity Plan dan Business Continuity Management (BCM) dan melanjutkan pendekatan kerja kombinasi antara bekerja dari rumah dan bekerja dari kantor untuk memastikan perkembangan perusahaan yang sehat.

Rekomendasi untuk Tata Kelola Perusahaan yang Baik ("GCG") dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris
Recommendations for Good Corporate Governance (GCG) and Committee evaluation under the Board of Commissioners

- 1) Terus mengembangkan manajemen risiko dengan melibatkan setiap departemen, dan selanjutnya setiap departemen bertanggung jawab untuk mengelola setiap risiko yang teridentifikasi.
- 2) Melaksanakan pengendalian internal dengan melaksanakan fungsi audit internal, pen delegrasian wewenang, verifikasi, rekonsiliasi, evaluasi kinerja dan pengamanan aset perusahaan. Pengendalian internal meliputi tindak lanjut atas temuan audit dari auditor internal dan auditor eksternal/independen serta OJK.
- 3) Dalam menjalankan setiap kegiatan usaha harus sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
---	-------------------------------

The Board of Commissioners oversees corporate governance activities using a holistic approach and with the help of its committees. Each committee refers to a specific Charter that outlines its responsibilities and ensures effective and productive corporate governance practices.

The Board of Commissioners also oversees the Board of Directors' follow-up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Division, public accountants, and OJK supervision, and other authorities, including to ensure that the implementation of risk management is following the Great Eastern's risk policies, appetite, and tolerance.

Throughout 2023, the BOC has overseen the Board of Directors' performance through routine joint meetings attended by the BOC and Directors. BOC have evaluated that BOD have considered Business Continuity Plan and Business Continuity Management (BCM) scenarios and continue with hybrid working approach to ensure healthy development of the Company.

- 1) Continue to develop risk management by involving each department, and then each department is responsible for managing each identified risk.
- 2) Carry out internal controls by implementing the internal audit function, delegating authority, verification, reconciliation, performance evaluation and security of company assets. Internal control includes following up on audit findings from internal auditors and external / independent auditors and OJK.
- 3) In conducting each business activity, should be pursuant to the applicable laws and regulations.

Perkembangan Sumber Daya Manusia Development of Human Resources	Rekomendasi untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia Recommendations for Human Resource Development
--	--

Pada 2023, Dewan Komisaris mencatat bahwa perusahaan telah mempersiapkan organisasi dan sumber daya manusia untuk membangun kemampuan baru guna mendukung bisnis di masa depan seperti maha data, tata kelola data, keamanan siber, otomatisasi, dan digitalisasi. Dewan Komisaris juga mengawasi agar Direksi terus memperkuat kapabilitas karyawan di seluruh tingkatan melalui perluasan jabatan, rotasi jabatan, dan rencana pengembangan individu.

Selain itu, Dewan Komisaris mengawasi Perusahaan untuk melanjutkan Program 3i (Integrity, Initiative, Involvement) kepada karyawan, yang mencakup 7 GSC (Keterampilan Umum & Kompetensi) untuk memperkuat budaya perusahaan. Perusahaan juga telah memperkenalkan program keberlanjutan yang mencakup perubahan iklim dan dekarbonisasi, serta inklusi keuangan. program yang berfokus pada karyawan mencakup 3 bidang utama, "upskilling and reskilling programs", "mandatory eLearning programs", "LIFE Programmes", dan "sustainability program".

In 2024, BOC noted that the Company has been preparing the organisation and Human Resources to build new capabilities to support the business in the future like big data, data governance, cyber security, automation, and digitalisation. BOC also oversees that GELI BOD continue to strengthen the employee capabilities at all levels through job enlargement, job rotation and individual development plans.

In addition, BOC supervised the Company have continued 3i Program (Integrity, Initiative, Involvement) to employees, covering 7 GSC (General Skill & Competency) to strengthen our company culture. The Company has also introduced sustainability programs covering climate change and decarbonisation, and financial inclusion. The employee-focused programs cover 3 main areas, "upskilling and reskilling programs", "mandatory eLearning programs", "LIFE Programmes", and "sustainability program".

- 1) Pada 2024, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk terus mempersiapkan organisasi dan sumber daya manusia untuk membangun talenta baru dan perlu merekrut talenta baru dengan kemampuan tersebut untuk menutup kesenjangan yang tidak dapat dikembangkan secara internal oleh perusahaan.
- 2) Dewan Komisaris menyarankan Direksi untuk memperkuat budaya organisasi dengan melanjutkan 7 program GSC (General Skill & Competency) pada 2024. Program-program ini tidak hanya akan membantu karyawan meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan, tetapi juga akan membantu karyawan menjaga kesehatan fisik dan mental, serta seperti meningkatkan rasa kepuasan karyawan selama bekerja di perusahaan dan meningkatkan hubungan kerja dengan rekan kerja.
- 3) Untuk menjaga kesehatan dan kebugaran jasmani serta kesehatan mental pegawai, Dewan Komisaris berpesan agar kegiatan health talk dan olah raga bersama perlu terus dilanjutkan dan digalakkan. Dewan Komisaris meyakini bahwa program ini dirancang untuk memotivasi karyawan agar hidup sehat dan terus menjaga kesehatannya sepanjang tahun.

- 1) In 2024, BOC recommends GELI BOD to continue preparing the organization and Human Resources to build new and need to recruit new talent with these capabilities to close any gaps that the company could not develop internally.
- 2) BOC advised BOD to strengthen organisational culture by continuing 7 GSC (General Skill & Competency) programs in 2024. These programs will not only help employees improve their skills and knowledge but will also help them maintain their physical and mental health, as well as increase their sense of fulfillment while working in the company and improve working relationships with their coworkers.
- 3) To maintain the health and physical fitness as well as mental health of employees, BOC advises that health talk activities and joint sports need to be continued and encouraged. BOC believes that this program is designed to motivate employees to live a healthy life and continue to maintain their health throughout the year.

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
---	-------------------------------

Perkembangan Bisnis Asuransi Syariah Development of Sharia Insurance Business	Rekomendasi untuk Pengembangan Unit Syariah Recommendations for Sharia Unit Development
--	--

Selama 2023, Dewan Komisaris telah mengawasi agar Direksi terus fokus dalam melaksanakan rencana bisnis syariah dan mencapai target keuangan. Melalui upaya tersebut, perusahaan berhasil meningkatkan pendapatan kontribusi bersih. Hal ini disebabkan oleh peningkatan penjualan dari mitra bank syariah seperti Bank Muamalat dan Bank Mega syariah.

Dewan Komisaris juga mencatat bahwa unit syariah berkontribusi terhadap kinerja keuangan utama perusahaan dan tetap sehat. Namun pada tahap pengembangan unit syariah, sebagian besar kontribusinya masih berasal dari produk pembiayaan. Strategi selanjutnya, perusahaan akan secara aktif melakukan pendekatan kepada lebih banyak mitra bank dan mitra non-bank untuk mendorong pengembangan unit syariah.

Pada 2024, Dewan Komisaris akan meminta agar Direksi untuk menindaklanjuti penyelesaian atas kegiatan spin-off unit syariah sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Kegiatan utama adalah melibatkan pemegang saham utama perusahaan untuk menjadwalkan suntikan modal.

In 2024, BOC will require GELI BOD to follow up the fulfillment of Sharia spin-off activities as regulated under Financial Services Authority Regulation. The key is to engage our key shareholder for the schedule for capital injection.

During 2023, BOC supervised that The Board of Directors (BOD) continues to focus on delivering the sharia business plan and achieving financial goals. Through these efforts, the company managed to increase the net contribution income. This was due to an increase in sales from our sharia bank partners such as Bank Muamalat and Bank Mega sharia.

BOC also noted the sharia unit contributed to the Company's key financial measurements and remained healthy. However, at this stage of our sharia unit development, most of the contribution is still from credit life products. Moving forward, we are actively approaching more bank partners and non-bank partners to develop sharia unit.

Kesimpulan Umum General Conclusions	Rekomendasi Umum General Recommendation
--	--

Dewan Komisaris mengawasi agar bisnis dan strategi Direksi telah selaras dengan perkiraan pertumbuhan ekonomi dan industri yang dipublikasikan oleh Pemerintah, Regulator dan lembaga keuangan global. Kebijakan strategis yang telah disusun dan dilaksanakan oleh Direksi merupakan langkah tepat bagi perusahaan untuk menjalankan dan menyelesaikan rencana strategis dalam menentukan target pasar serta mempersiapkan perusahaan dalam mencapai pertumbuhan yang positif dan menguntungkan.

Dengan sebagian besar kondisi pandemi yang kini terkendali, pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan akan terus berlanjut pada 2024 meskipun ada kekhawatiran geopolitik dan tekanan inflasi. Dewan Komisaris memandang Direksi telah berhasil mempertahankan kinerjanya dan memberikan hasil yang baik hingga akhir tahun.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi sebesar-besarnya kepada nasabah, pemegang saham dan seluruh karyawan, termasuk Direksi, atas dukungan, kepercayaan dan dedikasi yang baik. Perusahaan juga menyampaikan terima kasih kepada Pemerintah, khususnya OJK dan pemangku kepentingan lainnya atas bimbingan, bantuan dan dukungan. Dengan demikian, perusahaan mampu menggarungi 2023 dengan baik.

Bisnis secara umum telah mengalami perkembangan dan perbaikan ke arah positif. Oleh karena itu, Dewan Komisaris perlu mengapresiasi upaya yang telah dilakukan Direksi.

Oleh karena itu, Direksi diharapkan dapat menjaga kinerja Perusahaan menjadi lebih baik di 2024 dengan menjaga kelangsungan usaha agar tetap berada pada posisi yang menunjukkan pertumbuhan dan menghasilkan laba sesuai dengan yang diharapkan. Di sisi lain, Direksi diharapkan terus bekerja sama dengan Dewan Komisaris untuk berupaya meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan sesuai dengan rencana tindak lanjut yang telah disusun dan direncanakan oleh Perusahaan.

Selain itu, Direksi diharapkan dapat menetapkan rencana yang lebih terperinci dalam rangka persiapan spin off unit Syariah.

Business in general has experienced development and improvement in a positive direction. Thus, the Board of Commissioners needs to appreciate the efforts made by the Board of Directors.

Hence, The Board of Directors is expected to maintain the Company's performance to be better in 2024 by maintaining business continuity so that it remains in a position that shows growth and generates profits as expected. On the other hand, The Board of Directors is expected to continue to work closely with the Board of Commissioners to try to improve the implementation of Good Corporate Governance in accordance with the follow-up plan that has been prepared and planned by the Company.

Furthermore, the Board of Directors is expected to establish a more detailed plan in preparation for the spin off of the Sharia Unit.

The Board of Commissioners oversight that The Board of Directors' business and strategy have been aligned with economic and industrial growth estimates published by the Government, Regulators, and global financial institutions. The strategic policies which have been prepared and implemented by the BOD are the right steps for the Company to fill and complete strategic plan in determining market targets and preparing the Company in achieving positive and profitable growth.

With the pandemic now largely under control, Indonesia's economic growth is expected to continue in 2024 despite geopolitical concerns and inflationary pressures. The Board of Commissioners views that the BOD have succeeded in maintaining their performance and deliver strong results by the year end.

We would like to express our deepest appreciation to customers, shareholders, and all employees, including the Board of Directors, for their support, trust, and dedication. We also convey our gratitude to the Government, particularly OJK and as well as to other stakeholders, for their guidance, assistance, and support. Hence, we were able to navigate the year 2023 well.

2) Laporan Kegiatan Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia

2) Independent Commissioner Activity Report

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2023 a. Customer Complaints Handling in 2023	
<p>Pengaduan Konsumen telah ditangani sesuai dengan Pedoman Penanganan Pengaduan dan Prosedur Penanganan Pengaduan Perusahaan, di mana prinsip-prinsip aksesibilitas, independensi, keadilan, efisiensi dan efektivitas telah diterapkan. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menyelesaikan keluhan yang diajukan oleh konsumen dalam waktu 5 (lima) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara lisan) dan 20 (dua puluh) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara tertulis) dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan keluhan diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p>Consumer complaints have been handled in accordance with the Company's Complaints Handling Guideline and Procedures whereas the principles of accessibility, independence, fairness, efficiency and effectiveness have been applied. Company performed best effort to resolve the customer complaints within 5 (five) working days (for complaint received by verbal) and 20 (twenty) working days (for complaint received in a written form) and in certain conditions that cause the longer period to resolve the complaints. The process has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines.</p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani pengaduan konsumen sesuai dengan standar yang ditetapkan.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling customer complaints in accordance with the established standard.</p>
b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan b. Unresolved or in-process Dispute	
<p>Perusahaan memiliki 1 perselisihan yang ditangani melalui mediasi oleh Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa-Sektor Jasa Keuangan (LAPS-SJK) yang dilakukan pada bulan Desember 2023 dan Perselisihan tersebut telah ditutup oleh LAPS-SJK.</p> <p>The Company had 1 dispute which was handled through mediation by the Alternative Dispute Resolution Institution - Financial Services Sector (LAPS-SJK) which was carried out in December 2023 and the dispute has been closed by LAPS-SJK.</p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menyelesaikan perselisihan baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase (jika ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to resolve the dispute either through litigation, mediation and arbitration (if any) in accordance with the prevailing laws and regulations.</p>
c. Pemasaran Yang Sehat c. Fair Dealing	
<p>Perusahaan telah menyusun indikator pemasaran yang sehat dan melakukan pemantauan secara berkala. Selama periode 2023, Perusahaan telah menerapkan praktik pemasaran yang sehat hal ini mengacu kepada indikator dan secara keseluruhan menunjukkan hasil positif (hasil indikator secara keseluruhan "hijau"), indikator tersebut antara lain menunjukkan bahwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perusahaan telah memberikan training yang memadai kepada seluruh staf dan tenaga pemasar dalam menjalankan kegiatan pemasaran dan melayani pelanggan; - Seluruh tenaga pemasar telah memiliki sertifikasi dalam menjalankan kegiatan pemasaran; - Seluruh keluhan pelanggan diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan regulasi; - Tidak terdapat keluhan yang berkaitan dengan produk; dan - Tidak terdapat dan tidak ada perselisihan dengan pelanggan yang diselesaikan dengan jalur hukum/pengadilan. <p>The Company has prepared fair dealing indicators and performs periodic monitoring. In 2023, Company has implemented fair dealing according to the indicator with positive result (overall indicator result "green"), the indicator demonstrate that:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The Company has provided sufficient training for all staffs and Intermediaries to conduct marketing activities and provide services to customers; - All intermediaries have proper certifications in conducting marketing activities; - All customers complaints resolved within period as stipulated in regulations; - There is no complaint regarding the product; and - There is no complaint from customers that is resolved through court or other law process. 	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk dapat mempertahankan hasil indikator yang secara keseluruhan pada level "hijau", dalam memastikan aktivitas pelaksanaan pemasaran yang sehat.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to maintain Indicator results which overall in the "green" level, to ensure the healthy implementation of marketing activity.</p>
d. Welcome Call d. Welcome Call	
<p>Berdasarkan hasil analisa terhadap welcome call, diperoleh informasi bahwa tren negative response di tahun 2023 tidak terdapat perubahan yang signifikan apabila dibandingkan dengan tahun 2022.</p> <p>According to analysis result on welcome call, it obtained information that there is no significant change in trend of negative response in 2023 if compared to 2022.</p>	<p>Dewan Komisaris mengharapkan Direksi dapat memastikan penerapan Welcome Call tetap sesuai dengan standar yang baik yang sebelumnya telah dijalankan.</p> <p>Although there is a pandemic situation, the company has provided a good service, and the Board of Commissioners expected the Board of Directors able to ensure the implementation of Welcome Call align with the prevailing standards.</p>

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation					
e. Klaim e. Claim						
<p>Klaim yang diterima oleh Perusahaan telah ditangani sesuai dengan Pedoman Klaim Perusahaan, di mana klaim ditangani melalui proses yang cepat, sederhana, mudah diakses dan adil. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menangani klaim yang diajukan oleh konsumen dalam waktu maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan klaim diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku. Dalam hal terdapat perselisihan dalam proses penyelesaian klaim, maka perselisihan tersebut akan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p>Claim have been handled in accordance with the Company's Claim Guideline, whereas the principles of fasten process, effectiveness, easy to access, fairness have been applied. The Company performed its best effort to resolve the claim within 30 (thirty) working days and in certain conditions that cause the longer period to resolve the claim. The process it has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines. In case there is a dispute in the claim process, the dispute will be carried out in accordance with prevailing regulations and guidelines.</p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani proses klaim, sesuai dengan standar yang ditetapkan, sekalipun dalam situasi pandemi yang dialami saat ini. Dan diharapkan untuk lebih berhati-hati (prudential claim process).</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling the claim process in accordance with the prevailing standards, despite this pandemic situation. And it is expected to be more cautious (prudential claim process).</p>					
f. Komite-komite 1) Komite di bawah Direksi						
f. Committees 1) Committees under BOD						
No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1.	Komite Investasi Investment Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Fauzi ²⁰	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Adhara Gusdianto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Sampai dengan 4 Juni 2023 End on 4 June 2023	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		Agustinnekwati Wiryomartani	Anggota Member	Mulai dari tanggal 5 Juni 2023. Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Start from 5 June 2023 Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

²⁰ Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

²⁰ Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
2	Komite Pengembangan Produk Product Development Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Fauzi ²¹	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Alfi Yani Andranurviza	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Sampai dengan 4 Juni 2023 End on 4 June 2023	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		Agustinnekwati Wiryomartani	Anggota Member	Mulai dari tanggal 5 Juni 2023. Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Start from 5 June 2023 Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		10. Chiqita Winaring Hayu	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		11. Suryati	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		12. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		14. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

21 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

21 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
3	Komite Pengarah Teknologi Informasi IT Steering Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Fauzi ²²	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Sampai dengan 4 Juni 2023 End on 4 June 2023	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		Agustinnekwati Wiryomartani	Anggota Member	Mulai dari tanggal 5 Juni 2023. Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Start from 5 June 2023 Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Suryati	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		10. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

22 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

22 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
4	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Fauzi ²³	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Suryati	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Sampai dengan 4 Juni 2023 End on 4 June 2023	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		Agustinnekewati Wiryomartani	Anggota Member	Mulai dari tanggal 5 Juni 2023. Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Start from 5 June 2023 Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
9. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (<i>Ex officio</i>) Not regulated because embedded to title (<i>Ex officio</i>)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0			

23 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

23 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

2) Komite di bawah Dewan Komisaris

2) Committees under BOC

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1	Komite Audit Audit Committee	1. Lilies Handayani	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
		2. Wasinthon P. Sihombing	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
		3. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
2	Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee	1. Wasinthon P. Sihombing	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
		2. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
		3. Lilies Handayani	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
		4. Chiew Fung Yen	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris tertanggal 26 Agustus 2021 Circular Resolution of the Board of Commissioner in Lieu of the Board of Commissioners Meeting dated 26 August 2021	

g. Penerapan Fungsi Auditor External

No	Uraian Descriptions	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Office	Purwantono, Sungkoro, Surja	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
2.	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Hermawan Setiadi	Angelique Dewi Daryanto	Lucy Luciana Suhenda	Lucy Luciana Suhenda	Herry Setiadie
3.	Periode Audit Audit Period	1 Januari -31 Desember 2019 1 January -31 December 2019	1 Januari -31 Desember 2020 1 January -31 December 2020	1 Januari -31 Desember 2021 1 January -31 December 2021	1 Januari -31 Desember 2022 1 January -31 December 2022	1 Januari -31 Desember 2023 1 January -31 December 2023
4.	Nomor RUPS GMS Appointment	Akta No. 7 tanggal 15 April 2019 Deed No. 7 Dated 15 April 2019	Akta No. 10 tanggal 27 April 2020 Deed No 10 Dated 27 April 2020	Akta No. 1 tanggal 3 Mei 2021 Deed No. 1 dated 3 May 2021	Akta No.26 tanggal 27 April 2022 Deed No.26 dated 27 April 2022	Akta No.05 tanggal 04 Mei 2023 dan Akta No. 13 tanggal 20 November 2023 Deed No. 05 dated 04 May 2023 and Deed No. 13 dated 20 November 2023

h. Penerapan Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah

Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang menerima Paket Remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun*) The Amount of Remuneration per person in 1 Year*)	Jumlah Direksi ²⁴ BOD ²⁴	Jumlah Dewan Komisaris BOC	Jumlah Dewan Pengawas Syariah SSB
Di atas Rp 2 Miliar Above 2 billion Rupiah	4	-	-
Di atas Rp 1 Miliar s.d Rp 2 Miliar Above 1 billion Rupiah up to 2 billion Rupiah	-	-	-
Di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 Miliar Above 500 million Rupiah up to 1 billion	-	2	-
Rp 500 juta ke bawah Under 500 million Rupiah	-	-	2

Keterangan: *) yang diterima secara tunai
Note: *) receive in cash

i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

No	Jenis Investasi Type of Investment	Nama Perusahaan Alih Daya Outsource Company	Nilai Investasi Amount of Investment	No. Perjanjian No. Agreement	% dari total Portofolio Investasi % from Investment Portofolio
1.	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

24 Bapak Fauzi telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 19 September 2023. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 20 November 2023 yang berlaku efektif sejak 01 Desember 2023.

g. Implementation of External Auditor

h. Implementation of Remuneration and Facilities for BOD, BOC and DPS

The number of BOD, BOC and DPS members who receive Remuneration Package in 1 (one) year with criterias based on income levels as follows:

24 Mr. Fauzi has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 19 September 2023. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 14 dated 20 November 2023 which has been effective since 1 December 2023.

j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (outsourcing)

j. The Company function that are outsourced to other party (Outsourcing)

No	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
1.	1. Penerimaan dokumen, pencitraan dokumen, data entry & mencetak polis (<i>New Business Underwriting, Policy Owner Services</i>) Receipt of document, imaging document, data entry & policy printing (New Business Underwriting, Policy Owner Services) 2. Pencitraan dokumen untuk semua dokumen yang diproses oleh Customer Service, Claim dan Group Insurance Operation Imaging document for all document processed by Customer Service, Claim and Group Insurance Operation	PT Reycom Document Solusi (RDS)	NIB: 8120118100774	Perjanjian: 2 September 2015 - 01 September 2017 Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019 Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : efektif sejak 10 Desember 2018 - 4 September 2019 Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : efektif sejak 4 Sept 2019 - 4 September 2021 Addendum IV no. 18/ADD.PKS/OPS/2021: efektif sejak 4 September 2021 - 4 September 2023 Addendum V no. 3/ADD.PKS/OPS/2021: efektif sejak Addendum VI no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 efektif sejak : 4 September 2021 - 4 September 2023 Addendum VII no. 36/ADD.PKS/OPS/2023 efektif sejak : 4 September 2023 - 3 September 2025 Main Agreement: 2 September 2015 - 1 September 2017 Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019 Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : effective 10 December 2018 - 4 September 2019 Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : effective 4 Sept 2019-4 September 2021 Addendum IV no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 : effective 4 September 2021-4 September 2023 Addendum V no. 3/ADD.PKS/OPS/2021 : effective since Addendum VI no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 efektif since : 4 September 2021 - 4 September 2023 Addendum VII no. 36/ADD.PKS/OPS/2023 efektif since : 4 September 2023 - 3 September 2025
2.	<i>Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call centre.</i> Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call centre.	PT Administrasi Medika (AdMedika)	9120009271383	10 Desember 2019 - 9 Desember 2021 (diperpanjang otomatis untuk jangka waktu 1 tahun kecuali salah satu pihak memberitahukan pemberitahuan untuk mengakhiri perjanjian kepada pihak lainnya) 10 December 2019 - 9 December 2021 (auto-renew for 1 year period unless one of the party inform on the termination of the agreement)
3.	Penyimpanan data backup (<i>cartridges tape & CD/DVD</i>) yang disimpan di lokasi pihak lain Storage of backup data (cartridges tape & CD/DVD) which stored in PT. Multifiling Mitra Indonesia locations	PT. Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	20 Oktober 2017 - 19 Oktober 2020 20 Oktober 2020 - 19 Oktober 2023 20 Oktober 2023 - 4 Januari 2026 20 October 2017 - 19 October 2020 20 October 2020 - 19 October 2023 20 October 2023 - 4 January 2026

No	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
4.	Email hosting untuk GELI Financial Advisors (FA) ke pihak ketiga Email hosting for GELI Financial Advisors (FA)	PT NetToCyber Indonesia (VELO Network)	8120015032921	01 Januari –31 Desember 2021 01 Januari 2022 –31 Desember 2024 01 January –31 December 2021 01 January 2022 –31 December 2024
5.	Penyediaan Jasa Informasi Teknologi (IT) dengan ruang lingkup: a. Manajemen Pengadaan dan Alih Daya IT b. Layanan Pendukung Operasi Produksi IT c. Pengembangan sistem Informasi dan Layanan Pemeliharaan d. Layanan Manajemen Keamanan IT e. Jasa Konsultasi IT (Aplikasi dan Teknis) Information Technology Services (IT) with the scope: a. IT Procurement and Outsourcing Management Services b. IT Production Operations Support Services c. IT Application System Development and Maintenance Services d. IT Security Management Services e. IT (Application and Technical) Advisory Services	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 –Hingga di akhiri 08 March 2018 –until termination
6.	a. Penyediaan fasilitas dan layanan Pusat Data (<i>Data Centre</i>) di Tampines Centre 1 untuk Penanggulangan Bencana (<i>Disaster Recovery</i>) b. Penyediaan fasilitas Pusat Data (<i>Data Centre</i>) di Cyberjaya c. Penyediaan fasilitas Jaringan d. Penyediaan Layanan Infrastruktur Teknis (<i>Technical Infrastructure</i>) a) Data Centre facilities and services at Tampines Centre 1 for Disaster Recovery b) Data Centre facilities in Cyberjaya c) Network facilities d) Technical Infrastructure Services	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 –Hingga di akhiri 08 March 2018 –until termination
7.	Pusat Data dan Pusat Data Penanggulangan Bencana untuk data produksi Data Center and Data Center facilities for Disaster Management (DRC)	PT NTT Indonesia Solution	2009210001697	a. Pusat Data : 5 Racks: (Row 7 – Rack 1,2,3,4 dan Row 10- Rack 11: 20 Maret 2023 – 4 September 2026 b. Pusat Data Penanggulangan Bencana 1 November 2023 –31 Oktober 2026 a. Data Center: 5 Racks: (Row 7 – Rack 1,2,3,4 dan Row 10- Rack 11: 20 March 2023 – 4 September 2026 b. Data Center facilities for Disaster Management 01 November 2023 –31 October 2026
8.	Satuan Pengaman (Satpam) Security	PT Fajar Merah Indo Service	No. SIUP : 9120105332475	02 Mei 2023 –01 Mei 2025 02 May 2023 –01 May 2025
9.	Office Boy dan Supir Office Boy and driver	PT Sinergi Vista Selaras	No. SIUP : 0220100511736	01 Oktober 2023 -30 September 2025 01 October 2023 -30 September 2025
10.	Penyimpanan <i>hardcopy</i> dokumen yang disimpan di lokasi pihak lain Documents <i>hardcopy</i> which are saved in another party	PT Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	17 September 2022 –16 September 2025 (akan secara langsung diperpanjang apabila tidak ada permintaan berhenti dari PT Great Eastern Life Indonesia) 17 September 2022 –16 September 2025 (will be directly extended if there is no request to stop from PT Great Eastern Life Indonesia)
11.	<i>Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call centre.</i> Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call centre.	PT Fullerton Health Indonesia	8120019280732	4 September 2018 –3 September 2024 4 September 2018 –3 September 2024

k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

k. Disclosure of Other Important Matters

No	Uraian Description	Checklist*)		Jika Ya, Jelaskan If Yes, explain
		Ya Yes	Tidak No	
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal Resignation or dismissal of the external auditor		✓	
2.	Transaksi material dengan Pihak Terkait Material transactions with Related Parties		✓	
3.	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian Material claims filed by and / or against the Insurance Company		✓	
4.	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi Conflict of Interest which is on going and / or that may occur		✓	
5.	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian Other material information in regard the Insurance Company		✓	
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan The company has a compliance function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja kepatuhan yang bertanggung jawab kepada Direktur Kepatuhan. The Company has a compliance working unit which responsible to the Compliance Director.
7.	Perusahaan memiliki fungsi auditor internal The company has internal auditor function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja auditor internal yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Audit). The Company has an internal auditor working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Audit Committee).
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen risiko yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Pemantau Risiko). Sejak tahun 2020, Perusahaan telah membentuk Komite Manajemen Risiko untuk memperkuat pengelolaan risiko di Perusahaan sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. The Company has a risk management working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Risk Monitoring Committee). Since 2020, the Company has established Risk Management Committee to strengthen risk management in the Company as mandated in POJK no.44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions.
9.	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi The Company has an investment management function / unit	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen investasi yang memiliki kewajiban untuk menyiapkan laporan investasi bulanan ke Komite Investasi, Direksi, Presiden Komisaris dan/atau Dewan Komisaris, dan juga informasi lain yang diminta oleh Presiden Komisaris dari waktu ke waktu. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan dan strategi investasi secara tertulis yang telah dievaluasi 1 (satu) kali dalam setahun. Di tahun 2022, evaluasi telah dilakukan yang berlaku efektif pada tanggal 13 Januari 2023 dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 06 Februari 2023. The Company has an investment management unit which having an obligation to prepare monthly investment reports to the Investment Committee, Board of Directors, President Commissioner, and/or Board of Commissioners as well as other information requested by the President Commissioner from time to time. The Company also has a written investment policy and strategy evaluated 1 (one) time per year. In 2021, evaluated has been done and effective on 13 January 2023 and has been submitted to OJK on 06 February 2023.
10.	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat PJK yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT Company has special working unit and/or appoint officer which responsible in implementation of AML and CFT	✓		Perusahaan memiliki unit kerja khusus APU dan PPT sebagai penanggung jawab penerapan program APU dan PPT. The Company has an AML and CFT unit whom in charge for implementation of AML and CFT.

*) Pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda "✓"

**) Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan dan/atau keuangan

*) Choose one with tick "✓"

**) Related Party means individual or company/entity which has controlling relationship with Company, directly or indirectly through ownership, management and/or funds.

II. PENILAIAN SENDIRI (SELF-ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PT Great Eastern Life Indonesia

Ringkasan Penilaian Sendiri (Self-Assessment) GCG
SUMMARY of GCG SELF ASSESSMENT

Pengisian Kuesioner Good Corporate Governance dilakukan secara mandiri (self assessment) oleh Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi yang bersangkutan. Pengisian Kuesioner dilakukan dengan cara memberikan jawaban atas pertanyaan/ Pernyataan dalam Kuesioner yang dimaksud: The Good Corporate Governance Questionnaire is filled independently (self-assessment) by the Insurance Company and Reinsurance Company. Fill the Questionnaire by providing answers to the questions/statements in the Questionnaire:

A :	Perusahaan yang bersangkutan "TIDAK MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud. The company "DOES NOT" have a written policy regarding the question / statement in question.
B :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented.
C :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan secara KONSISTEN. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented consistently.
D :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara KONSISTEN namun BELUM DIUPDATE secara berkala The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently but HAS NOT BEEN UPDATED regularly.
E :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara KONSISTEN serta DIUPDATE secara berkala The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently and regularly UPDATED.

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
I. ETIKA BISNIS DAN PEDOMAN PERILAKU BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT			
1	Perusahaan memiliki Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan The company has the vision, mission and values of the company	E	
2	Perusahaan memiliki Kebijakan Etika Bisnis yang antara lain meliputi : The Company has a Business Ethics Policy which includes :		
	2.1. Kebijakan umum yang mengarah kepada peraturan perundang-undangan dan kode etik yang berlaku Public policy leading to legislation and code of ethics	E	
	2.2. Kebijakan bagi organ perusahaan Policies for company's organ	E	
	2.3. Kebijakan bagi pegawai Policies for employees	E	
	2.4. Kebijakan bagi pemegang polis Policies for policyholders	E	
	2.5. Kebijakan bagi mitra usaha Policies for business partners	D	Mitra Usaha disini adalah Tenaga Pemasar (FA) GELI tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.
	2.6. Kebijakan bagi sesama perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi Policies for fellow insurers and reinsurers	D	GELI tetap tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.
3	Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang merupakan penjabaran Nilai-nilai Perusahaan dan Etika The company has a Code of Conduct which is a translation Company Values and Business Ethics	E	

II. SELF-ASSESSMENT ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
4	Pedoman Perilaku mencakup panduan tentang : Code of Conduct includes guidelines on :		
	4.1. Benturan kepentingan Conflict of interest	E	
	4.2. Pemberian hadiah dan donasi Gifts and donations	E	
	4.3. Kepatuhan terhadap peraturan Regulatory compliance	E	
	4.4. Kerahasiaan informasi Confidentiality of information	E	
	4.5. Pelaporan atas pelanggaran dan perlindungan bagi pelapor Reporting of violations and protection for whistleblowers	E	
5	Dalam menjalankan tugasnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai perusahaan : In performing its duties, the Board of Commissioners, Directors and employees of the company :		
	5.1. Membuat pernyataan "tidak memiliki benturan kepentingan" terhadap setiap keputusan yang diambil oleh pihak yang berwenang mengambil keputusan Make a statement "has no conflict of interest" against any decision taken by the authorities to make decisions	YA YES	
	5.2. Membuat pernyataan setiap tahun mengenai pelaksanaan pedoman perilaku yang ditetapkan perusahaan Make a statement each year on the implementation of the code of conduct set by the company	YA YES	
	5.3. Membuat pernyataan setiap tahunnya untuk tidak menerima dan atau memberikan sesuatu yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. Make a statement each year to not accept or give something that can influence decision-making.	YA YES	
6	Perusahaan melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal sendiri (ekuitas) secara benar dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum maupun prinsip akuntansi yang berlaku khusus bagi perusahaan Companies keep records of assets, debts and own capital (equity) correctly with generally accepted accounting principles and generally accepted accounting principles specifically for companies	YA YES	
7	Mempunyai sistem pengaduan tentang pelanggaran terhadap pedoman perilaku, peraturan perusahaan dan peraturan perundangan serta hal-hal yang berkaitan dengan Pemegang Polis yang menjamin perlindungan bagi Pelapor. Having a system of complaints about violations of the code of conduct, company rules and regulations as well as matters relating to Policy holder and protection for the rapporteur.	E	
II ORGAN PERUSAHAAN COMPANY'S ORGAN			
A Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders			
1	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS Each Shareholder entitled to a full explanation of the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS	E	
2	Kebijakan perusahaan tentang penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur RUPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku Each Shareholder has the right to obtain accurate information regarding the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS	E	
3	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh penjelasan lengkap mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS The company policy of complete explanation and accurate information regarding the AGM procedure in accordance with the provisions of the legislation in force	YA YES	
4	Penjelasan lengkap dan informasi tersebut meliputi hal-hal berikut ini: A complete description and information include the following:		
	4.1. Panggilan RUPS Announcement GMS	YA YES	
	4.2. Informasi mengenai setiap mata acara dalam agenda RUPS Information on each of the agenda in the agenda of the GMS	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	4.3 Tersedianya informasi di kantor pusat perusahaan The availability of information on the company's headquarters	YA YES	
	4.4 Komitmen diselenggarakannya RUPS secara transparan. Commitment convening the GMS in a transparent manner.	YA YES	
	4.5 Pemberitahuan kepada setiap pemegang saham mengenai hasil RUPS Notices to shareholders regarding the GMS	YA YES	
5	Dalam pengambilan keputusan RUPS : GMS Decision Making :		
	5.1 Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat telah lulus Fit and Proper Test bagi perusahaan Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who are appointed have passed the Fit and Proper Test for companies	YA YES	
	5.2 Mempertimbangkan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi Taking into consideration the opinion of the Nomination and Remuneration Committee in the appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors	N/A	Hingga saat ini GELI belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) dan sampai dengan laporan ini disusun pembentukan KNR belum diwajibkan oleh OJK. Until now, GELI does not have a Nomination and Remuneration (NRC) Committee yet, and as of the issuance of this report, the establishment of NRC is not required by OJK.
	5.3 Mempertimbangkan kualitas laporan yang berhubungan dengan GCG dalam mengambil keputusan menerima atau menolak laporan Considering the quality of the report relating to corporate governance in the decision to accept or reject the report	E	
	5.4 Melakukan penetapan auditor eksternal Make the determination of the external auditor	YA YES	
	5.5 Keputusan yang diambil memperhatikan kepentingan wajar dari para pemangku kepentingan. Decisions taken reasonable regard to the interests of stakeholders.	E	
	5.6 Memperhatikan kondisi keuangan perusahaan dalam hal pemberian bonus , tantiem dan dividen Noting the company's financial condition in terms of bonuses, profits and dividends	E	
B. Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors			
1	Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama sesuai dengan fungsinya masing-masing telah melaksanakan hal-hal di bawah ini: Board of Commissioners and Board of Directors jointly in accordance with their respective functions have been carrying out the things below:		
	1.1 Internal Control Internal Control	E	
	1.2. Manajemen Risiko Risk Management	E	
	1.3. Imbal hasil (<i>return</i>) yang wajar bagi Pemegang Saham. Yield (return) is reasonable for Shareholders	E	
	1.4 Kebijakan yang terkait kepentingan <i>stakeholders</i> Related policy interests of stakeholders	E	
	1.5. Suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di semua lini organisasi. Succession and continuity of management at all levels of the organisation.	E	
	1.6. Implementasi GCG. GCG Implementation.	E	
2	Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama menyepakati hal-hal tersebut di bawah ini: Board of Commissioners and Board of Directors jointly agreed on the following:		
	2.1 Sasaran usaha perusahaan The company's objectives	E	
	2.2. Rencana jangka panjang perusahaan The company's long-term plan	E	
	2.3 Rencana kerja dan anggaran tahunan perusahaan The work plan and annual budget of the company	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	2.4. Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan anggaran dasar perusahaan Policies to comply with legislation and articles of association of the company	E	
	2.5. Kebijakan dalam menghindari segala bentuk benturan kepentingan (<i>conflict of interest</i>). Policy in avoiding any conflicts of interest	E	
	2.6. Kebijakan dan metode penilaian perusahaan Policies and methods of assessment of the company	E	
	2.7. Kebijakan dan metode penilaian unit-unit dalam perusahaan Policies and methods of assessment units within the company	E	
	2.8. Kebijakan dan metode penilaian kinerja pegawai Policies and employee performance assessment methods	E	
	2.9. Struktur organisasi pada tingkat eksekutif The organisational structure at the executive level	E	
C. Dewan Komisaris Board of Commissioner			
1.	Komposisi, Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris Composition, Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners		
	1.1 Jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kompleksitas perusahaan namun tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan. The number of members of the Board of Commissioners has been adapted to the complexity of the company but still consider the effectiveness of decision-making	YA YES	
	1.2 Dalam komposisi Dewan Komisaris termasuk komisaris yang tidak berasal dari pihak terafiliasi yang dikenal sebagai Komisaris Independen In the composition of the Board of Commissioners, including commissioners who do not come from an affiliated party, known as Independent Commissioner	YA YES	
	1.3. Pengangkatan Komisaris Independen sesuai ketentuan yang berlaku Appointment of Independent Commissioner accordance with the prevailing regulation	YA YES	
	1.4. Dewan Komisaris terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi seperti *): Board of Commissioners consists of members as a whole have such competence *):		
	a Bidang Asuransi Insurance Field	YA YES	
	b Bidang Keuangan Financial Field	YA YES	
	c Bidang Manajemen. Management Field	YA YES	
	1.5. Mempunyai Komisaris Utusan, selain Komisaris Independen Has the envoy commissioner, other than Independent Commissioner	N/A	Pada tahun 2023, GELI belum menunjuk Komisaris Utusan. Sesuai dengan ketentuan Pasal 120 UU No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, penunjukkan Komisaris Utusan bukanlah merupakan kewajiban GELI. Selain itu, tidak ada peraturan OJK yang mengatur kewajiban penunjukkan Komisaris Utusan bagi perusahaan asuransi. In 2023, GELI has not yet appointed Envoy Commissioner. According to Article 120 Law No. 40 Year 2007, appointment of Envoy Commissioner is not a GELI obligation. Further, there is no OJK regulation that requires appointment of Envoy Commissioners for insurance company.
	1.6. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai proses yang transparan berdasarkan alasan yang wajar dan diberi kesempatan membela diri Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS with the appropriate transparent process based on reasonable base and given the opportunity to defend themselves	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
1.7	Tidak merangkap sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah yang sama Do not have double position as Director or Members of Board of Commissioners in Sharia Insurance, Reinsurance, Insurance or Reinsurance which perform part of its business with similar Sharia principal	YA YES	
1.8	Tidak merangkap lebih dari 4 (empat) Lembaga Jasa Keuangan Lainnya Do not have position in more than (4) four other Financial Institution	YA YES	
1.9	Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau anggota DPS pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha yang sama Members Board of Commissioners do not have any double position as Member of Board of Commissioner, member of Board of Directors or member of Supervisory Board of Sharia in other Insurance company which has the same line of business	YA YES	
2.	Kemampuan dan Integritas Dewan Komisaris The ability and integrity of the Board of Commissioners		
2.1.	Memenuhi persyaratan Fit and Proper Test Otoritas Jasa Keuangan Meet the requirements of Fit and Proper Test	YA YES	
2.2.	Mematuhi dan memahami Anggaran Dasar Perusahaan Comply with and understand the Articles of Association	E	
2.3.	Mematuhi dan melaksanakan GCG Comply with and implement the GCG	E	
2.4.	Tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usahanya atau pihak lain yang dapat merugikan perusahaan. Do not take advantage of the company for personal interest, family, business group or other parties that could harm the company.	YA YES	
3.	Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris BOC Oversight functions		
3.1.	Dewan Komisaris mengawasi kepengurusan perusahaan oleh Direksi BOC oversees management of the company conducted by the Board of Directors	E	
3.2.	Dewan Komisaris tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan operasional. BOC did not participate in the decision-making operations	E	
3.3.	Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi pada Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara, dengan ketentuan harus ditindaklanjuti dengan pelaksanaan RUPS BOC may impose sanctions on the Board of Directors in the form of a suspension, provisions must be followed up with the GMS meeting	E	
3.4.	Dewan Komisaris memperoleh informasi tentang perusahaan secara lengkap dan tepat waktu BOC obtain information about the company completely and timely	E	
3.5.	Dewan Komisaris memiliki Tata tertib dan Pedoman Kerja (charter) BOC has BOC's rules and guidelines (charter)	E	
3.6.	Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan komite-komite lainnya. In performing its duties, the Board established an Audit Committee and other committees.	E	
3.7.	Dewan Komisaris melaporkan tanggung jawab pengawasannya dan mendapatkan <i>acquid et decharge</i> dari RUPS BoC reported oversight responsibilities and get acquit et decharge of GMS	E	
3.8.	Dewan Komisaris mengadakan rapat secara berkala Board of Commissioners held regular meetings	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
3.9.	Setiap rapat Dewan Komisaris dibuat risalah rapat Each meeting of the Board of Commissioners made the minutes of meetings	YA YES	
3.10	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) dengan keputusan yang diambil dalam rapat Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting	E	
3.11	Setiap anggota Dewan Komisaris baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima risalah rapat Dewan Komisaris Each member of the Board of Commissioners either attend the meeting or not entitled to receive the minutes of meetings of the Board of Commissioners	YA YES	
4.	Komite-Komite Dewan Komisaris (dijawab jika ada) Committees of the Board of Commissioners (to be answered if there is)		
4.1.	Komite Audit Audit Committee		
	Komite Audit bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk memastikan hal-hal berikut ini: The Audit Committee as a facilitator for the BoC to ensure the following things		
4.1.1	Struktur pengendalian internal perusahaan dilaksanakan dengan baik The company's internal control structure implemented properly	E	
4.1.2.	Audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable	E	
4.1.3	Tindaklanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. Follow-up of internal audit findings conducted by the management.	E	
4.1.4	Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable	YA YES	
4.1.5	Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. Follow-up findings of an external audit carried out by the management.	E	
4.1.6	Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan Increasing the quality of disclosure and financial reporting.	E	
4.1.7	Anggota Komite Audit terdiri dari : Audit Committee members consist of:		
a.	seorang Komisaris Independen sebagai Ketua a. one Independent Commissioner and Chairman	YA YES	
b.	anggota Dewan Komisaris b. members of the Board of Commissioners	YA YES	
c.	pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman, serta kualitas lain yang diperlukan c. external independent party who have the expertise, experience, and other qualities needed	YA YES	
4.2.	Komite Kebijakan Risiko Risk Committee		
	Komite Kebijakan Risiko bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: Risk Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :		
4.2.1.	Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko 4.2.1. Assessing the quality of risk management policy	E	
4.2.2.	Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan, termasuk menilai toleransi risiko yang diambil oleh Direksi. 4.2.2. Assess the effectiveness of risk management that is applied to the Company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	4.2.3. Anggota Komite Kebijakan Risiko terdiri dari: 4.2.3. Risk Committee members consist of:		
	a. anggota Dewan Komisaris a. members of the Board of Commissioners	E	
	b. pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain dalam mengelola manajemen risiko. b. independent party who have the expertise, experience and other qualities in managing risk management.	E	
	4.2.4. Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Risiko, terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: 4.2.4. For a company which does not have the Risk Committee, there is a commissioner who is specifically in charge of the following matters	N/A	
	a. Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko a. Assessing the quality of risk management policy	N/A	
	b. Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan perusahaan, termasuk menilai toleransi b. Assess the effectiveness of risk management applied by the company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors.	N/A	
4.3.	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee		
	Komite Nominasi dan remunerasi bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: Nomination and remuneration Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :		
	4.3.1. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners	N/A	
	4.3.2. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations	N/A	
	4.3.3. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.	N/A	
	4.3.4. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. Assist the Board of Commissioners or shareholders in choosing the commissioners so that it meets the requirements of the fit and proper.	N/A	
	4.3.5. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. Assist the Board of Commissioners or shareholders elect members of the board of directors so that it meets the requirements of the fit and proper.	N/A	
	4.3.6. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system	N/A	
	4.3.7. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system..	N/A	
	4.3.8. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	4.3.9. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors..	N/A	
	4.3.10. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari: Members of the Nomination and Remuneration consists of:	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris Member of the Board of Commissioners	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain yang diperlukan. Independent outsiders who have the expertise, experience and other qualities are required.	N/A	
	4.3.11. Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Nominasi dan remunerasi, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut : For a company which does not have a Nomination Committee and remuneration, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:	N/A	
	a. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners	N/A	
	b. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations	N/A	
	c. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company	N/A	
	d. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. Assist the Board of Commissioners or shareholders in selecting commissioners to meet the fit and proper requirements.	N/A	
	e. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. Assist the Board of Commissioners or shareholders elect board members that meet the fit and proper requirements.	N/A	
	f. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system	N/A	
	g. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system.	N/A	
	h. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners	N/A	
	i. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors.	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
4.4.	Komite Kebijakan Corporate Governance Corporate Governance Committee		
	Komite Kebijakan Corporate Governance (yang berdiri sendiri maupun yang tergabung dalam Komite Nominasi dan Remunerasi) bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal-hal berikut: Corporate Governance Committee (stand-alone or incorporated in the NRC) assists the Board of Commissioners in the following things:	N/A	
4.4.1.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi Assist the Board in assessing overall corporate governance policies are drafted Directors	N/A	
4.4.2.	Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR	N/A	
4.4.3.	Anggota Komite Kebijakan Corporate Governance terdiri dari: Member of the Corporate Governance Committee consists of:	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris a. Member of the Board of Commissioners	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang mempunyai keahlian, pengalaman dan kualitas di bidang corporate governance b. Independent outsiders who have the expertise, experience and quality in the field of corporate governance	N/A	
4.4.4.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Corporate Governance, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: For a company which does not have a Corporate Governance Committee, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:	N/A	
	a. Mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi a. Assessing the overall corporate governance policies that prepared by Directors	N/A	
	b. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR b. Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR	N/A	
5.	Komisaris Independen Independent Commissioner		
	Perusahaan memiliki Komisaris Independen dengan kriteria-kriteria berikut ini : The company has the independent commissioner with the following criteria:		
5.1	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Pemegang Saham pengendali perusahaan Not having affiliation *) with shareholders controlling the company	YA YES	
5.2.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Direktur Perusahaan Not having affiliation *) with the Director of the Company	YA YES	
5.3.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Komisaris lainnya Not having affiliation *) with other Commissioners	YA YES	
5.4	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan pada perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah yang sama dalam jangka waktu 6 bulan terakhir Do not hold executive positions in insurance or sharia insurance company which similar line of business within the last 6 (six) months.	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
5.5	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan yang mempunyai hubungan bisnis dengan perusahaan Do not hold executive positions in companies that have business relationships with the company	YA YES	
5.6	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan lain yang terafiliasi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir Do not hold executive positions No in other companies affiliated within the last 6 (six) months.	YA YES	
5.7	Tidak menjadi <i>partner</i> atau <i>principal</i> di perusahaan konsultan yang memberikan jasa pelayanan profesional pada perusahaan dan perusahaan-perusahaan lain yang terafiliasi Do not become a partner or principal in a consulting firm providing professional services to the company and other affiliated companies	YA YES	
5.8	Tidak menjadi pemasok signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok Not being a significant supplier or executive positions and commissioner of the supplier's company	YA YES	
5.9	Tidak menjadi pelanggan signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pelanggan signifikan dari Perusahaan Not being a significant customer or executive positions and commissioner of the significant customer's company	YA YES	
5.10	Tidak menjadi pemasok signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok dari Perusahaan yang terafiliasi. Not being an affiliated significant supplier companies or executive positions and commissioner of the affiliated supplier company.	YA YES	
5.11	Tidak menjadi pelanggan signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan Komisaris Perusahaan pelanggan dari Perusahaan yang terafiliasi. Not being an affiliated significant customer companies or executive positions and the Commissioner of the affiliated customer company.	YA YES	
5.12	Bebas dari segala kepentingan dan kegiatan bisnis atau hubungan lain dengan perusahaan yang dapat diinterpretasikan akan menghalangi atau mengurangi kemampuan Komisaris Independen untuk bertindak dan berpikir independen demi kepentingan Perusahaan. Free of all interests and activities of the business or other relationship with the company that can be interpreted would obstruct or diminish the ability of independent commissioner to act and think independently in the interests of the Company.	YA YES	
5.13	Memahami Undang-Undang Perseroan Terbatas Understanding the Law on Limited Liability Company	E	
5.14	Memahami Undang-Undang Perasuransian serta peraturan pelaksanaannya. Understanding the Insurance Act and its implementing regulations.	E	
5.15	Tidak bekerja rangkap sebagai Komisaris, Direktur, dan Dewan Pengawas Syariah pada Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah yang memiliki bidang usaha yang sama Do not have double position as Members of Board of Commissioners, Members of Board of Directors and Members of Supervisory Board of Sharia in Insurance or Sharia Insurance company with similar similar line of business.	E	
6.	Dewan Pengawas Syariah (DPS), bagi perusahaan Asuransi Syariah Sharia Supervisory Board (SSB), for the company Takaful		
6.1.	Perusahaan melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah Companies conducting business based on sharia principles	YA YES	
6.2.	Perusahaan memiliki Dewan Pengawas Syariah yang memenuhi ketentuan sebagai berikut: The company has the Sharia Supervisory Board who meet the following requirements:		
6.2.1.	Dewan Pengawas Syariah disahkan oleh Dewan Syariah Nasional. Sharia Supervisory Board endorsed by the National Sharia Board.	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	6.2.2. Anggota Dewan Pengawas Syariah memiliki keahlian dibidang : Sharia Supervisory Board members have expertise in:		
	a. Fiqih Muamalat *) a. Fiqh Muamalat *)	YA YES	
	b. Perasuransian *) b. Insurance *)	YA YES	
6.3.	Dewan Pengawas Syariah memastikan produk atau jasa yang ditawarkan kepada masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensure the products or services offered to the public in accordance with Islamic principles.	YA YES	
6.4.	Dewan Pengawas Syariah memastikan investasi atau proyek yang ditangani Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensure investments or projects handled by the Company in accordance with the Sharia principles.	YA YES	
6.5.	Dewan Pengawas Syariah memastikan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensures the management of the Company in accordance with the Sharia principles.	YA YES	
D. Direksi Board of Director			
1.	Komposisi Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Composition Appointment and Dismissal of Directors Member		
1.1.	Direksi terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi *) seperti : The Board of Directors is composed of members of the overall competence *) such as:		
	1.1.a Bidang Asuransi Insurance Sector	YA YES	
	1.1.b Bidang Keuangan Finance	YA YES	
	1.1.c Bidang Manajemen. Management.	YA YES	
1.2.	Domisili Anggota Direksi diatur sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif. Members of the BOD domicile is set in such a way so as to enable effective decision making.	YA YES	
1.3.	Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui mekanisme yang transparan Member of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS through a transparent mechanism	YA YES	
2.	Persyaratan Anggota Direksi Requirements Board of Directors		
2.1	Anggota Direksi memenuhi ketentuan anggaran dasar Member of the Board of Directors meets the provisions of the Company's Article of Association	YA YES	
2.2.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan sesuai peraturan otoritas pembina dan pengawas Member of the Board of Directors meet the fit and proper requirements according to the prevailing regulation	YA YES	
2.3.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan sesuai ketentuan perusahaan Member of the Board of Directors meets the requirements in accordance with the company policies	E	
2.4.	Anggota Direksi harus memahami dan melaksanakan GCG Member of the Board of Directors must understand and implement GCG	E	
2.5.	Anggota Direksi dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usaha dan atau pihak lain yang merugikan kepentingan perusahaan Member of the Board of Directors are prohibited from utilizing the company for personal, family, or business groups and others that harm the interests of the company	E	
2.6	Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda President Director do not have double position as Member of Board of Commissioners in more than 1 (one) insurance company	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
2.7	Selain Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda yang bukan merupakan perusahaan anak Except President Director do not have any double position as Member of Board of Commissioner for more than 1 (one) insurance company which has the different line of business and its subsidiary	YA YES	
2.8	Direksi tidak merangkap jabatan pada perusahaan yang bukan perusahaan perasuransian Director do not have any double position in a company which is not an insurance company	YA YES	
3.	Fungsi Direksi the function of the Board of Directors		
3.1.	Kepengurusan Stewardship		
3.1.1.	Direksi menyusun Visi, Misi dan Nilai-nilai perusahaan serta program jangka panjang dan jangka pendek perusahaan BOD prepare Vision, Mission and Values of the company as well as long-term and short-term company's program	E	
3.1.2.	Direksi mengelola sumber daya yang dimiliki, secara efektif dan efisien, termasuk memastikan dimilikinya sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi tertentu untuk menjalankan fungsinya. Directors manage its resources, effectively and efficiently, including ensuring that it has the human resources that meet certain qualifications to carry out its functions.	E	
3.1.3.	Direksi memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan Directors consider the interest of stakeholders	E	
3.1.4.	Direksi membentuk Komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. Directors formed a Committee to support the execution of their duties.	E	
3.1.5.	Direksi memiliki dan mematuhi tata tertib dan pedoman kerja (<i>charter</i>) Directors have and adhere to the rules and guidelines (charters)	E	
3.2.	Manajemen Risiko Risk management		
3.2.1.	Direksi menyusun dan melaksanakan Sistem Manajemen Risiko yang mencakup seluruh aspek kegiatan perusahaan Directors develop and implement a Risk Management System that covers all aspects of the company's activities	E	
3.2.2.	Perusahaan memiliki Komite Kebijakan Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko The Company has a Risk Management Committee and Risk Management Unit	YA YES	
3.3.	Pengendalian Internal Internal control		
	Perusahaan memiliki satuan kerja pengawasan internal yang dalam melaksanakan tugasnya memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut: The Company has internal controls working unit in carrying out its duties meet the following principles:		
3.3.1.	Perusahaan memiliki fungsi pengawasan internal; The company has internal control function;	YA YES	
3.3.2.	Bertanggung jawab kepada Direktur Utama atau Direktur yang membawahi tugas pengawasan internal Responsible to the Director or the Director in charge of internal oversight duties	YA YES	
3.3.3.	Menembuskan laporannya kepada Dewan Komisaris/ Komite Audit. Copy the report to the Board / Audit Committee.	YA YES	
3.3.4.	Kepala Satuan Kerja Auditor Internal diangkat Direksi, berdasarkan kriteria yang jelas Head of Internal Audit appointed by Board of Directors, based on clear criteria	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	3.3.5. Pengangkatan Kepala Satuan Kerja Auditor Internal mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris Appointment of Head of Internal Audit approved by the Board of Commissioners	N/A	
	3.3.6. Satuan Kerja Auditor Internal bertugas untuk memastikan sistem pengendalian internal Internal Auditor to ensure the internal control system implement effectively and efficiently	E	
	3.3.7. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program perusahaan To evaluate the implementation of company's programs	E	
	3.3.8. Memastikan Sistem Pengendalian Internal berfungsi secara efektif dan efisien Ensure the internal control system to function effectively and efficiently	E	
	3.3.9. Memberikan saran dalam upaya memperbaiki efektivitas proses pengendalian risiko Provide recommendations to improve the effectiveness of risk control process	E	
	3.3.10. Melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundangan, pelaksanaan GCG dan peraturan perusahaan Evaluating compliance with laws and regulations, the implementation of corporate governance and company regulations	E	
	3.3.11. Memfasilitasi kelancaran pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal. Facilitate the audit process by the External Auditor.	E	
3.4.	Komunikasi Communication		
	3.4.1. Perusahaan memiliki Sekretaris Perusahaan yang melaksanakan komunikasi antara perusahaan dengan stakeholders The company has a Corporate Secretary to carry out communication between the company and stakeholders	N/A	
	3.4.2. Dalam hal kompleksitas perusahaan belum mengharuskan diangkatnya Sekretaris Perusahaan, fungsi komunikasi dipegang oleh seorang anggota Direksi. In terms of the complexity of the company not require the appointment of the Corporate Secretary, the communication function held by a member of the Board of Directors	N/A	
	3.4.3. Sekretaris Perusahaan harus mampu : Company Secretary must be able to:		
	a. Memastikan perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang-undangan a. Make sure the company has complied with the submission of information in accordance with statutory regulations	N/A	
	b. Memberikan pelayanan kepada para pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan. b. Providing services to stakeholders on any relevant information that is needed.	N/A	
	3.4.4. Laporan Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris The Corporate Secretary implementation function report submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners	N/A	
	3.4.5. Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi untuk menjamin kepatuhan pada peraturan perundangan dalam hal perusahaan tidak memiliki satuan kerja kepatuhan (<i>compliance committee</i>) tersendiri. Company Secretary carry out a function to ensure compliance with laws and regulations in case the company does not have a compliance committee.	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
3.5.	Aktuarial Actuarial		
	3.5.1. Perusahaan memiliki Aktuaris yang memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut : The Company has Actuarial that meet the following principles:		
	a. Aktuaris yang ditunjuk memiliki kualifikasi dan standar sesuai yang ditetapkan yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari Lembaga Profesi Aktuaris. The appointed actuary has appropriate qualifications and standards set forth evidenced by the recognition of the Institute of Actuaries Profession.	YA YES	
	b. Aktuaris Perusahaan memenuhi kualifikasi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku. The company actuary have qualification in accordance with the provisions of the prevailing regulation	YA YES	
	c. Aktuaris yang ditunjuk dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada standar praktik dan kode etik profesi yang berlaku. Appointed actuary in carrying out its duties based on the standards of practice and code of professional conduct	YA YES	
	3.5.2. Perusahaan harus menunjuk perusahaan konsultan aktuarial untuk melakukan evaluasi kewajiban perusahaan secara periodik sesuai ketentuan yang berlaku. Konsultan aktuarial yang ditunjuk tidak memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan . Companies must appoint an actuarial consulting firm to conduct periodic evaluation of the company's obligations according to the prevailing regulations. Appointed actuarial consultant who has no affiliation with the company.	YA YES	
3.6.	Investasi Investment		
	3.6.1. Investasi dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dengan hasil yang optimal, mudah dicairkan dan aman bagi Perusahaan. Investments made by the prudential principle with optimal results, liquid and safe for the Company.	E	
	3.6.2. Perusahaan memiliki Komite Investasi untuk membantu Direksi The Company has the Investment Committee to assist the Board of Directors	YA YES	
	3.6.3. Komite Investasi menjalankan tugas secara obyektif berdasarkan arahan Direksi Investment Committee conduct its duties objectively based on the direction of the Board of Directors	E	
	3.6.4. Komite Investasi membantu Direksi dalam menilai dan menetapkan strategi investasi yang direncanakan Investment Committee assist the Board of Directors in assessing and establishing the planned investment strategy	E	
	3.6.5. Komite Investasi membantu Direksi dalam menjaga likuiditas yang cukup untuk memenuhi kewajiban Investment Committee assist the Board of Directors in maintaining sufficient liquidity to meet the company's liabilities	E	
	3.6.6. Perusahaan memiliki fungsi pengelolaan investasi The company has an investment management function	YA YES	
3.7.	Pemasaran Marketing		
	3.7.1. Perusahaan memiliki Program Promosi (<i>media plan</i>) yang intinya mengungkapkan informasi yang jelas dan relevan, tidak menyesatkan serta mematuhi kode etik dan peraturan perundangan yang berlaku The company owns Promotion Program (<i>media plan</i>) that essentially expresses a clear and relevant information, as well as not misleading and also comply with the code of ethics and applicable legislation	YA YES	
	3.7.2. Perusahaan menerbitkan brosur yang memuat penjelasan lengkap dan jelas tentang produk yang dijual ke masyarakat luas The Company publishes a brochure that contains a complete and clear explanation of the products are sold to the public	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
3.7.3.	Perusahaan memiliki agen dan sistem keagenan The company has the agency and the agency system	YA YES	
3.7.4.	Perusahaan memiliki kontrak keagenan yang baku The Company has an agency contract standard	YA YES	
3.7.5.	Perusahaan memastikan bahwa seluruh agen wajib memiliki sertifikasi keagenan dan pelatihan seperti yang dipersyaratkan The company ensures that all agents are required to have a certification agency and training as required	E	
3.7.6.	Perusahaan memiliki dan menerapkan Kode Etik Keagenan dalam pemasaran produknya The Company has an agency and apply the Code of Conduct in the marketing of its products	YA YES	
3.7.7.	Perusahaan memiliki kerjasama dengan broker asuransi The Company has a partnership with insurance brokers	YA YES	<p>Kerjasama dengan broker dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, terdapat beberapa kerjasama dengan broker yang dituangkan dalam perjanjian tertulis dan terdapat beberapa kerjasama dengan broker belum dituangkan dalam perjanjian tertulis, namun tetap dipastikan dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.</p> <p>Sesuai dengan konfirmasi oleh OJK pada Juni 2017 dan berdasarkan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016 terkait kerjasama dengan broker adalah tidak diwajibkan bagi perusahaan asuransi untuk memiliki perjanjian kerjasama dengan broker asuransi, khususnya jika memang tidak ada kendala untuk pembayaran komisi sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016.</p> <p>Cooperation with brokers is carried out in accordance with applicable laws and regulations, there are several collaborations with brokers that are stated in written agreements and there are several collaborations with brokers that have not been stated in written agreements, but it is still ensured that they are carried out according to statutory provisions. In accordance with confirmation by OJK in June 2017 and based on OJK Regulation No. 69 of 2016 regarding cooperation with brokers, it is not obligatory for insurance companies to have a cooperation agreement with insurance brokers, mainly if there are no issues for insurance</p>
3.7.8.	Perusahaan telah memanfaatkan media elektronik untuk melaksanakan kegiatan pemasaran. The Company has utilized the electronic media to carry out marketing activities.	YA YES	<p>Sebagaimana telah dilakukan sejak 2021, maka pada tahun 2022 juga GELI telah melakukan penjualan melalui website bernama Go Great.</p> <p>As has been done since 2021, in 2022 GELI will also make sales through a website called Go Great.</p>
3.8.	Teknologi Informasi (TI) Information Technology (IT)		
3.8.1.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi administrasi secara terpadu The company owns an integrated computerized system administration	E	
3.8.2.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi untuk menghitung besarnya akumulasi risiko dan cadangan teknis. The Company has a computerized system to quantify the accumulation of risks and technical reserves.	E	
3.8.3.	Perusahaan memiliki unit khusus untuk menangani TI yang berdiri sendiri dibawah supervisi seorang Direktur The Company has a special unit to handle IT stand alone under the supervision of a Director	YA YES	
3.8.4.	Perusahaan memiliki <i>Standard Operating Procedures</i> untuk bagian TI The company owns the Standard Operating Procedures for IT departments	E	
3.8.5.	Perusahaan melakukan audit TI secara berkala The company conducts periodic IT audits	YA YES	
3.8.6.	Perusahaan memiliki pengaturan tanggung jawab yang jelas atas penggunaan Teknologi Informasi. The company setting clear responsibility for the use of Information Technology.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
3.9.	Tanggung Jawab Sosial Social responsibility		
3.9.1.	Perusahaan mempunyai program tanggung jawab sosial secara berkelanjutan The company has a social responsibility program on an ongoing basis	E	GELI telah melaporkan rencana Kegiatan Literasi tahun 2022 pada tanggal 30 Juni 2022. GELI has submitted the implementation of Literation Report 2022 on 30 Juni 2022
3.9.2.	Laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial disampaikan Direksi dalam Laporan Tahunan Report on the implementation of social responsibility presented the Board of Directors in the Annual Report	YA YES	
4.	Pertanggungjawaban Direksi Accountability of Directors		
4.1.	Direksi menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan perusahaan dalam bentuk Laporan Tahunan The Board of Directors prepared an accountability report of the corporate management in Annual Report	YA YES	
4.2.	Kriteria Laporan Tahunan antara lain : Annual Report Criteria, among others:		
4.2.1.	Memuat sekurang-kurangnya : Contains at least:		
a.	Laporan keuangan a. Financial statements	YA YES	
b.	Laporan kegiatan perusahaan b. Report of activities of the company	YA YES	
c.	Laporan pelaksanaan GCG c. GCG implementation reports	YA YES	
4.2.2.	Mendapat persetujuan RUPS Approved by the General Meeting of Shareholders	YA YES	
4.2.3.	Khusus laporan keuangan harus mendapat pengesahan RUPS Special financial statements should be approved by the General Meeting of Shareholders	YA YES	
4.2.4.	Harus tersedia sebelum RUPS dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku sehingga Pemegang Saham dapat melakukan penilaian. Must be available prior to the GMS conducted according to regulations so that shareholders can make an assessment.	YA YES	
4.3.	Rapat Direksi Board of Directors meeting		
4.3.1.	Direksi mengadakan rapat secara berkala BOD held a regular meetings	YA YES	
4.3.2.	Direksi menetapkan tata tertib rapat The Board of Directors set the order of the meeting	YA YES	
4.3.3.	Setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat Each meeting of the Board of Directors made the minutes of meetings	YA YES	
4.3.4.	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (<i>dissenting opinion</i>) dengan keputusan yang diambil dalam rapat (bila ada) Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting (if any)	E	
4.3.5.	Setiap anggota Direksi baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima Risalah Rapat Direksi Each member of the Board of Directors either attend the meeting or not entitled to receive the Minutes of Meeting of the BOD	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
III. PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS			
1. Persyaratan Pemegang Saham Requirements Shareholders			
1.1.	Pemegang Saham pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan Controlling shareholders at any time shall meet the fit and proper requirements	YA YES	
1.2.	Penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan Fit and proper test conducted at any time when the controlling shareholders are presumably no longer comply with the fit and proper requirements based on the results of the analysis, the results of the examination, and or complaints	YA YES	
1.3.	PSP tidak menjadi PSP pada 1 (satu) perusahaan lain yang merupakan perusahaan asuransi atau perusahaan reasuransi yang memiliki bidang usaha yang sama PSP does not become a PSP at 1 (one) other company which is an insurance company or reinsurance company having the same business line	YA YES	
2. Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham Rights and Responsibilities of Shareholders			
2.1.	Perusahaan menjamin hak-hak Pemegang Saham, sehingga Pemegang Saham dapat menggunakannya berdasarkan prosedur yang benar The Company guarantees the rights of shareholders, so shareholders can use based on the correct procedure	YA YES	
2.2.	Apakah hak-hak Pemegang Saham yang dijamin oleh Perusahaan meliputi namun tidak terbatas kepada hal-hal berikut ini: Is the shareholder rights guaranteed by the Company include, but are not limited to the following:		
a.	Hak untuk hadir dalam RUPS The right to attend the GMS	YA YES	
b.	Hak untuk memberikan suara dalam suatu RUPS, berdasarkan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara. The right to vote in a General Meeting, under the terms of one share entitles its holder to cast one vote.	YA YES	
c.	Hak untuk memperoleh informasi material secara tepat waktu The right to obtain material information in a timely manner	YA YES	
d.	Hak untuk memperoleh informasi material secara teratur The right to obtain material information on a regular basis	YA YES	
e.	Hak untuk menerima sebagian dari laba yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya. The right to receive a portion of the profits earmarked for shareholders, in proportion to the number of shares owned.	YA YES	
3. Kewajiban Pemegang Saham Liabilities Shareholders			
3.1.	Pemegang Saham mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan Shareholders comply with the provisions of the Statutes and regulations	E	
3.2.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan pengawasan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris Shareholders do not perform oversight activities conducted by the Company's Board of Commissioners	E	
3.3.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan kepengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi Shareholders do not perform management activities conducted by the Company's Board of Directors	E	
3.4.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat di industri perasuransian Shareholders are required to not utilize the Company for personal interest with passion and a way contrary to legislation and practices in the insurance industry healthy	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
3.5.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan keluarga dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of families with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy	E	
3.6.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of the Company with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy	E	
3.7.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not take advantage of the company for the benefit of the business group with the spirit and manner contrary to the laws and healthy practices	E	
3.8.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris melalui mekanisme RUPS Shareholder evaluate the performance of the Board of Commissioners through the GMS mechanism	YA YES	
3.9.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Direksi melalui mekanisme RUPS Shareholders evaluate the performance of the Board of Directors through the GMS mechanism	YA YES	
4. Tanggung Jawab Perusahaan terhadap Hak dan Kewajiban Pemegang Saham Responsibility of the Company's Shareholders' Rights and Obligations			
4.1.	Perusahaan melindungi hak pemegang saham sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundangan lainnya The Company protects shareholders' rights in accordance with the company's AOA and other laws	E	
4.2.	Perusahaan menyelenggarakan daftar pemegang saham sesuai anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundangan The company maintains a register of shareholders appropriate corporate statutes and regulations	E	
4.3.	Perusahaan menyediakan informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur bagi pemegang saham, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia The company provides information about the company in a timely manner, properly and regularly to shareholders, except for the things that are confidential	E	
4.4.	Perusahaan tidak memihak pemegang saham tertentu dengan memberikan informasi yang tidak diungkapkan ke pemegang saham lainnya Company impartially certain shareholders by providing information that was not disclosed to other shareholders	E	
4.5.	Perusahaan memberikan penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai penyelenggaraan RUPS The Company provides a full explanation and accurate information regarding the General Meeting of Shareholders	E	
IV. PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS			
A. Pemegang Polis Policy Holder			
1.	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : Companies must comply and implement:		
1.1.	Kewajiban sesuai yang diperjanjikan dengan pemegang polis. Obligations under the agreement with the policyholder.	YA YES	
1.2.	Perlindungan kepentingan pemegang polis. Protection of the interests of policyholders.	YA YES	
1.3.	Perlindungan kerahasiaan pemegang polis. Protection of confidentiality of policyholders.	YA YES	
1.4.	Evaluasi kebutuhan pemegang polis. Evaluation of the needs of the policyholder.	E	
1.5.	Pengungkapan informasi yang material dan relevan bagi pemegang polis. Disclosure of material and relevant information for policyholders.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	1.6. Pelayanan terhadap pemegang polis berdasarkan prinsip <i>utmost good faith</i> dengan integritas dan kompetensi yang tinggi Service to policyholders based on the principle of utmost good faith with integrity and high competence	E	
	1.7. Penunjukan adjuster bersama-sama pemegang polis bila diperlukan. (NOT APPLICABLE) Adjuster designation together with the policyholder when needed. (Not Applicable)	N/A	
B. Pegawai Employee			
1.	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : Companies must comply and implement:		
1.1.	Penerimaan pegawai atas dasar kemampuan bekerja dan kriteria yang terkait sifat pekerjaan secara taat azas Hiring on the basis of ability to work and the nature of the job-related criteria in compliance with guiding principles	E	
1.2.	Hal-hal berikut secara obyektif tanpa membedakan SARA, jenis kelamin dan kondisi fisik seseorang : The following things objectively without distinguishing racial, gender and physical condition:		
1.2.1.	Pola penetapan remunerasi Remuneration mechanism	E	
1.2.2.	Mengikutsertakan dalam pelatihan Enrolling in training	E	
1.2.3.	Penetapan jenjang karir Career path	E	
1.2.4.	Penetapan persyaratan kerja Determination of the job requirements	E	
1.3.	Mempunyai peraturan tertulis yang mengatur pola rekrutmen serta hak dan kewajiban pegawai Have written rules governing the recruitment mechanism and the rights and obligations of employees	E	
1.4.	Menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja Providing a conducive working environment, including occupational health and safety	E	
1.5.	Menyediakan sarana komunikasi untuk penyampaian informasi bagi pegawai Provides a means of communication for the delivery of information for employees	E	
1.6.	Memberikan peluang kepada pegawai untuk membentuk Serikat Pekerja dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan Provides opportunities for employees to form labor unions with regard to legislation	E	
2.	Pegawai harus memenuhi dan melaksanakan : Employee must fulfill and implement:		
2.1.	Kewajiban sebagaimana diatur jelas dalam peraturan perusahaan dan atau Perjanjian Kerja Bersama Obligations as stipulated clearly in the regulations and the company or the Collective Labour Agreement	E	
2.2.	Larangan untuk tidak menggunakan nama, fasilitas, atau hubungan baik perusahaan dengan pihak eksternal untuk kepentingan pribadi Prohibition not to use the name, facility, or a good relationship with the company external parties for personal interest	E	
2.3.	Hak untuk menyampaikan pendapat dan usul mengenai lingkungan kerja dan kesejahteraan pegawai The right to express opinions and suggestions regarding the work environment and employee welfare	E	
2.4.	Pelaporan pelanggaran atas Etika Bisnis dan Pedoman Perilaku serta peraturan perundangan yang terkait dengan perusahaan dengan hak mendapat perlindungan sebagai pelapor. Reporting violations of Business Ethics and Code of Conduct as well as laws and regulations related to the company with the right to protection as a reporter.	E	
C Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi Lain Insurance and Reinsurance Other			
1.	Perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi melakukan persaingan usaha secara sehat Insurers and reinsurers doing business in a healthy competition	E	
2.	Dalam hal terjadi hubungan bisnis, para pihak harus memenuhi hak dan kewajiban masing-masing yang meliputi namun tidak terbatas pada : In the event of a business relationship, the parties must fulfill the rights and obligations of each, including but not limited		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
2.1.	Ada perjanjian tertulis antara kedua belah pihak There is a written agreement between both parties	E	
2.2.	Pengungkapan dan penyampaian informasi dan data yang relevan dan akurat Disclosure and delivery of information and data that is relevant and accurate	E	
2.3.	Pelaksanaan komitmen dalam memenuhi kewajiban masing-masing pihak sesuai perjanjian dan peraturan perundangan Implementation of commitment to the obligations of each party according to the agreement and legislation	E	
3.	Perusahaan memiliki <i>coverage</i> otomatis dari perusahaan reasuransi The Company has auto coverage from reinsurance company	E	
4.	Perusahaan memiliki retensi sendiri untuk setiap penutupan risiko yang besarnya didasarkan atas modal sendiri (ekuitas) dan profil risiko yang bersangkutan The Company has its own retention for every risk based on the amount of their own capital (equity) and risk profiles	E	
5.	Setiap penutupan reasuransi yang bersifat otomatis (<i>treaty</i>) didasarkan pada perjanjian yang disepakati oleh perusahaan dan perusahaan reasuransi yang bersangkutan Each automatic reinsurance (treaty) is based on an agreement that was agreed by the company and reinsurance company	E	
D. Perusahaan Penunjang Supporting companies			
1.	Hubungan dengan Pialang Asuransi dan Pialang Reasuransi Relations with the Insurance Broker and Reinsurance Broker		
Dalam hubungan dengan pialang asuransi dan pialang reasuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : In connection with insurance brokers and reinsurance brokers, the company guided by the following matters:			
1.1.	Perusahaan melaksanakan akseptasi sesuai dengan prinsip kehati-hatian (<i>prudent</i>) dan menyelesaikan klaim sesuai perjanjian. The company carries out acceptance in accordance with the precautionary principle (Prudent) and settle the claims according to the agreement.	E	
1.2.	Perusahaan memastikan bahwa pialang : The Company ensures that the broker:		
1.2.1.	memiliki ijin usaha dari otoritas dan kompetensi yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari lembaga profesi pialang having a business license from the authority and competence as evidenced by the recognition of a professional institution brokers	YA YES	
1.2.2.	menyampaikan semua informasi yang relevan kepada perusahaan secara benar, jujur dan lengkap. submit all relevant information to the company are true, correct, and complete.	YA YES	
1.2.3.	melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan. exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and regulations.	YA YES	
2.	Hubungan dengan Penilai Kerugian Asuransi (NOT APPLICABLE) Relations with the Loss Insurance Adjuster (Not Applicable)		
Dalam berhubungan dengan penilai kerugian asuransi (<i>adjuster</i>), perusahaan berpedoman pada hak-hak sebagai berikut : In dealing with an insurance loss assessor (adjuster), based on the company's rights as follows:			
2.1.	Perusahaan harus mengungkapkan informasi tentang kondisi polis dan memberikan data secara lengkap dan akurat berkaitan dengan terjadinya suatu klaim Companies must disclose information about the condition of the policy and provide complete and accurate data with regard to the occurrence of a claim		
2.2.	Perusahaan memastikan bahwa penilai kerugian : The Company ensures that the loss adjuster:		
2.2.1.	Mengetahui dan memahami persyaratan polis yang diperjanjikan antara perusahaan dengan pemegang polis Know and understand the policy requirements of the agreement between the company and the policyholder	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	2.2.2. Menggunakan persyaratan dan kondisi polis sebagai dasar untuk menentukan dijamin atau tidaknya kerugian yang terjadi Using the terms and conditions of the policy as a basis for determining whether secured or losses incurred	N/A	
	2.2.3. Mengambil kesimpulan atas pemeriksaan dan penelitian secara kompeten dan independen mewakili kepentingan perusahaan dan pemegang polis Draw conclusions on examination and research competently and independently represent the interests of the company and the policyholder	N/A	
	2.2.4. Mengungkapkan semua informasi yang penting mengenai terjadinya kerugian dan penyebabnya, sesuai fakta yang diketahui secara wajar tanpa berpihak ke kedua belah pihak Disclose all important information about the loss and its causes, according to the fact that diketahui fairly without favor to both sides	N/A	
	2.2.5. Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan Exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and legislation	N/A	
3.	Hubungan dengan Konsultan Aktuarial Relations with the Actuarial Consultant		
	Dalam berhubungan dengan konsultan aktuarial, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In dealing with actuarial consultants, the company guided by the following matters:		
3.1.	Perusahaan mengungkapkan data dan informasi yang akurat sebagaimana diperlukan oleh konsultan aktuarial dalam melaksanakan tugasnya serta melaksanakan kewajiban sesuai kesepakatan. The Company disclose data and accurate information as required by actuarial consultants in carrying out their duties and obligations according to the agreement.	E	
3.2.	Perusahaan memastikan konsultan aktuarial yang ditunjuk : Ensure the actuarial consulting firm appointed:		
3.2.1.	Memiliki integritas dan reputasi yang baik dan diakui lembaga yang berwenang Have integrity and a good reputation and recognized competent authorities	YA YES	
3.2.2.	Independen terhadap perusahaan dan bebas dari kepentingan pemegang saham. Are independent of the company and independent of the interests of shareholders.	YA YES	
3.2.3.	Membuat laporan dan rekomendasi kepada Direksi berdasarkan standar praktek dan kode etik profesi yang berlaku Make reports and recommendations to the Board of Directors based on the standards of practice and code of professional conduct	YA YES	
3.2.4.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan Exercise the rights and obligations under the agreement	YA YES	
4.	Hubungan dengan Agen Asuransi Relations with Insurance Agent		
	Dalam berhubungan dengan agen asuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In dealing with the insurance agent, the company guided by the following matters:		
4.1.	Perusahaan melaksanakan kewajiban sesuai dengan perjanjian keagenan The company carries out the obligations in accordance with the agency agreement	E	Tenaga Pemasar di Perusahaan disebut sebagai Financial Advisor GELI sales force shall be referred as "Financial Advisor".
4.2.	Mencantumkan kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi asuransi yang bersangkutan dalam perjanjian keagenan berikut sanksi yang dikenakan terhadap setiap pelanggaran. Including the code of conduct established by the relevant insurance association following the sanctions imposed on each offense.	YA YES	
4.3.	Memastikan bahwa agen yang ditunjuk : Ensure that the designated agent:		
4.3.1.	Kompeten dalam mewakili perusahaan dalam menjual produk dan memberikan pelayanan asuransi yang dibuktikan dari adanya sertifikat dari lembaga yang berwenang Competent in representing the company in selling products and providing insurance services by having certificates issued by the authorized institutions	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
	4.3.2. Menerima pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan dari perusahaan agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kompetensinya. Receive continuous education and training of the company in order to maintain and improve their competence.	YA YES	
	4.3.3. Menandatangani, melaksanakan dan mematuhi perjanjian keagenan dengan Perusahaan Sign, implement and adhere to an agency agreement with the Company	YA YES	
	4.3.4. Melaksanakan pembayaran premi pemegang polis kepada Perusahaan sesuai perjanjian Implement premiums paid by the policyholder to the Company according to the agreement	N/A	FA dilarang menerima premi dari Nasabah untuk dibayarkan kepada perusahaan. FA is prohibited to accept premium payment from customer to be paid to GELI
	4.3.5. Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai perjanjian. Exercise the rights and obligations under the agreement.	YA YES	
4.4.	Perusahaan menyediakan alat bantu pengawasan, meliputi namun tidak terbatas pada: The company provides surveillance tools, including but not limited to:		
4.4.1.	Mewajibkan semua Agen untuk menandatangani surat pernyataan bahwa mereka telah membaca dan memahami kode etik yang berlaku. Require all agents to sign a statement that they have read and understand the code of ethics.	E	
4.4.2.	Membentuk <i>sales compliance department</i> yang terkait dengan penjualan produk, langsung di bawah pengawasan salah seorang Direktur. Establish a sales compliance unit related to the products distribution, directly under the supervision of a Director.	E	
4.4.3.	Mewajibkan <i>sales compliance department</i> memberikan laporan secara berkala kepada Direksi. Requiring the sales compliance unit provide periodic reports to the Board of Directors.	E	
4.4.4.	Direksi wajib melaporkan kepada asosiasi terkait setiap pelanggaran kode etik yang terjadi. The Board of Directors shall report to the relevant association any ethical violation that occurred.	E	
5.	Mitra Bisnis Business Partner		
	Mitra Bisnis adalah pemasok, distributor, kreditor, debitur dan pihak lain yang melakukan transaksi usaha dengan perusahaan. Business Partners are suppliers, distributors, creditors, debtors and other parties that conduct business with the company.		
	Dalam hubungan dengan mitra bisnis, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In connection with business partners, the company guided by the following matters:w		
5.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin dilaksanakannya hak dan kewajiban mitra bisnis sesuai dengan perjanjian dan peraturan perundang-undangan Have rules that can ensure the implementation of rights and obligations in accordance with the agreement and regulation	E	
5.2.	Memastikan bahwa perusahaan dan mitra bisnis : Ensuring that the company and its business partners:		
5.2.1.	Saling memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis yang dilakukan, sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. Mutually obtain relevant information corresponding business relationship that is done, so that each party can make decisions on the fair basis and reasonable.	YA YES	
5.2.2.	Saling merahasiakan informasi dan melindungi kepentingan masing-masing pihak, kecuali dipersyaratkan lain oleh peraturan perundang-undangan Mutually protect the privacy and the interests of each party, unless otherwise required by legislation	YA YES	
5.2.3.	Saling melaksanakan hubungan kerja sesuai nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan. Implementing appropriate mutual working relationship according with the ethical values and regulation	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
6.	Masyarakat Society		
	Dalam berhubungan dengan masyarakat, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : In dealing with the public, the company guided by the following matters:		
6.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin terjaganya keselarasan hubungan antara Perusahaan dengan masyarakat, termasuk program kemitraan dan bina lingkungan Have rules that can guarantee the preservation of a harmonious relationship between the Company and the community, including partnerships and community development program	E	
6.2.	Perusahaan bertanggung jawab atas dampak negatif yang ditimbulkan kegiatan perusahaan terhadap masyarakat. The Company is responsible for the negative impacts of corporate activities on society.	N/A	
V. PRAKTIK-PRAKTIK USAHA YANG SEHAT HEALTHY BUSINESS PRACTICES			
A. Underwriting Underwriting			
1.	Perusahaan memiliki kebijakan underwriting yang dituangkan secara rinci dalam Pedoman Underwriting. The Company has underwriting policy as outlined in detail in Underwriting Guidelines.	E	
2.	Pedoman Underwriting memuat kebijakan teknis akseptasi, batasan kewenangan untuk setiap underwriter, <i>pricing</i> serta kapasitas pertanggung jawaban asuransi Underwriting guidelines containing technical policy acceptance, authority limits for each underwriter, pricing and capacity of insurance coverage	E	
3.	Dalam melakukan underwriting yang prudent, perusahaan : In conducting prudent underwriting, the company:		
3.1.	Menerapkan prinsip-prinsip dasar asuransi Applying the basic principles of insurance	E	
3.2.	Memperhatikan faktor-faktor yang mendukung proses pelaksanaannya, seperti: survey risiko, penentuan tarif premi dan penentuan nilai pertanggung jawaban. Pay attention to the factors that support the implementation process, such as: survey of risk, determination of premium rates and determining the sum insured.	E	
3.3.	Mematuhi peraturan perundang-undangan Comply with the prevailing regulation	E	
4	Pertindungan (<i>coverage</i>) yang diberikan oleh perusahaan harus jelas dan mudah dipahami untuk mencegah terjadinya dispute di kemudian hari serta memberi manfaat sebagaimana yang dibutuhkan oleh pemegang polis. Protection (<i>coverage</i>) provided by the company should be clear and understandable to prevent disputes in the future and provide benefits as required by the policyholder.	E	
B. Klaim Claim			
1.	Perusahaan menginformasikan kepada pemegang polis tentang tata cara penyelesaian klaim asuransi Company informing policyholders about the procedures for the settlement of insurance claims	E	
2.	Memastikan perusahaan mendapatkan informasi tentang tata cara dan persyaratan pengajuan klaim reasuransi oleh perusahaan reasuransi dan perusahaan asuransi yang terkait dengan pertanggung jawaban ulang yang dilakukan perusahaan Ensuring companies get information about the procedures and requirements for filing claims of reinsurance by reinsurance companies and insurance companies associated with the reinsurance of the company	E	
3.	Perusahaan menggunakan jasa penilai kerugian (<i>adjuster</i>) independen apabila diperlukan (NOT APPLICABLE) The company uses appraiser loss (<i>adjuster</i>) independent if necessary (Not Applicable)	N/A	
4.	Kebijakan penanganan klaim dituangkan secara rinci dalam Pedoman Penyelesaian Klaim perusahaan Claims handling policies set forth in detail in the company claim procedure	E	
5.	Perusahaan mengupayakan penyelesaian klaim secara cepat dan pembayaran tepat waktu sesuai ketentuan perundang-undangan dan atau kesepakatan para pihak. Companies seeking settlement of claims quickly and timely payments in accordance with the regulation or agreement of the parties.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
C. Reasuransi dan retrocesi Reinsurance and retrocession			
1.	Perusahaan melakukan pertanggung jawaban ulang (reasuransi/retrocesi) untuk risiko yang melebihi atau di luar batas kemampuan perusahaan sesuai peraturan perundang-undangan. The company carries reinsurance (reinsurance / retrocession) for risks that exceed the limits or outside the company in accordance legislation.	E	
2	Pelaksanaan reasuransi/ retrocesi didasarkan pada kesepakatan tertulis antara Perusahaan dengan penanggung ulang, baik yang bersifat fakultatif maupun treaty Implementation of the reinsurance / retrocession based on a written agreement between the Company and reinsurer, both facultative and treaty	E	
D. Kepatuhan Compliance			
1.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan The company has a compliance function	YA YES	
2.	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan (<i>compliance</i>) terhadap peraturan perundangan, kebijakan internal serta perjanjian yang disepakati dengan pihak lain The company execute the functions of compliance (<i>compliance</i>) of the regulations, internal policies and agreements agreed with other parties	E	
3.	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan terhadap etika bisnis dan pedoman perilaku The company execute the function adherence to business ethics and code of conduct	E	
4.	Direksi bertugas untuk melakukan fungsi kepatuhan Directors task to perform the compliance function	E	
5.	Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan fungsi kepatuhan melalui Komite Pemantau Risiko atau Komite Kepatuhan yang khusus dibentuk. BOC to monitor the implementation of the compliance function through the Risk Oversight Committee or Compliance Committee specifically established.	E	
6.	Informasi mengenai ketidakpatuhan berupa penyimpangan-penyimpangan dan atau kecurangan-kecurangan yang terjadi ditampung melalui mekanisme Sistem Pelaporan pelanggaran Information regarding non-compliance in the form of irregularities or fraud which occur accommodated through breach reporting system mechanism	E	
7	Perusahaan memiliki Direktur Kepatuhan Company has a Compliance Director	E	
8	Direktur yang membawahi fungsi teknik kepatuhan tidak merangkap teknik asuransi, fungsi keuangan, atau fungsi pemasaran Director whom supervise Compliance Department do not have double position in an insurance technic, finance or marketing function	E	
E. Manajemen Risiko Risk Management			
1	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function	YA YES	
2	Perusahaan memiliki kebijakan manajemen risiko yang menjabarkan prinsip-prinsip utama dan penetapan tanggung jawab diantara semua aspek kegiatan yang meliputi : The Company has a risk management policy that outlines the main principles and determination of responsibility among all aspects of the activities include:		
2.1.	Sistem yang efisien dalam mengidentifikasi, menilai, mengukur, mengendalikan, mengurangi dan memonitor risiko. An efficient system to identify, assess, measure, control, mitigate and monitor risks.	E	
2.2.	Strategi dan kebijakan dan prosedur yang tepat untuk memastikan dipenuhinya kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan Strategies and appropriate policies and procedures to ensure compliance with internal policies and regulations	E	
2.3.	Sistem Pengendalian internal yang memadai untuk memastikan bahwa Manajemen Risiko dan Kepatuhan dapat dilaksanakan dengan baik Internal control systems are adequate to ensure that the Risk Management and Compliance can be performed well	E	
2.4.	Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur. Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
2.5.	Tenaga pelaksana Manajemen Risiko yang berintegritas tinggi, kompeten, berpengalaman, memenuhi kualifikasi yang ditetapkan. Risk Management officer having high integrity, competent, experienced, qualified defined.	E	
3	Perusahaan mengembangkan kerangka dasar strategi Asset and Liability Management (ALM) yang dilaksanakan pada komite tingkat Direksi. Tugas penting dari Komite tersebut adalah membahas produk baru yang akan dipasarkan oleh perusahaan The company develops the basic framework strategy of Asset and Liability Management (ALM) held at the committee level of the Board of Directors. Important task of the Committee is to discuss a new product that will be marketed by the company	E	
4	Perusahaan melaksanakan <i>Stress Test</i> terkait risiko dalam memenuhi persyaratan solvabilitas, termasuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghadapi berbagai kemungkinan, seperti Perubahan kondisi ekonomi, yang dapat berdampak pada keadaan keuangan Perusahaan The company carries out risk-related Stress Test to meet solvency requirements, including the measures the company's	E	
5	Perusahaan mengembangkan <i>Contingency Plans</i> khususnya untuk menanggulangi risiko-risiko yang diyakini bisa terjadi, seperti bencana alam, serangan teroris, kegagalan sistem TI, kekosongan Direksi atau posisi manajemen kunci. The company develops Contingency Plans in particular to address the risks that are believed to occur, such as natural disasters, terrorist attacks, IT system failure, the emptiness of Directors or key management positions.	E	
F. Audit Internal			
	Perusahaan memiliki satuan kerja yang melaksanakan fungsi auditor internal. Untuk dapat melaksanakan fungsinya dengan baik, auditor internal harus : The Company has a working unit performing the function of internal audit. To be able to perform its function properly, the internal auditor should:		
1.	Menyusun dan melaksanakan rencana audit dalam rangka menguji dan mengevaluasi kecukupan dan efektivitas dari sistem yang dimiliki Perusahaan Develop and implement an audit plan in order to test and evaluate the adequacy and effectiveness of the system of the Company	E	
2.	Mengaudit semua area kegiatan yang mengandung risiko cukup material diaudit dalam jangka waktu yang memadai Audit all activity areas containing enough material risks audited within a reasonable time	E	
3.	Menerbitkan laporan temuan dan rekomendasi berdasar hasil audit kepada Manajemen Published a report of findings and recommendations based on the audit results to the Management	E	
4.	Melaporkan hasil audit dan temuan yang signifikan ke Direksi dan Dewan Komisaris Reported the results of the audit and any significant findings to the Board of Directors and Board of Commissioners	E	
5.	Melaporkan kecukupan fungsi manajemen risiko, kepatuhan dan fungsi pengendalian lainnya kepada manajemen. Reported adequacy of the risk management function, compliance and other control functions to management.	E	
6.	Rencana audit dibahas dengan komite audit dan disampaikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan. The audit plan is discussed with the audit committee and submitted to the Board of Directors for approval.	E	
G Auditor Eksternal			
1.	Auditor Eksternal (kantor akuntan publik) melakukan pemeriksaan secara independen terhadap kebenaran laporan yang disajikan oleh Direksi External Auditor (public accounting firm) conducted an independent examination of the authenticity of the reports presented by the Board of Directors	YA YES	
2.	Kantor akuntan publik (KAP) yang ditunjuk terdaftar di otoritas Pengawas Public accounting firm (KAP) registered in the designated Supervisory authority	YA YES	
3.	Penunjukan KAP diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. Public Auditor Firm appointment is proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners and further requested the GMS approval.	YA YES	
4.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Komisaris External auditors are free from the influence of Commissioners	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
5.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Direksi External auditors are free from the influence of Directors	YA YES	
6.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh pihak yang berkepentingan lainnya di Perusahaan. External auditors are free from the influence of other stakeholders in the Company.	YA YES	
7.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua catatan akuntansi External auditors have access to all accounting records	YA YES	
8.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua data penunjang yang diperlukan External auditors have access to all the necessary supporting data	YA YES	
9.	Auditor Eksternal tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. External auditors did not provide services other than audit services.	YA YES	
10	Penunjukan KAP diusulkan oleh komite audit kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. The appointment of KAP is recommended by the audit committee for the Board of Commissioners and subsequently requested by the GMS.	YA YES	
H. Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing system)			
1.	Perusahaan mempunyai mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran yang mencatat setiap pelanggaran yang membahayakan kepentingan perusahaan . The Company has a mechanism Abuse Reporting System that records any violations that harm the interests of the company.	E	
2.	Penanggung jawab sistem pelaporan pelanggaran menyampaikan laporan pelanggaran kepada Perusahaan The party responsible for violations of the reporting system to submit a report violations to the Company	E	
3.	Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran dapat melindungi Pelapor Mechanism of reporting system can protect the violation reporter	E	
4.	Penanggung jawab Sistem Pelaporan Pelanggaran segera menindaklanjuti setiap laporan yang disampaikan oleh Pelapor Undertaking violation reporting system to follow up every report submitted by the Rapporteur	E	
I. Aktuaris Perusahaan			
1.	Perusahaan memiliki aktuaris perusahaan yang bertindak independen The Company has a company actuary who act independently	YA YES	
2.	Aktuaris wajib memberikan saran secara profesional kepada Direksi terkait : Actuaries are professionally obliged to give advice to the Directors concerned:		
2.1.	Pendapat tentang ketetapan teknis yang terkait kerangka evaluasi yang disiapkan perusahaan Opinions about the technical provisions related to the evaluation framework prepared by the company	E	
2.2.	Identifikasi dan estimasi risiko utama dan manajemen risiko yang tepat Identification and estimation of the main risks and appropriate risk management	E	
2.3.	Menilai manajemen risiko Assessing risk management	E	
2.4.	Testing kondisi keuangan Testing the financial condition	E	
2.5.	Strategi investasi dan manajemen kekayaan-kewajiban Investment strategies and wealth management-liability	E	
2.6.	Menilai kecukupan modal dari segi peraturan dan ekonomis Assessing capital adequacy in terms of regulatory and economic	E	
2.7.	Kecukupan premi dan nilai tunai The adequacy of the premium and the cash value	E	
2.8.	Management participating fund, termasuk analisa pengaruh utama sebagai akibat strategi dan kebijakan Management participating fund, including an analysis of the main influences as a result of policies and strategies	E	
2.9.	Desain produk, mengurangi risiko dan kewajiban manajemen risiko lainnya Product design, reduce risk and other risk management obligations	E	
3.	Aktuaris mempunyai akses ke Direksi dan Rapat Direksi yang relevan maupun unit operasional Actuaries have access to the Board of Directors and Board of Directors Meeting and the relevant operational unit	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
4	Aktuaris diberikan wewenang untuk berkomunikasi dengan staf di divisi yang hasil pekerjaannya berkaitan dengan fungsi aktuaris yang ditunjuk. Actuaries are authorized to communicate with the staff in the division that results related to the job function appointed	E	
5	Aktuaris memberikan rekomendasi tentang tarif premi dengan jaminan bahwa penetapan tarif premi tersebut telah sesuai dengan struktur internal. Actuaries provide recommendations on the premium rates with the assurance that the determination of the premium rates are in accordance with the internal structure.	E	
6	Aktuaris memberikan rekomendasi jumlah dividen bagi pemegang polis untuk dibagikan kepada participating policyholders, dengan memperhatikan faktor kewajaran dan keadilan diantara berbagai kelompok pemegang polis. Actuaries make recommendations for the policyholder dividend amount to be distributed to the participating policyholders, to take into account the fairness and equity among the various groups of policyholders.	E	
7	Aktuaris dapat memberikan pendapat mengenai cara investasi yang harus dilakukan perusahaan Actuaries can give an opinion on how investments should the firm	E	
8	Perusahaan tidak memberikan tugas lain kepada aktuaris yang dapat menimbulkan benturan kepentingan The Company does not provide other tasks to actuaries who may pose a conflict of interest	YA YES	

VI. PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN GCG STATEMENT OF GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES

1.	Pernyataan tentang Penerapan GCG dinyatakan dalam Laporan Tahunan Perusahaan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan. Statement on the implementation of GCG stated in the Company's Annual Report can be accessed by stakeholders.	YA YES	
2.	Laporan tahunan tersebut harus memuat informasi tentang struktur dan mekanisme kerja organ perusahaan meliputi: The annual report must contain information about the structure and mechanism of action of organs of the company include:		
2.1	Nama anggota Dewan Komisaris Names of members of the Board of Commissioners	YA YES	
2.2	Jumlah Rapat yang dilakukan Dewan Komisaris dan daftar hadir Number of Meetings conducted by the BOC and the attendance list	YA YES	
2.3	Mekanisme dan kriteria penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) tentang kinerja masing-masing Mechanism and assessment criteria (self assessment) concerning BOC member performance	YA YES	
2.4	Komisaris Penjelasan mengenai Komite-Komite penunjang Dewan Komisaris : Explanation of the Committees under the Board of Commissioners:		
2.4.1.	Nama Name	YA YES	
2.4.2.	Uraian Fungsi Function description	YA YES	
2.4.3.	Mekanisme Kerja Work mechanism	YA YES	
2.4.4.	Jumlah Rapat Number of Meetings	YA YES	
2.4.5	Daftar hadir List of attendance	YA YES	
2.4.6.	Mekanisme dan kriteria Penilaian Kinerja Komite Mechanisms and criteria for Committee performance assessment	YA YES	
2.5.	Nama Anggota Direksi dengan jabatan dan fungsinya masing-masing Board of Directors name with the title and function	YA YES	
2.6.	Penjelasan singkat mengenai mekanisme kerja Direksi A brief explanation of the work mechanism of the Board of Directors	YA YES	
2.7.	Jumlah rapat yang dilakukan Direksi dan Daftar hadir Number of meetings held by the Board of Directors and attendance list	YA YES	
2.8.	Pernyataan mengenai efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal, termasuk sistem pengendalian risiko dan sistem pengawasan dan audit internal. Statements regarding the effectiveness of the internal control system, including the system of risk management and control systems and internal audit.	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-23 Dec-23	Keterangan Notes
2.9.	Informasi lainnya yang berkaitan dengan penerapan GCG, meliputi: Other information relating to the implementation of good corporate governance, including:		
2.9.1.	Visi, Misi dan Nilai perusahaan Vision, Mission and Values of the company	YA YES	
2.9.2.	Pemegang Saham pengendali Controlling shareholders	YA YES	
2.9.3.	Kebijakan dan Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Policies and Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	YA YES	
2.9.4.	Transaksi dengan pihak yang memiliki benturan kepentingan Transactions with parties who have a conflict of interest	YA YES	
2.9.5.	Hasil penilaian penerapan GCG yang dilaporkan dalam RUPS Tahunan GCG implementation assessment results that reported in the GMS	YA YES	
2.9.6.	Kejadian luar biasa yang dialami perusahaan dan berpengaruh pada kinerja Perusahaan Extraordinary events experienced by the company and affect the performance of the Company	YA YES	

III. RENCANA TINDAK

III. ACTION PLANS

No	Tindakan Korektif Correction Action	Target Penyelesaian Completion Dateline	Kendala Penyelesaian Completion Constraint	Keterangan Remarks
1.	NIL	NIL	NIL	NIL

IV. PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD

PT Great Eastern Life Indonesia
LAPORAN PENGENDALIAN FRAUD DAN PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD TAHUN 2023

IV. IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY

PT Great Eastern Life Indonesia
FRAUD CONTROL REPORT AND IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY 2023

a. Inventarisasi Kejadian Fraud dan Tindak Lanjut

a. Inventory of Fraud Event and Follow Up

Jenis Fraud Type of Fraud	Tanggal terjadinya Fraud Date of Fraud event	Divisi/ Bagian Terjadinya Fraud Division/Part Occurece Fraud	Pihak yang terlibat Parties Involved	Jabatan Position	Kerugian dalam rupiah Loss in Rupiah	Tindakan Perusahaan Company Action	Kelemahan/ Penyebab Terjadinya Fraud Weakness/ Cause of Fraud Occurence	Tindak Lanjut/ Perbaikan Follow Up/ Repair	Kronologis kejadian Fraud Chronology of Fraud Event
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

b. Perkembangan Pelaksanaan Penerapan Strategi Anti Fraud

b. Development of Implementation of Anti Fraud Strategy

1) Pencegahan:

Dalam rangka mengurangi kemungkinan risiko terjadinya Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) melakukan langkah-langkah pencegahan yang berupa:

- i. *Anti Fraud Awareness*
Perusahaan telah menyusun *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedure* sebagai pedoman dalam penerapan strategi anti-fraud. *Policy* dan *Procedure* ini kemudian disosialisasikan kepada seluruh karyawan.

Perusahaan juga membuat deklarasi tahunan untuk ditandatangani oleh setiap karyawan dimana didalamnya termasuk pernyataan bahwa karyawan telah menerima, membaca, mengerti dan menjalankan *Fraud Risk Management Policy*.

Perusahaan juga mengadakan beberapa program employee awareness selama tahun 2023, seperti: penyelenggaraan pelatihan/training untuk karyawan-karyawan baru mengenai pemahaman terhadap jenis Fraud, tata cara pelaporan, dan tindak lanjut terhadap Fraud; pelatihan melalui *email (online)* secara tahunan untuk seluruh karyawan terkait dengan Fraud; dan quiz terkait fraud untuk seluruh karyawan melalui *email (online)* secara tahunan.

- ii. *Identifikasi Kerawanan*
Departemen Manajemen Risiko melakukan pengkinian informasi terutama untuk aktivitas yang dinilai berisiko tinggi terjadinya Fraud.

- iii. *Know Your Employee*
Perusahaan memiliki prosedur rekrutmen yang efektif dimana perusahaan dapat memperoleh gambaran mengenai rekam jejak calon karyawan (*pre employee screening*) secara lengkap dan akurat antara lain dengan melakukan verifikasi identitas dan pendidikan yang diperoleh dari calon karyawan dan juga memastikan calon karyawan tidak memiliki catatan kejahatan.

1) Prevention:

To reduce the possibility of Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Company) take preventive measures in the form of:

- i. *Anti Fraud Awareness*
The Company has established Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedure as a guidance in implementation of anti fraud strategy. Socialisation of policy and procedures has been conducted to all employees.

The Company also prepares annual declarations to be signed by each employee, includes the statement that the employee has received, read, understood and implemented the Fraud Risk Management Policy.

The Company has conducted employee awareness program during 2023, such as training for new employee regarding understanding of Fraud type, reporting procedure, and follow up on Fraud; annual online training and quizzes on Fraud related matter to all employees.

- ii. *Vulnerability Identification*
Risk Management Department performs maintainance of updated information especially for activities that are considered as high risk of Fraud.

- iii. *Know Your Employee*
The Company has an effective recruitment process of obtaining a complete and accurate information of the prospective employees records, by verifying personal identity, education and the background check to ensure no history of criminal record.

Proses seleksi dilengkapi dengan kualifikasi yang tepat dan mempertimbangkan risiko, serta ditetapkan secara obyektif dan transparan. Proses ini juga menjangkau pelaksanaan promosi maupun mutasi, termasuk penempatan pada posisi yang memiliki risiko tinggi terjadinya *Fraud*.

Perusahaan juga melakukan pengamatan dan pemantauan perilaku dan gaya hidup karyawan yang merupakan tanggung jawab bersama. Pelaksanaan ini membutuhkan sikap kepedulian, keterlibatan dan peran aktif seluruh karyawan untuk membantu Kepala Divisi dan/atau Manajemen Perusahaan dalam upaya pencegahan dan pengendalian terhadap potensi terjadinya *Fraud*.

2) Deteksi:

Dalam rangka mengidentifikasi dan menemukan kejadian *Fraud* yang merupakan langkah deteksi dalam penerapan strategi anti fraud, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki kebijakan dan mekanisme *whistleblowing* yang dirumuskan secara jelas, mudah dimengerti dan dapat diimplementasikan secara efektif yang berisi perlindungan kepada *whistleblower* serta menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan laporan *Fraud* yang disampaikan.

PT Great Eastern Life Indonesia mempunyai *Fraud Risk Management Policy* sebagai acuan dalam penerapan strategi anti fraud. Policy ini merupakan ketentuan internal terkait pengaduan *Fraud* dengan mengacu pada aturan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

PT Great Eastern Life Indonesia juga mempunyai *Fraud Reporting Procedure* yang mengatur sistem pelaporan *Fraud* yang memuat tata cara pelaporan, sarana, pihak yang bertanggung jawab untuk menangani pelaporan dan mekanisme tindak lanjut terhadap kejadian *Fraud* yang dilaporkan.

Kebijakan dan mekanisme audit juga dilakukan pada unit bisnis yang dinilai berisiko tinggi atau rawan terhadap terjadinya *Fraud*.

3) Investigasi, Pelaporan dan Sanksi:

Dalam melaksanakan kegiatan investigasi, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki standar investigasi yang mengatur penentuan pihak yang berwenang dalam melaksanakan investigasi dengan memperhatikan independensi dan kompetensi yang dibutuhkan juga mengatur mekanisme pelaksanaan investigasi dalam rangka menindaklanjuti hasil deteksi dengan tetap menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memiliki mekanisme pelaporan kejadian *Fraud* kepada internal perusahaan maupun kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang diatur didalam *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedures*.

The selection process is also complemented objectively and transparently by appropriate qualifications and risk consideration. This selection process is also conducted for promotion and mutation, including placement for high risk position that would be prone to *Fraud*.

The Company also conducts the observation and monitoring of employees behavior and lifestyles. This implementation requires an awareness, involvement and active role of all employees to assist the Head of Division and/or Management in the action to prevent and control the potential of *Fraud*.

2) Detection:

In order to identify and detect *Fraud* event as part of the implementation of anti fraud strategy, PT Great Eastern Life Indonesia has a clearly defined, easy to understand and effective implementation of whistleblowing policies and mechanisms that contain protection to the whistleblower and ensure the confidentiality of the identity of the complainant and *Fraud* report submitted.

PT Great Eastern Life Indonesia has established a *Fraud Risk Management Policy* as a guidance in implementing anti fraud strategy. This policy is a internal stipulation concerning *Fraud* complaints with reference from the regulation of *Otoritas Jasa Keuangan (OJK)*.

PT Great Eastern Life Indonesia also has a *Fraud Reporting Procedure* that regulates the *Fraud* reporting system containing reporting procededures, facilities, responsible parties for handling reporting and follow up mechanism on the incidence of *fraud* events.

Policies and audits mechanism are also conducted at the business unit that are considered high risk or vulnerable to *Fraud*.

3) Investigation, Reporting and Sanctions:

PT Great Eastern Life Indonesia has established an investigation standards which regulate the authorized parties to conduct investigations according to independence and competency needed, and organize the implementation mechanisms of investigation in order to follow up the results of detection while maintaining the confidentiality of information.

PT Great Eastern Life Indonesia has a mechanism of reporting the *Fraud* event to internal and the *Otoritas Jasa Keuangan (OJK)* which is regulated under the *Fraud Risk Management Policy* and *Fraud Reporting Procedures*.

Kebijakan sanksi untuk memberikan efek jera bagi pelaku Fraud pada perusahaan diterapkan secara transparan dan konsisten yang meliputi mekanisme pengenaan sanksi dan pihak yang berwenang mengenakan sanksi.

4) Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut:
Di tahun 2023, tidak ada kejadian *Fraud* yang berdampak signifikan yang terjadi di PT Great Eastern Life Indonesia.

Dalam hal pemantauan, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki mekanisme pemantauan terhadap tindak lanjut kejadian *Fraud* dengan memperhatikan ketentuan internal perusahaan dan ketentuan dari OJK.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memelihara data kejadian *Fraud* (*Fraud profiling*) guna mendukung pelaksanaan evaluasi yang mencakup data dan informasi mengenai jenis *Fraud*, tanggal terjadinya *Fraud*, divisi/ bagian terjadinya *Fraud*, pihak yang terlibat, jabatan, kerugian dalam rupiah, unit syariah, kelemahan/penyebab terjadinya *Fraud*, tindak lanjut/perbaikan dan kronologis kejadian *Fraud*. Data tersebut juga dilaporkan kepada Manajemen melalui pertemuan Direksi.

Dari data kejadian *Fraud* (*Fraud Profiling*) yang ada kemudian dilakukan analisa untuk melihat tren atas *Fraud* yang terjadi. Mekanisme ini dilakukan sebagai langkah PT Great Eastern Life Indonesia untuk menghindari kejadian *Fraud* terulang kembali, yang meliputi langkah untuk memperbaiki kelemahan dan memperkuat sistem pengendalian internal perusahaan.

Sanctions for a deterrent effect for Fraud perpetrators applied transparently and consistently covering the mechanism of sanctions and authorities imposing sanctions.

4) Monitoring, Evaluation and Follow Up:
In 2023, there was no significant fraud incidents that occurred at PT Great Eastern Life Indonesia.

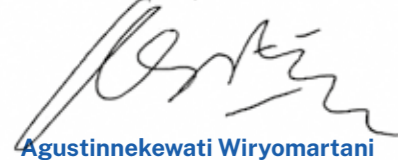
On monitoring, PT Great Eastern Life Indonesia has a monitoring mechanism to follow up the Fraud event according to internal company regulation and provisions of *Otoritas Jasa Keuangan (OJK)*.

PT Great Eastern Life Indonesia also maintains data of Fraud event (*Fraud Profiling*) to support the implementation of the evaluation includes data and information on type of Fraud, date of Fraud, division/ part of Fraud occurrence, party involved, position, loss in rupiah, unit of sharia, weakness/cause of Fraud, follow up/correction and chronology of Fraud event. This data is also reported to Management through the Board of Director meeting.

From the data of Fraud event (*Fraud Profiling*), then it is analyzed to see the trend of Fraud happened. This mechanism is performed as an action of PT Great Eastern Life Indonesia to avoid recurring Fraud event, which includes mitigation to improve and strengthen the internal control system of the company.

Jakarta, 13 Maret 2024
Jakarta, 13 March 2024

Disusun oleh,
Arranged by,



Agustinnekewati Wiryomartani
Kepala Departemen Manajemen Risiko
Head of Risk Management Department

Mengetahui,
Acknowledged by,



Lien Cheong Kiat Clement
Direktur Utama
President Director

V. LAPORAN HASIL PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

PERNYATAAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Kami telah melakukan pengawasan pelaksanaan kegiatan usaha asuransi PT Great Eastern Life Indonesia (“perusahaan”) terhadap penerapan prinsip syariah selama periode tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, sebagaimana diamanatkan Pasal 38 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.

Dalam rangka melakukan pengawasan tersebut, kami melaksanakan penilaian atas kegiatan usaha perusahaan dimaksud yang mencakup aspek pengelolaan kekayaan dan kewajiban, produk asuransi syariah yang dipasarkan dan praktik pemasaran produk asuransi syariah.

Dari hasil pengawasan, diketahui bahwa tidak terdapat praktik penyelenggaraan kegiatan usaha yang melanggar prinsip-prinsip syariah.

Dengan demikian, **praktik penyelenggaraan kegiatan usaha secara umum sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.**

Jakarta, 20 Februari 2024 / Jakarta, 20 February 2024
Dewan Pengawas Syariah / Sharia Supervisory Board



Dr. Umar Alhaddad, M.Ag
Ketua
Chairman



Ir. Salim Al Bakry, MBA, Ph.D
Anggota
Member

V. SHARIA SUPERVISORY BOARD SUPERVISION REPORT

SHARIA SUPERVISORY BOARD STATEMENT

Bismillaahirrahmaanirrahiim

We have supervised the implementation of the insurance business activities of PT Great Eastern Life Indonesia (“the company”) on the application of the sharia principles for the period from 1 January 2023 to 31 December 2023 as mandated by Article 38 of Financial Services Authority Regulation Number 73/ POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.

In the context of exercising such supervision, we assessed the company business activities that covered the aspects of wealth and liability management, marketed sharia insurance products and sharia insurance product marketing practices.

Based on the results of the supervision, we could not find any business activities that had violated the sharia principles.

Thus, **the practices of conducting businesses in general have complied with the sharia principles.**

KUESIONER HASIL PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

QUESTIONNAIRE SUPERVISORY RESULT OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

A. Pengelolaan Kekayaan dan Kewajiban

A. Management of Wealth and Obligations

<p>Pokok Materi 1 / Subject Matter 1 : Sistem dan prosedur pengelolaan kekayaan dan kewajiban. System and procedures of wealth and obligations management.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>
<p>Pokok Materi 2 / Subject Matter 2 : Pemisahan pencatatan kekayaan dan kewajiban secara jelas dan tegas antara Dana <i>Tabarru'</i>, Dana Perusahaan, dan Dana Investasi Peserta, termasuk pengadministrasian bukti kepemilikan kekayaannya dan kewajibannya yang dilakukan sesuai dengan kesepakatan dalam polis. Clear separation on record property and liability between Tabarru 'Funds, Corporate Funds and Participant's Funds, including the administration of proof of ownership of assets and liabilities carried out in accordance with the provisions in the policy.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>
<p>Pokok Materi 3 / Subject Matter 3 : Pembatasan penggunaan Dana <i>Tabarru'</i> sebagaimana diatur dalam Pasal 4 ayat (2) POJK No.72/POJK.05/2016. Limitation of Tabarru 'Fund usage in accordance with Article 4 paragraph (2) POJK No 72/POJK.05/2016.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>
<p>Pokok Materi 4 / Subject Matter 4 : Pembentukan Dana <i>Tabarru'</i> (dibuat terpisah per lini usaha atau gabungan lini usaha) telah sesuai dengan akadnya. Formation of Tabarru 'Fund (made separately per business line or combination of business lines) is in accordance with akad (agreement).</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>
<p>Pokok Materi 5 / Subject Matter 5 : Pembentukan Dana Investasi Peserta untuk setiap jenis portofolio investasi sesuai dengan akadnya. Formation of Participant's Investment Fund for each type of investment portfolio in accordance with the agreement.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: N/A (Perusahaan belum memiliki produk dengan unsur investasi) (Company has no product with investment element)</p>
<p>Pokok Materi 6 / Subject Matter 6 : Pencatatan dan pengadministrasian akun peserta secara individual sebagai bagian dari kekayaan dan kewajiban Dana Investasi Peserta. Registration and administration of participant accounts individually as part of the assets and liabilities of the Participant's Investment Fund.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: N/A (Perusahaan belum memiliki produk dengan unsur investasi) (Company has no product with investment element)</p>

<p>Pokok Materi 7 / Subject Matter 7 : Pemberian dan pengembalian <i>Qardh</i> ke/dari Dana <i>Tabarru'</i>. Distribution and return <i>Qardh</i> to / from Tabarru 'Fund.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: N/A (Tidak ada pemberian/pengembalian <i>Qardh</i> pada periode 2023) (There is none of <i>Qardh</i> distribution / return in 2023 period)</p>
<p>Pokok Materi 8 / Subject Matter 8 : Pengelolaan kekayaan Dana <i>Tabarru'</i> Dana Perusahaan, dan Dana Investasi Peserta dilakukan dengan berpedoman pada prinsip-prinsip syariah, misalnya kekayaan tersebut hanya ditempatkan pada bentuk instrumen investasi yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah. Fund management of Tabarru 'Fund, Corporate Fund and Participant's Investment Fund shall be conducted based on sharia principles, including wealth shall be placed only in the form of investment instruments that are not contrary to sharia principles.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>
<p>Pokok Materi 9 / Subject Matter 9 : Penghitungan dan pembagian surplus <i>underwriting</i> sesuai dengan polis dan ketentuan Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 72/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi dengan Prinsip Syariah. Calculation and distribution of underwriting surplus in accordance with the policy and provision of Financial Services Authority Number 72/POJK.05/2016 concerning Financial Health of Insurance Company and Reinsurance Company with Sharia Principles.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>
<p>Pokok Materi 10 / Subject Matter 10 : Pendistribusian surplus <i>underwriting</i> bagian peserta yang dimanfaatkan untuk dana sosial sesuai dengan prinsip syariah. Distribution of the participant's share of the underwriting surplus used for social funds in accordance with sharia principles.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: N/A (Pilihan distribusi surplus <i>underwriting</i> produk-produk saat ini adalah 100% dikembalikan ke Dana <i>Tabarru'</i>) (Choice of distribution of underwriting surplus of products currently is 100% returned to Tabarru' Fund)</p>

B. Produk-produk yang Dipasarkan

B. Products that are Marketed

<p>Pokok Materi 1 / Subject Matter 1 : Sistem dan prosedur perancangan, penerbitan, pelaksanaan, dan pemantauan produk-produk yang dipasarkan. System and procedures for preparing, publishing, implementing and monitoring marketed products.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>
<p>Pokok Materi 2 / Subject Matter 2 : Penyusunan dan pelaksanaan isi polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepersertaan yang meliputi: a. Penggunaan akad <i>Tabarru'</i> dan akad <i>Tijarah</i>. b. Substansi minimum yang harus termuat dalam setiap akad. c. Metode pengalokasian dan pembagian surplus <i>underwriting</i> yang adil dan wajar bagi semua peserta. d. Pemberian <i>qardh</i> oleh Perusahaan dan pembayaran kembali <i>qardh</i> kepada Perusahaan Preparation and implementation of policy contents and application letter of insurance request/application letter of membership includes: a. Use of <i>tabarru'</i> and <i>tijarah</i> agreement. b. The minimum substance in each contract. c. The method of allocating and distributing <i>underwriting</i> surplus is fair and reasonable for all participants. d. Provision of <i>qardh</i> by the Company and <i>qardh</i> repayment to the Company.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>
<p>Pokok Materi 3 / Subject Matter 3 : Penetapan dan pembebanan besar <i>ujrah</i>/imbalan dalam pengelolaan risiko dengan penggunaan akad <i>wakalah bil ujah</i> yang tertuang di polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepersertaan dilakukan secara wajar dan memenuhi prinsip-prinsip dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 POJK Nomor 69/POJK.05/2016. The determination and imposition amount of <i>ujrah</i>/reward in risk management with the usage of <i>wakalah bil ujah</i> contract stated in the policy and application letter of insurance/ application of membership is fair and fulfill the principles as stated in Article 54 POJK Number 69/POJK.05/2016.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>
<p>Pokok Materi 4 / Subject Matter 4 : Penetapan dan pembebanan besar <i>ujrah</i>/imbalan dalam pengelolaan investasi dengan penggunaan akad <i>wakalah bil ujah</i> dan atau besar <i>nisbah</i>/bagi hasil dalam akad <i>mudharabah</i> dan akad <i>mudharabah musytarakah</i> yang tertuang di polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepersertaan dilakukan secara wajar dan memenuhi prinsip-prinsip dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 POJK Nomor 69/POJK.05/2016 Determination and imposition amount of <i>ujrah</i>/reward in the management of investment with the use of <i>wakalah bil ujah</i> and/ or profit sharing in the contract <i>mudharabah</i> and <i>mudharabah musytarakah</i> stated in the policy and application letter of insurance/application membership conducted fairly and fulfill the principles as referred to in Article 54 of POJK Number 69/POJK.05/2016.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>

<p>Pokok Materi 5 / Subject Matter 5 : Pemungutan atau pembebanan biaya kepada Peserta sesuai dengan yang tercantum di dalam polis. Collection or imposition of fees to Participants in accordance with the policy.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>
<p>Pokok Materi 6 / Subject Matter 6 : Pelaksanaan prosedur <i>underwriting</i> untuk setiap produk dilakukan secara adil, wajar dan tidak diterapkan secara diskriminatif. The implementation of <i>underwriting</i> procedures for each product is conducted equally, fairly and not discriminatively.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>
<p>Pokok Materi 7 / Subject Matter 7 : Dalam hal pengelolaan investasi Dana <i>Tabarru'</i> menggunakan akad <i>wakalah bil ujah</i>, Perusahaan tidak berhak memperoleh bagian dari hasil investasi. In the case of investment management of <i>Tabarru'</i> Fund using a <i>wakalah bil ujah</i> contract, the Company is not entitled to share of the investment result.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>
<p>C. Praktik Pemasaran yang Dilakukan oleh Perusahaan</p>	<p>C. Marketing Practices undertaken by the Company</p>
<p>Pokok Materi 1 / Subject Matter 1 : Perusahaan dalam hal ini para tenaga pemasar atau agen asuransi, telah memperoleh pelatihan mengenai produk yang dipasarkan serta telah memberikan penjelasan dengan benar, akurat dan lengkap kepada calon peserta, antara lain: a. Akad-akad yang disepakati. b. Kedudukan, hak dan kewajiban masing-masing pihak. The Company, in this case the marketers or insurance agents, has received training on the marketed products and has provided correct, accurate, and complete explanations to potential participants, including: a. The Agreements agreed upon. b. The standing, rights and obligations of each party.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>
<p>Pokok Materi 2 / Subject Matter 2 : Setiap penerbitan polis harus dilengkapi dengan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepersertaan yang diisi benar dan lengkap, ditandatangani peserta dan Perusahaan sebagai bentuk persetujuan (<i>ijab qabul</i>) atas akad-akad di dalam polis. Each policy issuance is based on completed application letter for insurance/application letter of membership, filled and signed by the participant and the Company as a form of consent (<i>ijab qabul</i>) for the contracts in the policy.</p>	<p>Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes</p>

Pokok Materi 3 / Subject Matter 3:

Perjanjian Perusahaan dengan rekan bisnis, antara lain agen asuransi, pialang asuransi/reasuransi, penilaian kerugian, reasuradur, dan pihak lainnya, dilakukan sesuai dengan prinsip syariah.

All agreements with business partners, including insurance agents, insurance/reinsurance brokers, appraisers of losses, reinsurers and other parties, are conducted in accordance with sharia principles.

**Status Kesesuaian
Compliance Status:**

Ya / Yes

Pokok Materi 4 / Subject Matter 4:

Praktik pemasaran produk dan pelayanan peserta tidak bertentangan dengan prinsip syariah, misalnya tidak memberikan riswah/suap dalam rangka pemasaran produk dan pelayanan Peserta.

The marketing practices of the participant's products and services are not contrary to sharia principles, for example, not providing risk/bribery in order to market Participant's products and services.

**Status Kesesuaian
Compliance Status:**

Ya / Yes

Pokok Materi 5 / Subject Matter 5:

Pemberian komisi pemasaran dilakukan secara wajar, adil dan proporsional, termasuk tetapi tidak terbatas pada kegiatan perolehan bisnis/penutupan polis.

The marketing commission is performed equally, fairly and proportionally, including but not limited to business acquisition/ policy closing activities.

**Status Kesesuaian
Compliance Status:**

Ya / Yes

Laporan Pengaduan Nasabah

CUSTOMER COMPLAINT REPORT

**PUBLIKASI PENANGANAN PENGADUAN**
Periode: 1 Januari-31 Desember 2023**COMPLAINTS HANDLING PUBLICATION**
Period: 1 January-31 December 2023

No	Jenis Transaksi Keuangan Financial Transaction Type	Selesai Completed		Dalam Proses On Progress		Tidak Selesai Not Completed		Jumlah Pengaduan Number of Complaints
		Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	
1	Pemulihan Polis Policy Recovery	4	16.67%	0		0		4
2	Pembatalan/Penutupan Polis Policy Cancellation/Closure	2	8.33%	0		0		2
3	Permintaan Pengembalian Premi Premium Return Request	6	25.00%	0		0		6
4	Pencairan klaim ditolak Claim submission rejected	3	12.50%	0		0		3
5	Keberatan atas nilai investasi (unit link) Objection to investment value (unit link)	2	8.33%	0		0		2
6	Lainnya Others	7	29.17%	0		0		7
TOTAL		24	100.00%	0		0		24

Profil Dewan Direksi

BOARD OF DIRECTORS PROFILES



LIEN CHEONG KIAT CLEMENT

Presiden Direktur dan CEO
President Director and CEO

Clement memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Bachelor of Business Administration (Honours) dari National University of Singapore. Clement juga telah memiliki berbagai sertifikasi profesional seperti: Distinction Fellow Life Management Institute (FLMI/D) dan Honours in the Associate Customer Service (ACS(Hons)) dari Life Office Management Association (LOMA), serta sertifikasi dalam bidang asuransi umum dari Singapore Insurance Institute.

Clement telah memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di bidang asuransi, dan telah menduduki berbagai posisi strategis dengan tanggung jawab atas strategi perusahaan, inovasi, kewiraswastaan, penjualan, distribusi, pelatihan dan pengembangan.

Di awal kariernya di industri asuransi pada tahun 1990, Clement bergabung dengan perusahaan asuransi American International Assurance Co. Ltd (AIA) dan telah bekerja di berbagai fungsi di beberapa negara, termasuk Singapura, Hong Kong, Suzhou dan Foshan China, dengan jabatan terakhir yang sebagai Wakil Presiden Direktur dan Manajer Umum.

Pada tahun 2005, Clement bergabung dengan ICBC-AXA Life (sebelumnya dikenal dengan AXA-Minmetals) selama 8 tahun dan telah menempati berbagai posisi strategis, dengan jabatan terakhir sebagai Direktur, Asisten Manajer Umum dan Kepala Bagian Distribusi. Sebelum bergabung dengan Great Eastern, Clement mendirikan perusahaan konsultasinya sendiri. Sejak tahun 2015, Clement diangkat sebagai Presiden Direktur PT Great Eastern Life Indonesia melalui Akta No. 231 tanggal 18 Maret 2015. Clement juga merupakan anggota Komite Manajemen Group Great Eastern.

Di sepanjang kariernya di industri asuransi, Clement telah menerima berbagai penghargaan. Khususnya di Indonesia, Clement telah memperoleh beberapa penghargaan dan apresiasi dari berbagai pihak, antara lain:

- 2016, “Best Global CEO” untuk kategori Perusahaan Asing Swasta Asuransi Jiwa – dari Majalah Economic Review Indonesia Turkey Summit Global Leader Award;
- 2019, Top CEO dari Majalah Top Business Magazine;
- 2020, 2021, dan 2022, Indonesia Financial Top Leader dari Warta Ekonomi;
- 2020, 2021, dan 2022, Indonesia Most Admirable CEO dari Warta Ekonomi;
- 2020, 2021, 2022 and 2023, The most Committed GRC Leader dari Top Business;
- 2021 dan 2022, Indonesia Most Acclaimed CEO dari Warta Ekonomi; dan
- 2023, Indonesia Top 10 Transformative CEO in Insurance dari The Iconomics.

Clement holds a Bachelor of Business Administration (Honours) from the National University of Singapore. Clement also holds a variety of professional certifications, such as Distinction in the Fellow Life Management Institute (FLMI/D) and Honours in the Associate Customer Service (ACS(Hons)) of the Life Office Management Association (LOMA), as well as certifications in the general insurance field of Singapore Insurance Institute.

Clement has more than 30 years of experience in the insurance industry and has held a variety of strategic positions responsible for corporate strategy, innovation, entrepreneurship, sales, distribution, training and development.

At the beginning of his career in the Insurance Industry in 1990, Clement joined American International Assurance Co. Ltd (AIA) and has work in various functions in several locations including Singapore, Hong Kong, Suzhou and Foshan China, with his last position as a Vice President and General Manager.

In 2005, Clement joined ICBC-AXA Life (formerly AXA-Minmetals) for 8 years, and held various strategic positions with last position as Director, Assistant General Manager

and Chief Distribution Officer. Prior to joining Great Eastern, Clement set up his own consultancy firm. Since 2015, Clement has been appointed as President Director of PT Great Eastern Life Indonesia through company's Notarial Deed No. 231 dated March 18, 2015. Clement is also a member of Great Eastern Group Management Committee.

Throughout his career in insurance industry, Clement has received various awards. More specifically in Indonesia, Clement has received several prestigious awards and appreciations from several parties, such as:

- 2016, “Best Global CEO” for Foreign Investment Company in Life Insurance-Indonesia Turkey Summit Global Leader Award from the Economic Review Magazine;
- 2019, Top CEO from Top Business Magazine;
- 2020, 2021, and 2022, Indonesia Financial Top Leader from Warta Ekonomi;
- 2020, 2021, and 2022, Indonesia Most Admirable CEO from Warta Ekonomi;
- 2020, 2021, 2022 and 2023, The Most Committed GRC Leader from Top Business;
- 2021 and 2022, Indonesia Most Acclaimed CEO from Warta Ekonomi; and
- 2023, Indonesia Top 10 Transformative CEO in Insurance from The Iconomics.

PROFIL DEWAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS PROFILES



YUNGKI ALDRIN
Direktur Kepatuhan
Compliance Director

Yungki memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Psikologi (Psikolog) dari Universitas Indonesia, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Qualified Risk Governance Professional (QRGP) dari LSP MKS dan Certified in Enterprise Risk Governance dari ERMA.

Yungki memiliki pengalaman lebih dari 25 tahun di bidang Sumber Daya Manusia. Pada awal kariernya di industri asuransi, Yungki bekerja di PT Asuransi Winterthur Life Indonesia di tahun 1996. Selanjutnya, Yungki terus meningkatkan kariernya di beberapa perusahaan ternama, yakni Badan Penyehatan Perbankan Nasional sebagai Kepala Tim Strategy and Policy Sumber Daya Manusia di tahun 2000–2004, sebagai Manajer Sumber Daya Manusia di PT AXA Services Indonesia pada tahun 2004–2006, dan sebelum bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia, Yungki menjabat sebagai Quality Assurance and Learning Resource Center Manager di PT Holcim Indonesia tahun 2006–2008.

Pada tahun 2008, Yungki bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia sebagai Kepala Divisi Sumber Daya Manusia. Pada tahun 2017, Yungki ditunjuk sebagai Direktur Sumber Daya Manusia melalui Akta No. 3 tanggal 29 Mei

2017. Pada tahun 2019, berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Yungki ditunjuk sebagai Direktur Kepatuhan yang bertanggung jawab atas fungsi AML-CFT, Compliance, Control Advisory, Human Capital, Legal & Corporate Secretariat.

Pada tahun 2021, Yungki menerima penghargaan The Best Indonesia Leaders Award dari Majalah Economic Review.

Yungki holds a Bachelor of Psychology (Psychologist) from University of Indonesia, and obtain professional certification such Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from LSP MKS, and Certified in Enterprise Risk Governance (CERG) from ERMA.

Yungki has over 25 years of experience in the field of Human Resources. At the beginning of his career in the insurance industry, Yungki worked at PT Asuransi Winterthur Life Indonesia in 1996. Furthermore, Yungki continued to improve his career in several well-known companies, namely the Indonesian Bank Restructuring Agency as Head of Strategy and Policy in the Human Resources Team from 2000 – 2004, as Human Resources Manager at PT AXA Services Indonesia in 2004–2006, and before joining PT Great Eastern Life Indonesia, Yungki served as Quality Assurance and Learning Resource Center Manager at PT Holcim Indonesia from 2006–2008.

In 2008, Yungki joined PT Great Eastern Life Indonesia as Head of Human Resources Division. In 2017, Yungki was appointed as Director of Human Resources through company's Notarial Deed No. 3 dated May 29, 2017. In 2019, based Resolution of the Board of Directors dated October 15, 2019, Yungki was appointed as Compliance Director who responsible for the functions of AML-CFT, Compliance, Control Advisory, Human Capital, Legal & Corporate Secretariat.

In 2021, Yungki awarded as The Best Indonesia Leaders Award from Economic Review Magazine.



NINA, SE, MBA
Direktur Bancassurance
Bancassurance Director

Nina memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Ekonomi dan Master of Management dari Universitas Gajah Mada, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Certified Risk Governance Professional (CRGP) dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR).

Nina memiliki pengalaman lebih dari 29 tahun bekerja di berbagai negara di Asia seperti di Indonesia, Singapura dan di Hongkong-China. Nina memulai kariernya di PT Sekawan Mulia, Bank Bali, Ring Shine Textile Limited – Singapura, kemudian bergabung di American International Assurance (AIA) Indonesia sebagai Agency Development Manager. Dilanjutkan dengan pengalaman bekerja di PT Sun Life Financial Indonesia sebagai Business Development Manager dan kemudian sebagai Project Manager di Sun Life Financial-Hong Kong. Pada tahun 2008 hingga 2015, Nina ditunjuk sebagai Regional Manager di AXA Asia Life Hongkong dan kemudian dipercaya menjabat sebagai Chief Agency Officer di AXA Financial Indonesia selama 2 tahun sebelum akhirnya bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia.

Pada tahun 2018, Nina bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia Indonesia dan diangkat sebagai Direktur melalui Akta No. 3 tanggal 30 Mei 2018. Pada tahun

2019, berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Nina ditunjuk sebagai Direktur Bancassurance yang bertanggung jawab atas fungsi Bancassurance Sales, Center for Excellence, Distribution Admin Support, dan Marketing.

Pada tahun 2021 dan 2022, Nina menerima penghargaan sebagai Inspiring Women Awards dari The Iconomics atas kiprah dan kesuksesannya pada bidang Bancassurance di bidang industri asuransi. Selain itu, pada tahun 2022 Nina menerima penghargaan sebagai Top 20 Financial Services Executive dari The Iconomics

Nina holds a Bachelor of Economics and Master of Management from Gajah Mada University, and obtain professional certification such as Certified Risk Governance Professional (CRGP) from Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR).

Nina has over 29 years of experience in various countries in Asia, such as in Indonesia, Singapore and Hong Kong-China. Nina started her career at PT Sekawan Mulia, Bank Bali, Ring Shine Textile Limited, then joined American International Assurance (AIA) Indonesia as Agency Development Manager. Later, she worked as Business Development Manager at PT Sun Life Financial Indonesia and continued as Project Manager at Sun Life Financial-Hong Kong. From 2008 to 2015, Nina was appointed as Regional Manager for AXA Asia Life Hong Kong and for the next 2 years she was appointed as Chief Agency Officer of AXA financial Indonesia before joining PT Great Eastern Life Indonesia.

In 2018, Nina joined PT Great Eastern Life Indonesia Indonesia and was appointed as a Director through company's Notarial Deed No. 3 dated May 30, 2018. In 2019, based on Resolution of the Board of Directors dated October 15, 2019, Nina was appointed as Director of Bancassurance who responsible for the functions of Bancassurance Sales, Center for Excellence, Distribution Admin Support, and Marketing.

In 2021 and 2022, Nina awarded as Inspiring Women Awards from The Iconomics for her successful work in the Bancassurance in insurance industry. Besides that, in 2022 Nina awarded as Top 20 Financial Services Executive from The Iconomics.

Profil Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



KHOR HOCK SENG

Presiden Komisaris

President Commissioner

Hock Seng memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Bachelor of Arts dari Macquarie University di Sydney, Australia serta memiliki Certificate in Actuarial Techniques dari Institute of Actuaries di London.

Hock Seng memiliki pengalaman lebih dari 41 tahun dalam industri asuransi. Ia memulai karirnya pada tahun 1982 di Malaysian American Assurance Co. Ltd dan memegang beberapa jabatan mulai dari Actuarial Assistant dan Assistant Manager of Actuarial dan Group Insurance. Selanjutnya, ia mengembangkan karirnya di British American Life and General Insurance Bhd sampai dengan tahun 1988. Pada tahun 1988 – 1997, ia bergabung dengan Hong Leong Assurance Bhd dengan posisi terakhir sebagai Senior Manager of Institutional and Direct Business Division.

Kemudian, Hock Seng melanjutkan karirnya ke Manulife Insurance (M) Bhd dengan posisi terakhir sebagai President, CEO and Managing Director dari tahun 1997 sampai dengan 2005. Pada tahun 2006 - 2013, ia bergabung dengan American International Assurance (AIA) Bhd and American International Assurance Co. Ltd dengan posisi terakhir sebagai CEO dan Managing Director. Ia merupakan CEO Aviva Asia Pte Ltd dari tahun 2013 sampai dengan 2015.

Hock Seng adalah Group CEO dari Great Eastern Holdings Limited sejak November 2015. Beliau ditunjuk sebagai Presiden Komisaris PT Great Eastern Life Indonesia pada bulan April 2016, dan Presiden Komisaris PT Great Eastern General Indonesia pada bulan Juni 2019.

Hock Seng holds a Bachelor of Arts from Macquarie University in Sydney, Australia and obtained his Certificate in Actuarial Techniques from the Institute for Actuaries in London.

Hock Seng has over 41 years of experience in insurance industry. He began his career in 1982 at Malaysian American Assurance Co. Ltd. and holds several strategic positions as Actuarial Assistant and Assistant Manager of Actuarial and Group Insurance. Afterwards, he developed his career at British American Life and General Insurance Bhd until 1988. In 1988 – 1997, he joined Hong Leong Assurance Bhd with his last position as Senior Manager of Institutional and Direct Business Division.

Subsequently, Hock Seng continued his career at Manulife Insurance (M) Bhd with his last position as President, CEO and Managing Director from 1997 to 2005. In 2006 to 2013, he joined American International Assurance (AIA) Bhd and American International Assurance Co. Ltd with the last position as CEO and Managing Director. He was CEO of Aviva Asia Pte Ltd from 2013 to 2015.

Hock Seng is the Group CEO of Great Eastern Holdings Limited since November 2015. He was appointed President Commissioner of PT Great Eastern Life Indonesia in April 2016, and President Commissioner of PT Great Eastern General Indonesia in June 2019.



CHEONG KWOK LEONG

Komisaris

Commissioner

Cheong Kwok Leong (atau dikenal sebagai Ryan) memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Bachelor of Arts dan Master of Arts dari University of Cambridge dan Master of Business Administration dari University of Manchester, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Qualified Risk Governance Professional (QRGP) dari LSP MKS.

Ryan telah memiliki pengalaman lebih dari 18 tahun dalam industri asuransi dan layanan kesehatan. Sebelum bergabung dengan Great Eastern, ia memegang posisi kunci di National Trades Union Congress (NTUC). Jabatan terakhirnya adalah sebagai Chief Executive Officer di NTUC Healthcare. Pada tahun 2012, ia bergabung dengan Great Eastern Holdings dan ditunjuk sebagai Managing Director, Digital for Business pada tahun 2017. Pada tahun 2023, ia menjabat sebagai Managing Director, *Customer and Digital*.

Di tahun 2021, Ryan bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Komisaris melalui Akta No. 2 tanggal 3 Mei 2021.

Cheong Kwok Leong (or known as Ryan) holds Bachelor of Arts and Master of Arts from University of Cambridge and Master of Business Administration from University of Manchester, and obtain professional certification such as Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from LSP MKS.

Ryan has over than 18 years of experience in insurance industry and health services. Prior to working in Great Eastern, he held key positions in National Trades Union Congress (NTUC). His last position was Chief Executive Officer at NTUC Healthcare. In 2012, he joined Great Eastern Life Holdings and was appointed as Managing Director, Digital for Business in 2017. In 2023, he took on the role of Managing Director, Customer and Digital.

In 2021, Ryan joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Commissioner through company's Notarial Deed No. 2 dated May 3, 2021.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



WASINTHON PANDAPOTAN SIHOMBING
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Wasinthon memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Sarjana Ekonomi dari Universitas Sumatera Utara dan Magister Manajemen dari Universitas Krisnadwipayana, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Risk Management Certification dari AAMAI.

Wasinthon telah memiliki pengalaman lebih dari 32 tahun di industri Dana Pensiun dan Asuransi. Ia memulai karirnya pada tahun 1982 di bagian perizinan usaha perusahaan asuransi jiwa Direktorat Lembaga Keuangan, Departemen Keuangan dan diangkat menjadi Kepala Seksi Peraturan Asuransi Jiwa dan Dana Pensiun pada tahun 1990. Pada tahun 1993, ia menjabat sebagai Kepala Sub Direktorat Dana Pensiun Pemberi Kerja di Direktorat Dana Pensiun, Departemen Keuangan. Pada tahun 1998, ia menjabat sebagai Kepala Sub-Direktorat Analisa Keuangan yang bertugas menganalisis laporan keuangan Dana Pensiun. Kemudian pada tahun 2006–2007 ia menjabat sebagai Kepala Bagian Pemeriksaan Perasuransian, Biro Perasuransian, Departemen Keuangan.

Di tahun 2015, Wasinthon bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta No. 1 tanggal 1 Juni 2015. Ia juga memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris Independen di PT Asuransi Bumida 1967 sejak tahun 2014 dan Komisaris di PT Daksinapati Bhakti Nusantara sejak tahun 2020.

Wasinthon holds a Bachelor of Economics from Universitas Sumatera Utara and Magister Management from Universitas Krisnadwipayana and obtain professional certification such as Risk Management Certification from AAMAI.

Wasinthon has more than 32 years of experiences in the Pension Fund and Insurance industry. He began his career in 1982 at the Directorate of Financial Institutions, Ministry of Finance and was appointed as Head of the Section for Life Insurance and Pension Fund Regulations in 1990. In 1993, he served as served as Head of the Sub-Directorate of Employer Pension Funds at the Directorate of Pension Funds, Ministry of Finance. In 1998, was assigned as Head of the Sub-Directorate of Financial Analysis in charge of analysing Pension Fund financial reports. Later, in 2006–2007 he served as Head of the Insurance Audit Section, Insurance Bureau, Ministry of Finance.

In 2015, Wasinthon was joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Independent Commissioner through company's Notarial Deed No. 1 dated 1 June 2015. He also holds concurrent position as Independent Commissioner at PT Asuransi Bumida 1967 since 2014 and Commissioner at PT Daksinapati Bhakti Nusantara since 2020.



LILIES HANDAYANI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Lilies memiliki latar belakang Pendidikan dan gelar Magister Manajemen dari Universitas Gajah Mada dan anggota asosiasi seperti Indonesian Banker Association (IBI) dan Indonesian Chartered Financial Planning Board. Lilies memiliki izin di bidang pasar modal, yakni sebagai Manajer Investasi dan Broker/Dealer. Ia juga memiliki sertifikasi lainnya, yaitu: CWM (Certified Wealth Management), CFP (Certified Financial Planner), dan QRG (Qualified Risk Governance Professional).

Lilies memulai karirnya di bidang perbankan pada tahun 1978 di Bank BNI sebagai Kredit Analis dan pada tahun 2004 menjabat sebagai General Manager, Corporate Secretary and Investor Relation Division. Dari tahun 2004 sampai dengan tahun 2011, ia menjabat sebagai Presiden Direktur PT BNI Life Insurance. Pada tahun 2013–2014 ia menjabat sebagai Presiden Direktur dari PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri.

Di tahun 2016, Lilies bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta No. 6 tanggal 21 Januari 2016.

Lilies hold a Masters in Management from Gajah Mada University dan member of associations such as the Indonesian Bankers Association (IBI) and the Indonesian Accredited Financial Planning Board. Lilies holds a license in the capital markets sector, such as investment manager and broker/dealer. She also has various certification, such as: Certified Wealth Management (CWM), Certified Financial Planner (CFP) and Qualified Risk Governance Professional (QRGP) certification.

Lilies started her career in banking in 1978 at Bank BNI as a Credit Analyst and in 2004 served as General Manager, Corporate Secretary and Investor Relations Division. From 2004 to 2011, she served as the President Director of PT BNI Life Insurance. In 2013-2014 she served as President Director of PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri.

In 2016, Lilies joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Independent Commissioner through company's Notarial Deed No. 6 dated January 21, 2016.

Profil Dewan Pengawas Syariah

SHARIA SUPERVISORY BOARD PROFILE



DR. UMAR ALHADDAD, M.Ag, QCRO

Ketua
Chairman

Umar Alhaddad merupakan pemegang gelar Doktor dari UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada Program Studi Pengkajian Islam dengan konsentrasi Ilmu-Ilmu Syariah.

Pada tahun 2018, Umar mulai bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah melalui Akta No. 1 tanggal 13 Juli 2018 setelah mendapatkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional-Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) dan lulus ujian kepatutan dan kelayakan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Pada tahun 2022, Umar diangkat menjadi Ketua Dewan Pengawas Syariah melalui Akta No. 3 tanggal 5 April 2022 setelah mendapatkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional-Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI).

Di Majelis Ulama Indonesia (MUI), Umar menjabat sebagai Wakil Sekretaris Komisi Fatwa, serta sebagai salah seorang pengurus Badan Pelaksana Harian Dewan Syariah Nasional-Majelis Ulama Indonesia (BPH DSN-MUI).

Selain itu, Umar juga seorang akademisi di perguruan tinggi. Sejak tahun 1994 diangkat sebagai dosen di Fakultas Syariah IAIN Jambi. Kemudian sejak tahun 2003 mulai ditugaskan sebagai dosen tetap di Fakultas Syariah dan Hukum UIN Jakarta. Selain bertugas sebagai dosen, sejak 2018 juga menjabat sebagai Ketua Program Studi Magister Hukum Ekonomi Syariah.

Dalam dunia pendidikan, sosial dan kemasyarakatan, Umar saat ini memimpin sebagai Ketua Yayasan Pendidikan Jamiat Kheir yang menaungi beberapa lembaga pendidikan, formal dan nonformal, mulai dari pendidikan anak usia dini hingga perguruan tinggi.

Umar holds a Doctorate degree from UIN Syarif Hidayatullah Jakarta in Islamic Studies Program majoring Sharia Sciences.

In 2018, Umar joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as a Member of the Sharia Supervisory Board through Deed No. 1 dated July 13, 2018 after obtaining a recommendation from the National Sharia Council – Indonesian Ulema Council (DSN-MUI) and passing the fit and proper test of the Financial Services Authority (OJK). In 2022, Umar was appointed as the Chairman of Sharia Supervisory Board through Deed No. 3 dated April 5, 2022 after obtaining a recommendation from the National Sharia Council – Indonesian Ulema Council (DSN-MUI).

In the Indonesia Ulema Council (MUI), Umar serves as Deputy Secretary of the Fatwa Committee and as one of the board members of Daily Executive Body of the National Sharia Board – Indonesia Ulema Council (BPH DSN-MUI).

In addition, Umar is also an academic at a university. Since 1994 he has been appointed as a lecturer at the Sharia Faculty of IAIN Jambi. Since 2003, he has been assigned as a permanent lecturer at the Faculty of Sharia and Law, UIN Jakarta. In addition to serving as a lecturer, since 2018 he has also served as the Head of the Sharia Economics Law Masters Study Program.

In the areas of education, social and community, Umar currently leads as Chairman of the Jamiat Kheir Education Foundation which oversees several formal and nonformal educational institutions, ranging from early childhood education to higher education.



DR. IR. SALIM AL BAKRY, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO.

Anggota
Member

Salim Al Bakry merupakan pemegang gelar Doktor dari Kennedy Western University, USA dalam bidang Administrasi Bisnis.

Mulai April 2022, Salim bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah melalui Akta No. 3 tanggal 5 April 2022 setelah mendapatkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional-Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) dan lulus ujian kepatutan dan kelayakan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Salim memiliki pengalaman yang luas di industri perasuransian, termasuk di asuransi syariah di mana dia pernah menduduki jabatan direktur utama pada sebuah perusahaan asuransi jiwa Syariah pada tahun 2016-2018. Salim juga pernah menjadi direktur utama sebuah perusahaan broker asuransi dan sebuah perusahaan asuransi jiwa. Pengalamannya di industri perasuransian juga diperkuat dengan beberapa gelar profesi yang dimilikinya di bidang asuransi dan manajemen risiko.

Selain itu, Salim juga merupakan seorang akademisi di perguruan tinggi. Dia sampai saat ini merupakan staf pengajar di Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Jakarta. Sebelumnya, dia juga menjadi staf pengajar di Program

Pascasarjana Universitas Krisnadwipayana Jakarta dan Universitas Mercu Buana Jakarta. Pada tahun 2008-2009, Salim juga pernah menjadi Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi (STMA) Trisakti, Jakarta.

Salim juga secara aktif mengikuti sejumlah seminar, lokakarya, dan short course sebagai pembicara maupun peserta di dalam dan di luar negeri, seperti: Australia, New Zealand, Jepang, Korea Selatan, Inggris, Perancis, Malaysia, Amerika Serikat, Argentina, Thailand, India, dan Italia.

Salim holds a Doctorate degree from Kennedy Western University, USA, with a major in Business Administration.

Salim joined PT Great Eastern Life Indonesia in April 2022 and was appointed as a Member of the Sharia Supervisory Board through Deed No. 3 dated 5 April 2018 after obtaining a recommendation from the National Sharia Council – Indonesian Ulema Council (DSN-MUI) and passing the fit and proper test of the Financial Services Authority (OJK).

Salim has extensive experience in the insurance industry, serving as the president director of a sharia life insurance company from 2016 to 2018, and the president director of an insurance brokerage company and a life insurance company. His experience in the insurance industry is also strengthened by several professional degrees he holds in insurance and risk management.

In addition, Salim is currently a teaching staff at the Postgraduate Programme of University of Muhammadiyah Jakarta. He was previously a teaching staff at the Postgraduate Programme of Krisnadwipayana University Jakarta and Mercu Buana University Jakarta. In 2008 and 2009, Salim was also the Chair of the Trisakti Insurance Management College (STMA), Jakarta.

Salim has participated actively both as a speaker and attendee at seminars, workshops and short courses held in countries such as Australia, New Zealand, Japan, South Korea, England, France, Malaysia, United States, Argentina, Thailand, India and Italy.



Penghargaan AWARDS

- 1st The Best Indonesia GCG 2023, Category: Life Insurance (Asset Rp5T-10T)
Indonesia GCG Award 2023, Economic Review
- 2nd The Best Indonesia Finance 2023, Category: Life Insurance (Asset Rp5T-10T)
Indonesia Finance Award 2023, Economic Review
- 3rd The Best Indonesia Enterprise Risk Management, Category: Life Insurance (Asset Rp 5T-10T)
Indonesia Risk Management Award 2023, Economic Review
- Indonesia Excellence Good Corporate Governance Awards 2023, Warta Ekonomi**
- GreatLink USD Fixed Income (USD), Category: Fixed Income USD 5 Years Period
Best Unit Link Awards 2023, Investor Magazine
- Indonesia Public Relation Awards 2023, Warta Ekonomi**
- Indonesia Best CFO Awards 2023, Warta Ekonomi**
- The Most Innovative Life Insurance for The Advanced of Digital Product and Services Development to Increase Insurance Accessibility, Category: Life Insurance
Indonesia Digital Innovation Awards 2023, Warta Ekonomi
- Top Digital Corporate Brand Award 2023, InfoEkonomi. ID dan TRAS n CO**
- Indonesia Best Sharia Finance 2023 with Outstanding Provision of Innovative Protection Product in a Response to Sharia Economic Growth, Category: Sharia Business Unit of Life Insurance
Indonesia Sharia Finance Awards 2023, Warta Ekonomi
- Indonesia CSR Brand Equity Award 2023, The Iconomics**
- ESG Initiative of the Year –Indonesia
Insurance Asia Awards 2023
- Digital Transformation Initiative of the Year –Indonesia
Insurance Asia Awards 2023
- Life Insurance Market Leader Award 2023, Media Asuransi**
- Best Insurance Award 2023, Majalah Investor**
- Top Insurance Employers 2023 - Insurance Business Asia**
- #5 Star
Top GRC Awards 2023, Top Business Magazine



- Clement Lien Cheong Kiat as The Most Committed GRC Leader 2023
Top GRC Awards 2023, Top Business Magazine
- Indonesia Top Insurance Companies Award, Life Insurance with Asset 5-10 T), The Iconomics
Indonesia Top Insurance Companies Award 2023, The Iconomics
- Clement Lien Cheong Kiat as Top 10 Transformative CEO in Insurance 2023
Indonesia Top 10 Transformative CEO in Insurance 2023, The Iconomics
- Best Life Insurance 2023, Kelompok Ekuitas Rp250 Miliar–Rp500 Miliar, Media Asuransi**
- Best Life Sharia Insurance Business Unit 2023, Kelompok Ekuitas Rp25 Miliar - Rp250 Miliar, Media Asuransi**
- 12th Infobank Sharia Recognition 2023, Infobank Magazine**
- Indonesia Best Insurance Awards 2023, Warta Ekonomi**
- GREAT Prestige Protector as The Best Market Driving Company Category
Marketing Award 2023, Marketing Magazine
- Reach for Great as The Best in Marketing Campaign Category
Marketing Award 2023, Marketing Magazine
- Reach for a Greater Tomorrow as The Best in Social Marketing Category
Marketing Award 2023, Marketing Magazine
- Indonesia Best Digital Innovation 2023, SWA Magazine**
- Indonesia Sales Team Champion 2023, SWA Magazine**
- Indonesia Customer Experience Champion 2023, SWA Magazine**
- 1st Best Life Insurance Company, Category: Life Insurance Company with Equity up to Rp1.25 T
APPARINDO Awards 2023, APPARINDO
- Best Customer Service Perception, Category: Life Insurance >10T
Best 50 Financial Institution Awards 2023, The Iconomics
- Indonesia Customer Service Champion 2023, SWA Magazine**
- Digital Financial Excellence Award 2023, Media Asuransi**



Laporan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT

Great Eastern Life Indonesia to Reach for a Greater Tomorrow

Dalam mewujudkan visi menjadi penyedia jasa layanan keuangan di Indonesia yang dikenal akan keunggulannya, Great Eastern Life Indonesia menegaskan komitmennya pada nilai-nilai keberlanjutan berdasarkan tiga pilar yaitu lingkungan, sosial, dan tata kelola.

Lewat berbagai inisiatif, Great Eastern Life Indonesia tidak hanya fokus pada pertumbuhan bisnis, tetapi juga berupaya untuk menunaikan tanggung jawab sosial agar dapat memberikan dampak positif yang lebih besar untuk masyarakat.

Oleh karena itu, Great Eastern Life Indonesia aktif melaksanakan berbagai kegiatan yang bertujuan meningkatkan taraf hidup Masyarakat termasuk dalam penyediaan perlindungan asuransi agar semakin banyak Masyarakat yang terlindungi.

Great Eastern Life Indonesia to Reach for a Greater Tomorrow

To realise its vision of becoming a financial service provider in Indonesia recognised for its excellence, Great Eastern Life Indonesia affirms its commitment to sustainability values based on three pillars: environment, social and governance.

Through various initiatives, Great Eastern Life Indonesia not only focuses on business growth, but also endeavours to fulfil social responsibility in order to have a greater positive impact on society.

Therefore, Great Eastern Life Indonesia actively carried out various activities aimed at improving the people's lives, including the provision of insurance protection so that more people are protected.



TANGGUNG JAWAB GREAT EASTERN LIFE INDONESIA DALAM MENINGKATKAN KUALITAS HIDUP MASYARAKAT

Membantu Warga Desa Jadi Hebat dengan Gerakan Bebas Internet di Desa Terpencil

Rangkaian tanggung jawab sosial Great Eastern Life Indonesia pada tahun 2023 diawali dengan menyediakan akses internet di Desa Hegarmanah, Garut, Jawa Barat. Di tengah meningkatnya pengguna internet di Indonesia, terdapat 4 dari 8 RW di Desa Hegarmanah yang belum terpapar internet. Untuk itu, Great Eastern Life Indonesia menyediakan infrastruktur jaringan dan instalasi untuk wilayah-wilayah di Desa Hegarmanah yang belum terjangkau internet tersebut.

Per 25 Januari 2023, seluruh RW di Desa Hegarmanah telah terjangkau internet dan semua warga desa bisa mengakses internet secara gratis. Selain di ruang-ruang terbuka, seperti di persawahan dan balai desa, internet juga disediakan di sekolah-sekolah. Tersedianya akses internet tersebut diharapkan dapat membantu kurang lebih 4.200 warga desa baik untuk mengembangkan usahanya ataupun membantu anak-anak mempelajari berbagai hal.

Memenuhi Kebutuhan Psikis Anak-Anak Lewat Renovasi Daycare Rumah Nadine

Program kedua yang direalisasikan Great Eastern Life Indonesia ialah membangun sebuah daycare untuk anak-anak balita yang kerap ditinggal kerja oleh orang tuanya, tepatnya Daycare Rumah Nadine yang berlokasi di Cilodong, Depok, Jawa Barat. Tak dapat dipungkiri, dalam masa tumbuh kembang, anak-anak tidak hanya perlu dipenuhi kebutuhan dasar fisiknya seperti makanan dan pakaian, tetapi juga kebutuhan psikis berupa kasih sayang

Untuk itu, pada Februari 2023, Great Eastern Life Indonesia turut membantu merenovasi fasilitas daycare, membiayai pendidikan guru atau pendamping anak, hingga melengkapi berbagai buku bacaan dan alat main kolaboratif yang sesuai standar pendidikan Montessori. Permainan Montessori tersebut pada dasarnya berupa permainan yang memantik anak melatih panca inderanya, contohnya susunan balok, puzzle, slime, alat cuci piring atau meja makan tiruan, dan lain-lain. Dengan demikian, lewat daycare ini, semakin banyak anak yang dapat terpenuhi kebutuhan psikisnya meskipun orang tuanya tetap harus bekerja, sehingga anak-anak bisa tetap melalui proses tumbuh kembang yang baik dan Jadi Hebat, Reach for Great.

Berbagi dengan Panti Asuhan Tebet di Bulan Ramadan

Bertepatan dengan bulan Ramadan, Great Eastern Life Indonesia menggelar berbuka puasa dan berbagi bersama anak-anak yatim piatu di Panti Asuhan Tebet pada 5 April 2023. Gelaran buka puasa bersama 47 anak panti dan 8 pengurus tersebut juga menjadi momentum penyaluran donasi kebutuhan dasar yang dipersembahkan oleh segenap karyawan Great Eastern Life Indonesia.

GREAT EASTERN LIFE INDONESIA'S RESPONSIBILITY FOR IMPROVING THE SOCIETY'S QUALITY OF LIFE

Helping Villagers to Reach for Great through Free Internet Movement in Remote Villages

Great Eastern Life Indonesia's social responsibility activities began with providing free internet access in Desa Hegarmanah, Garut, West Java. In the midst of increasing internet users in Indonesia, there are 4 out of 8 neighbourhoods in Hegarmanah Village that have not been exposed to the internet. For this reason, Great Eastern Life Indonesia provides network infrastructure and installations for areas in Hegarmanah Village that are not yet covered by the internet.

As of January 25, 2023, all RWs in Hegarmanah Village have been covered by the internet and all villagers can access the internet for free. In addition to open spaces, such as rice fields and village halls, the internet is also provided in schools. The availability of internet access is expected to help approximately 4,200 villagers either to develop their businesses or help children learn various things.

Meeting Children's Psychological Needs through the Renovation of Daycare Rumah Nadine

The second programme realised by Great Eastern Life Indonesia was to build a daycare for children under five years old who are often left at work by their working parents, i.e., Daycare Rumah Nadine in Cilodong, Depok, West Java. It is undeniable that during the growth and development period, children not only need to fulfil their basic physical needs, such as food and clothing, but also psychological needs in the form of affection.

For this reason, in February 2023, Great Eastern Life Indonesia helped renovate daycare facilities, pay for teacher or child companion education, and equip various reading books and collaborative play tools that meet Montessori education standards. The Montessori game is basically a game that triggers children to train their five senses, for example the arrangement of blocks, puzzles, slime, washing tools or artificial dining tables, and others. Thus, through this daycare, more and more children can have their psychological needs met even though their parents still have to work, so that children can continue to go through good growth and development.

Shared with Tebet Orphanage in Ramadan

Coinciding with the month of Ramadan, Great Eastern Life Indonesia held iftar and shared it with orphans at Tebet Orphanage on April 5, 2023. The iftar event with 47 orphans and 8 administrators was also a momentum for the distribution of basic needs donations presented by all Great Eastern Life Indonesia employees.



Menggelar Donor Darah Bekerja Sama dengan Palang Merah Indonesia

Pada 5 Juli 2023, Great Eastern Life Indonesia bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) mengadakan donor darah. Kegiatan ini terbuka untuk seluruh karyawan Great Eastern Life Indonesia dan juga karyawan perusahaan lain yang lokasi kantornya berada di Menara Karya, Jakarta — kantor pusat Great Eastern Life Indonesia.

Donor darah tersebut sukses digelar dan diikuti oleh 83 peserta — 47 peserta merupakan karyawan Great Eastern Life Indonesia. Hanya dalam kurun waktu 3 jam, kegiatan donor darah tersebut telah menghasilkan 83 kantong darah. Kegiatan donor darah tersebut diharapkan dapat membantu menyelamatkan nyawa yang membutuhkan.

Menggelar Rangkaian The GREAT Comfund

Pada kuartal ke-3 tahun 2023, tepatnya pada Agustus dan September, Great Eastern Life Indonesia menggelar rangkaian kegiatan The GREAT Comfund yang bertujuan memberikan dampak baik bagi masyarakat, mulai dari kakek-nenek di Panti Jompo, anak-anak pejuang kanker, hingga warga di desa terpencil.

Rangkaian The GREAT Comfund ini telah melibatkan lebih dari 90% karyawan dari seluruh departemen di Great Eastern Life Indonesia dan berhasil mengumpulkan donasi total sebesar Rp48,4 juta untuk membantu sejumlah 693 penerima manfaat. Berikut ini 5 kegiatan The GREAT Comfund:

1. Berbagi dengan Panti Jompo – Sasana Tresna Werdha Ciracas, Jakarta, Batch 1 pada 8 Agustus 2023
2. Berbagi dengan Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia (YKAKI) Jakarta pada 9 Agustus 2023
3. Menggelar pelatihan *hybrid (online & offline)* untuk para pemilik usaha di Desa Hegarmanah, Garut, Jawa Barat, Batch 1, pada 11 Agustus 2023
4. Berbagi dengan Panti Jompo – Sasana Tresna Werdha Ciracas, Jakarta, Batch 2, pada 5 September 2023
5. Menggelar pelatihan *hybrid (online & offline)* untuk para pemilik usaha di Desa Hegarmanah, Garut, Jawa Barat, Batch 2, pada 9 September 2023



Blood Donor in Collaboration with Palang Merah Indonesia

On July 5, 2023, Great Eastern Life Indonesia in collaboration with Palang Merah Indonesia (PMI) to hold a blood donation event. The activity was open to all Great Eastern Life Indonesia employees as well as employees of other companies whose offices are located in Menara Karya, Jakarta—the head office of Great Eastern Life Indonesia.

The blood donation was successfully held and attended by 83 participants—47 of whom were Great Eastern Life Indonesia employees. In just 3 hours, the blood donation activity has produced 83 blood bags. The blood donation activity is expected to help save lives in need.

Holding Series of The GREAT Comfund

In the 3rd Quarter of 2023, in August and September, Great Eastern Life Indonesia held a series of The GREAT Comfund activities aimed at making a positive impact on society, from the elderly in nursing homes, children cancer survivors, to residents in remote villages.

The GREAT Comfund series has involved more than 90% of employees from all departments in Great Eastern Life Indonesia and has succeeded in raising a total donation of Rp48.4 million to help a total of 693 beneficiaries. Here are 5 activities of The GREAT Comfund:

1. Sharing activity in Panti Jompo Sasana Tresna Werdha Ciracas, Jakarta, Batch 1 on August 8, 2023
2. Sharing activity in Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia (YKAKI) Jakarta on August 9, 2023
3. Held hybrid (online and offline) training for business owners in Desa Hegarmanah, Garut, West Java, Batch 1, on August 11, 2023.
4. Sharing activity in Panti Jompo Sasana Tresna Werdha Ciracas, Jakarta, Batch 2, on September 5, 2023
5. Held hybrid (online and offline) training for business owners in Desa Hegarmanah, Garut, West Java, Batch 2, on September 9, 2023.

Mendukung Penuh Run to Care 2023 untuk SOS Children's Villages Indonesia

Great Eastern Life Indonesia menyatakan dukungan penuh sebagai sponsor utama untuk Run To Care 2023 Semarang—Yogyakarta 155 KM pada 18—20 Agustus 2023 yang digagas oleh SOS Children's Villages Indonesia. Run To Care itu sendiri merupakan sebuah ajang *ultra-marathon charity run* yang berfokus menyebarkan misi kebaikan lewat para pelari agar semakin banyak orang yang turut serta dalam memenuhi hak-hak dasar anak yang membutuhkan.

Dari gelaran Run To Care tersebut, telah berhasil terkumpul donasi sejumlah Rp1.712.666.685. Sebanyak Rp210.400.000 di antaranya merupakan kumpulan donasi dari Great Eastern Life Indonesia. Tak hanya menjadi sponsor utama, Great Eastern Life Indonesia juga mengajak karyawan ikut berlari virtual sejauh 27 kilometer sambil berdonasi dalam Run fo a Greater Tomorrow—spesial dalam rangka perayaan hari jadi Great Eastern Life Indonesia yang ke 27. Great Eastern Life Indonesia juga membuka kesempatan untuk publik yang ingin berdonasi dan mendapatkan jersey spesial Reach for a Greater Tomorrow melalui laman desaanaksos.com/reachforgreat.

Donasi yang terkumpul dalam Run to Care 2023 tersebut akan digunakan untuk membiayai berbagai program di SOS Children's Villages Yogyakarta dan Semarang, termasuk di dalamnya pemenuhan hak-hak dasar 187 anak yang kehilangan pengasuhan orang tua lewat program Family Like Care dan 626 anak yang berada dalam keluarga rentan lewat program Family Strengthening.

TANGGUNG JAWAB GREAT EASTERN LIFE INDONESIA DALAM MENINGKATKAN LITERASI KEUANGAN MASYARAKAT INDONESIA

Sepanjang tahun 2023, Great Eastern Life Indonesia telah menyelenggarakan 6 kelas literasi finansial, baik secara *online* maupun *offline*, baik yang menyasar masyarakat umum, maupun kelompok profesi tertentu dan juga anak remaja. Keenam kelas literasi tersebut telah diikuti oleh sejumlah total 438 peserta dengan peningkatan angka literasi finansial sebesar 51%.

Kelas literasi finansial pertama digelar pada 7 Maret 2023 secara *online*. Webinar literasi finansial yang menjadi bagian dari rangkaian brand campaign tersebut mengusung topik "**Reach for Great Generation: Saatnya Ubah Perspektif Sandwich Generation Menjadi Great Generation**". Webinar ini dihadiri oleh 168 orang dan berhasil meningkatkan literasi finansial para peserta sebesar 26,59%, yang diukur berdasarkan tes sebelum dan sesudah webinar.

Kelas literasi finansial kedua digelar pada 24 Agustus 2023 secara *offline* untuk 15 petani mangrove di Tanjung

Fully Supported Run To Care 2023 for SOS Children's Villages Indonesia

Great Eastern Life Indonesia has pledged its full support as the main sponsor for Run To Care 2023 Semarang—Yogyakarta 155 KM on 18-20 August 2023 initiated by SOS Children's Villages Indonesia. Run To Care itself is an ultra-marathon charity run that focuses on spreading the mission of kindness through runners so that more people participate in fulfilling the basic rights of children in need.

From the Run To Care event, a total donation of Rp1,712,666,685 was collected. A collective donation from Great Eastern Life Indonesia totalled Rp210,400,000. Not only being the main sponsor, Great Eastern Life Indonesia also invited employees to participate in a virtual run of 27 kilometres while donating in Run fo a Greater Tomorrow—special in celebration of Great Eastern Life Indonesia's 27th anniversary. Great Eastern Life Indonesia also opens opportunities for the public who want to donate and get a special Reach for a Greater Tomorrow jersey through the desaanaksos.com/reachforgreat page.

Donations raised during Run to Care 2023 will be used to fund various programmes at SOS Children's Villages Yogyakarta and Semarang, including fulfilling the basic rights of 187 children who have lost parental care through the Family Like Care programme and 626 children in vulnerable families through the Family Strengthening programme.

GREAT EASTERN LIFE INDONESIA'S RESPONSIBILITY FOR IMPROVING THE INDONESIAN SOCIETY'S FINANCIAL LITERACY

Throughout 2023, Great Eastern Life Indonesia has organised 6 financial literacy classes, both online and offline, targeting the general public, as well as specific professional groups and teenagers. The six literacy classes were attended by a total of 438 participants with an increase in financial literacy rate of 51%.

The first financial literacy class was held on 7 March 2023 online. The financial literacy webinar, which was part of a series of brand campaigns, carried the topic "**Reach for Great Generation: It's Time to Change the Perspective of Sandwich Generation to Great Generation**". The webinar was attended by 168 people and succeeded in increasing the financial literacy of the participants by 26.59%, as measured by pre-and post-webinar tests.

The second financial literacy class was held on 24 August 2023 offline for 15 mangrove farmers in Tanjung Pakis,

Pakis, Karawang, Jawa Barat. Kelas ini mengusung topik **"Hebat Jaga Bumi, Hebat Kelola Keuangan"** dengan tujuan agar para petani mangrove memiliki pemahaman yang baik tentang pengelolaan keuangan yang tepat, termasuk ketika mengelola pendapatan dan membuat perencanaan anggaran, mengantisipasi terjadinya risiko keuangan, hingga bisa mencapai tujuan keuangan. Kegiatan literasi finansial ini terbukti berhasil meningkatkan tingkat literasi finansial para peserta sebesar 69%, yang diukur dari tes sebelum dan sesudah kelas. Ke-15 peserta itu juga mengisi *financial check up* sederhana untuk mengukur keseimbangan antara pemasukan dan pengeluaran masing-masing.

Kelas literasi finansial ketiga dan keempat digelar secara *online* dalam format webinar untuk publik pada 11 Oktober 2023. Webinar ini bekerja sama dengan Solopos Media Group. Webinar pertama mengusung topik **"Reach for a Great Financial Freedom Through Insurance: Wujudkan Kemandirian Finansial melalui Asuransi"**, sedangkan webinar kedua mengusung topik **"Reach for a Great Entrepreneurship Through Digital Financial Management: Wujudkan UMKM yang Hebat melalui Pengelolaan Keuangan Digital"**.

Kedua *webinar* tersebut diikuti oleh total 190 peserta, 102 peserta pada webinar pertama dan 88 peserta pada *webinar* kedua. Dari kedua sesi webinar tersebut, tingkat literasi finansial peserta meningkat sebesar 44% untuk peserta di sesi pertama dan sebesar 14% untuk peserta di sesi kedua. Peningkatan literasi finansial ini diukur melalui hasil *pre* dan *post test* yang dikerjakan peserta sebelum dan sesudah webinar.

Kelas literasi finansial kelima dan keenam diselenggarakan secara *offline* untuk anak remaja SOS Children's Villages di

Karawang, West Java. The topic of this class was "Great Protect the Earth, Great Manage Finance" with the aim that the mangrove farmers have a good understanding of proper financial management, including when managing income and making budget plans, anticipating financial risks, and achieving financial goals. This financial literacy activity proved successful in increasing the participants' financial literacy level by 69%, as measured by the pre and post-class tests. The 15 participants also completed a simple financial check-up to measure the balance between their income and expenses.

The third and fourth financial literacy classes were held online in webinar format for the public on October 11, 2023. This webinar is in collaboration with Solopos Media Group. The first webinar carried the topic "Reach for a Great Financial Freedom Through Insurance: Realising Financial Independence through Insurance", while the second webinar carried the topic "Reach for a Great Entrepreneurship Through Digital Financial Management: Realising Great SMEs through Digital Financial Management".

The two webinars were attended by a total of 190 participants, 102 participants in the first webinar and 88 participants in the second webinar. From both webinar sessions, the participants' financial literacy level increased by 44% for participants in the first session and by 14% for participants in the second session. This increase in financial literacy was measured through the results of the pre and post tests done by participants before and after the webinar.

The fifth and sixth financial literacy classes were organised offline for SOS Children's Villages teenagers in two different



dua area berbeda. Kedua kelas tersebut mengusung topik **"Reach for Great Generation: Jadi Hebat Kelola Finansial ala Generasi Muda"**. Kelas pertama diselenggarakan pada 2 Desember 2023 untuk anak remaja SOS Children's Villages Semarang, sedangkan kelas kedua diselenggarakan pada 9 Desember 2023 untuk anak remaja binaan SOS Children's Villages Bogor. Kedua kelas tersebut diikuti oleh total 65 anak remaja, 32 sesi di kelas pertama dan 33 sesi di kelas kedua. Hasil *pre & post test* di kedua kelas juga menunjukkan adanya peningkatan literasi finansial para peserta yakni 58% di kelas pertama dan 43% di kelas kedua.

Selain dengan penyelenggaraan kelas literasi finansial, Great Eastern Life Indonesia juga menunjukkan komitmen dalam meningkatkan literasi finansial masyarakat lewat peluncuran **Kamus Asuransi GREATPedia** bertepatan dengan Hari Asuransi Nasional pada 18 Oktober 2023. GREATPedia dapat diakses secara gratis oleh semua masyarakat Indonesia melalui link id.gelife.co/Greatpedia. Dengan lebih dari 100 istilah asuransi, kamus ini diharapkan dapat membantu masyarakat, khususnya masyarakat yang belum memahami istilah-istilah asuransi. Harapannya, masyarakat yang membeli produk asuransi dapat benar-benar memahami konsep-konsep yang berkaitan dengan asuransi yang dimiliki.

TANGGUNG JAWAB GREAT EASTERN LIFE INDONESIA DALAM MELINDUNGI LINGKUNGAN

Dalam mewujudkan tanggung jawab untuk lingkungan, Great Eastern Life Indonesia berkomitmen mencapai dekarbonisasi dan operational Net Zero pada 2025. Komitmen tersebut diwujudkan dengan berfokus pada investasi, *underwriting* serta operations rendah karbon secara bertahap guna menuju transisi Net Zero. Selama 2023, lewat berbagai inisiatif, Great Eastern Life Indonesia juga telah merealisasikan berbagai kegiatan maupun program dalam melindungi lingkungan.

Great Eastern Life Indonesia berkolaborasi dengan Saya Pilih Bumi, yang merupakan afiliasi National Geographic

areas. Both classes carried the topic **"Reach for Great Generation: Great Financial Management by the Young Generation"**. The first class was held on December 2, 2023 for teenagers of SOS Children's Villages Semarang, while the second class was held on December 9, 2023 for teenagers of SOS Children's Villages Bogor. Both classes were attended by a total of 65 teenagers, 32 sessions in the first class and 33 sessions in the second class. The pre & post test results in both classes also showed an increase in the financial literacy of the participants, 58% in the first class and 43% in the second class.

In addition to continuously increase financial literacy, Great Eastern Life Indonesia also demonstrates its commitment to improving public financial literacy through the launch of the **GREATPedia Insurance Dictionary** to coincide with National Insurance Day on October 18, 2023. GREATPedia can be accessed for free by all Indonesians through the link id.gelife.co/Greatpedia. With more than 100 insurance terms, this dictionary is expected to help the public, especially people who do not understand insurance terms. The hope is that people who buy insurance products can really understand the concepts related to the insurance they have.

GREAT EASTERN LIFE INDONESIA'S RESPONSIBILITY FOR PROTECTING THE ENVIRONMENT

In realising its responsibility to environment, Great Eastern Life Indonesia is committed to achieving decarbonisation and Net Zero operations by 2025. This commitment is realised by focusing on low-carbon investments, underwriting and operations gradually towards Net Zero transition. During 2023, through various initiatives, Great Eastern Life Indonesia has also realised various activities and programmes to protect the environment.

Great Eastern Life Indonesia in collaboration with Saya Pilih Bumi, an affiliate of National Geographic Indonesia,

Indonesia, mengajak masyarakat Indonesia meningkatkan kepedulian terhadap lingkungan melalui rangkaian aktivitas bertema “Reach for a Greener Tomorrow” yang dimulai sejak Oktober 2022 hingga Maret 2023. Lewat gerakan ini, Great Eastern Life Indonesia dan Saya Pilih Bumi hendak menyebarkan semangat agar masyarakat mulai bergerak menuju gaya hidup tanpa sampah (*zero waste lifestyle*).

Great Eastern Life Indonesia dan Saya Pilih Bumi memulai edukasi kepada masyarakat Indonesia melalui konten media sosial & Instagram Live, mulai dari konten tentang langkah mudah mengurangi sampah yang bisa dimulai dari rumah, langkah mudah mengurangi sisa makanan, langkah mudah mengurangi limbah pakaian, dan berbagai konten edukasi lainnya. Pada 21 Februari 2023, bertepatan dengan Hari Peduli Sampah Nasional, Great Eastern Life Indonesia dan Saya Pilih Bumi menggelar acara talkshow yang membawa tema “**Reach for a Greener Tomorrow: Kolaborasi Wujudkan Gaya Hidup Zero Waste untuk Bumi**” di Salihara Art Center, Jakarta Selatan. Talkshow tersebut dihadiri oleh 147 peserta menghadirkan narasumber Ramon Y. Tungka – Aktor dan Penjelajah, Siska Nirmala – Penggagas Gerakan Ekspedisi Nol Sampah dan Roy Hendrata Gozalie – Head of Marketing Great Eastern Life Indonesia

Sebagai wujud nyata dalam membantu masyarakat untuk konsisten menerapkan gaya hidup *zero waste*, Great Eastern Life Indonesia dan Saya Pilih Bumi pun membagikan 5.000 kantong belanja ramah lingkungan kepada masyarakat Indonesia melalui 21 komunitas rekanan Saya Pilih Bumi sejak 21 Februari tersebut hingga akhir Maret 2023. Penggunaan kantong belanja ramah lingkungan sebagai pengganti penggunaan kantong plastik saat berbelanja tentunya dapat mengurangi timbulnya sampah. Kampanye dilanjutkan lewat *Zero Waste Kit Challenge* pada 1 – 19 Maret 2023 yang mengajak masyarakat Indonesia untuk membagikan langkah kecil dalam mengurangi sampah ke Instagram. Hingga akhir periode, terhitung sejumlah 132 peserta ikut serta dalam *Zero Waste Kit Challenge* tersebut.

Great Eastern Life Indonesia juga mengajak nasabahnya untuk ikut berkontribusi dalam menjaga lingkungan. Di sepanjang bulan Juni 2023, Great Eastern Life Indonesia memberikan 1 paket Blue Carbon Package untuk nasabahnya yang membeli asuransi melalui website GoGREAT! dan juga nasabah bancassurance yang membeli produk GREAT Protection Link dan GREAT Investlink Protection.

invite Indonesians to develop environmental consciousness through a series of activities themed “Reach for a Greener Tomorrow” started from October 2022 to March 2023. Through this movement, Great Eastern Life Indonesia and Saya Pilih Bumi hope that through promoting this movement, people will be motivated to adopt a zero-waste way of life.

Great Eastern Life Indonesia and Saya Pilih Bumi started to educate the Indonesian people through social media content & Instagram Live, starting from content about easy steps to reduce waste that can be started from home, easy steps to reduce food waste, easy steps to reduce clothing waste, and various other educational content. On 21 February 2023, coinciding with the National Waste Awareness Day, Great Eastern Life Indonesia and Saya Pilih Bumi held a talk show with the theme “**Reach for a Greener Tomorrow: Collaboration to Realise a Zero Waste Lifestyle for the Earth**” at Salihara Art Center, South Jakarta. The talk show was attended by 147 participants with speakers Ramon Y. Tungka - Actor and Explorer, Siska Nirmala - Initiator of the Zero Waste Expedition Movement and Roy Hendrata Gozalie - Head of Marketing Great Eastern Life Indonesia.

As a concrete manifestation of helping the community to consistently implement a zero waste lifestyle, Great Eastern Life Indonesia and Saya Pilih Bumi also distributed 5,000 environmentally friendly shopping bags to the people of Indonesia through 21 Saya Pilih Bumi partner communities from 21 February to the end of March 2023. The use of environmentally friendly shopping bags as a substitute for the use of plastic bags when shopping can certainly reduce the generation of waste. The campaign continued through the Zero Waste Kit Challenge from 1-19 March 2023 which invited Indonesians to share small steps in reducing waste to Instagram. By the end of the period, 132 participants took part in the Zero Waste Kit Challenge

Great Eastern Life Indonesia enabled its customers to make environmental protection contributions. During the World Environment Day commemoration in June 2023, Great Eastern Life Indonesia rewarded one Blue Carbon Package to customers who purchased bancassurance products including GREAT Protection Link and GREAT Investlink Protection, as well as insurance through the GoGREAT! website.



Tak hanya itu, pada 24 Agustus 2023, Great Eastern Life Indonesia menanam 115 Blue Carbon Package – yang melambangkan usia hari jadi Great Eastern di Asia dan 27 Blue Carbon Package yang melambangkan usia hari jadi Great Eastern Life Indonesia. Blue Carbon Package terdiri atas 3 mangrove dan 1 seagrass. Sejumlah total 142 Blue Carbon Package telah ditanam di Desa Tanjung Pakis, Karawang, Jawa Barat, bekerja sama dengan Carbon Ethics. 142 Blue Carbon Package yang merupakan hasil kontribusi program yang dibuka kepada nasabah serta karyawan Great Eastern Life Indonesia tersebut dapat menyerap 14.058 gas karbondioksida dan dapat membantu melestarikan ekosistem pesisir.

Selain itu, Great Eastern Life Indonesia juga secara aktif melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawannya untuk melakukan gaya hidup berkelanjutan. Sosialisasi ini dilakukan mulai dari edukasi melalui email ke seluruh karyawan, edukasi untuk penghematan air dan tissue di toilet dan pantry karyawan.

Dari sisi pelaksanaan bisnis, Great Eastern Life Indonesia juga menunjukkan peran aktifnya untuk mengurangi penggunaan kertas untuk dokumen-dokumen yang digunakan dalam proses pengajuan asuransi jiwa, klaim dan berbagai proses administrasi lainnya dengan melakukan transformasi digital. Great Eastern Life Indonesia telah memperlengkapi para tenaga pemasarnya dengan *tools* Great Advice yang memungkinkan tenaga pemasar untuk melakukan *submission* asuransi jiwa secara paperless. Selain itu, melalui peluncuran Customer Portal GoGREAT! Services, Great Eastern Life Indonesia juga berhasil mengurangi pemakaian kertas yang sebelumnya digunakan untuk berbagai proses administrasi seperti perubahan data nasabah, Fund Switch, dan layanan nasabah lainnya. Aplikasi GEC-ID untuk nasabah Group Insurance juga memudahkan dalam melakukan submission claim dan juga mengurangi penggunaan kertas. Tentunya berbagai hal ini memberikan manfaat yang besar baik untuk nasabah maupun untuk lingkungan.

In addition, Great Eastern Life Indonesia planted 115 Blue Carbon Packages on August 24, 2023, commemorating the company's anniversary in Asia, and 27 Blue Carbon Packages on the same date, representing the anniversary of Great Eastern Life Indonesia. The Blue Carbon Package is comprised of one seagrass and three mangroves. In collaboration with Carbon Ethics, 142 Blue Carbon Packages were planted in Tanjung Pakis Village, Karawang, West Java. The 142 Blue Carbon Packages, which are the result of a contribution programme opened to customers and employees of Great Eastern Life Indonesia, can absorb 14,058 carbon dioxide gases and can help preserve coastal ecosystems.

Furthermore, Great Eastern Life Indonesia actively promotes sustainable lifestyle communication among its employees. Socialisation initiatives commence with employee education delivered through email messages to the entire workforce, as well as training on water and tissue saving in restrooms and employee pantries.

In terms of business execution, Great Eastern Life Indonesia also shows its active role in reducing the use of paper for documents used in the process of applying for life insurance, claims and various other administrative processes by carrying out digital transformation. Great Eastern Life Indonesia has equipped its financial advisors with Great Advice tools that allow them to do paperless life insurance submission. In addition, through the launch of the Customer Portal GoGREAT! Services, Great Eastern Life Indonesia has also succeeded in reducing the use of paper that was previously used for various administrative processes such as customer data changes, Fund Switch, and other customer services. In addition to streamlining the claims submission process, the GEC-ID Application for Group Insurance consumers helps to reduce paper consumption. Of course, these various things provide great benefits both for customers and for the environment.



Laporan Keberlanjutan

SUSTAINABILITY REPORT

I. STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) telah menerapkan Keuangan Berkelanjutan dalam kegiatan usahanya. Penerapan Keuangan Berkelanjutan dimulai dengan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB). RAKB telah dibuat dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebelumnya.

Dalam RAKB yang dibuat, Perusahaan menyampaikan fokus pada 3 Pilar Berkelanjutan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020 sampai dengan tahun 2024, yaitu inklusi keuangan, karyawan, dan lingkungan.

Perusahaan menanamkan 3 Pilar Berkelanjutan ke dalam model bisnis dan operasi yang merupakan bagian dari strategi Perusahaan. Perusahaan juga memanfaatkan teknologi digital untuk mengembangkan model bisnis dan operasi baru yang dapat berkontribusi pada inklusi keuangan, karyawan, dan lingkungan.

Tata kelola yang baik dan integritas merupakan hal mendasar bagi perusahaan dalam beroperasi untuk merealisasikan strategi keberlanjutan dan kesuksesan bisnis. Perusahaan juga berkomitmen dalam mengurangi emisi sebagai bagian dari upaya keberlanjutan jangka panjang terutama bagi nasabah, pemangku kepentingan dan komunitas Perusahaan.

II. IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

Sesuai dengan Lampiran II POJK no.51/POJK.03/2017, aspek keberlanjutan meliputi aspek ekonomi, aspek lingkungan hidup dan aspek sosial.

a. Aspek Ekonomi

	2021 (Restatement)	2022 (Restatement)	2023
Pendapatan Premi Premium Income	2,331,042.66	3,244,304.76	3,788,095.34
Laba/Rugi bersih Net Profit/Loss	(189,394.06)	561,635.56	208,069.44

I. SUSTAINABILITY STRATEGY

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 51 / POJK.03 / 2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies, PT Great Eastern Life Indonesia (Company) has implemented Sustainable Finance in its business activities, as initiated with the development of the Sustainable Finance Action Plan (RAKB) that has been finalised and reported to the Financial Services Authority (OJK).

Through the RAKB, the Company states its focus on three Sustainability Pillars to be implemented from 2020 to 2024, namely financial inclusion, employee and environment.

The Company has embedded the three Sustainability Pillars into its business and operational model that serves as the Company's strategy. The Company takes advantage of digital technology to develop its new business and operational model that aims to contribute to the financial inclusion, employee and environmental pillars.

Good governance and integrity are fundamental for the Company to operate and realize sustainability strategy and business success. The Company also committed to reduce emission as part of long-term sustainability efforts for customers, stakeholders, and the Company's community.

II. SUSTAINABILITY ASPECT OVERVIEW

Based on the Attachment II of POJK no. 51/POJK.03/2017, the sustainability aspect consists of the economy, environment and social.

a. The Economic Aspect

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

b. Aspek Lingkungan Hidup

	2021	2022	2023
Penggunaan Air (m ³) Water Usage (m ³)	110.00	180.00	147.00
Penggunaan Listrik* Electricity Usage*	152,060.61	166,663.39	193,516.29

*) Penggunaan Listrik 2021 dan 2022 direvisi
2021 and 2022 Electricity Usage revised

Di Aspek Lingkungan Hidup, perusahaan juga telah melakukan kegiatan yang terkait dengan pengurangan emisi karbon untuk membantu ekosistem yang berkontribusi pada keberlangsungan. Total dampak terhadap lingkungan dari kegiatan keberlangsungan diperkirakan telah menghemat 43,902 lembar kertas dan menyerap 14,058 CO₂e.

c. Aspek Sosial

Di Aspek Sosial, secara garis besar Perusahaan telah melakukan beberapa langkah dan kegiatan seperti kemudahan akses dalam asuransi dan mengadakan literasi serta inklusi keuangan secara berkesinambungan untuk meningkatkan kualitas hidup nasabah dan masyarakat sekitar. Total dampak terhadap sosial dari kegiatan keberlangsungan estimasi berdampak kepada 12,634 orang.

III. PROFIL SINGKAT PERUSAHAAN

a. Visi dan Misi dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan

- Visi:
Menjadi penyedia jasa layanan Keuangan Berkelanjutan terkemuka di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya.
- Misi:
Untuk membuat hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan keuangan dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna dengan mempertimbangkan keberlanjutan

b. Nama : PT Great Eastern Life Indonesia
Alamat : Gedung Menara Karya lantai 5
Jl. H.R. Rasuna Said blok X-5 Kav 1-2
Jakarta Selatan, 12950, Indonesia
Nomor Telepon : 021-25543888
Website : www.greasternlife.com/id

Customer Contact Centre
Telp : 021-2554 3800
Email : wecare-id@greasternlife.com
Whatsapp : 0811 956 3800

b. The Environmental Aspect

In the Environmental Aspect, the Company has done activities related with the reduction of carbon emission to help the sustainability contributing ecosystem. The total impacts of the sustainability activities on the environment are estimated to save 43,902 sheets of paper and absorbed 14,058 CO₂e.

c. The Social Aspect

In the Social Aspect, the Company has taken some steps and activities such as providing easy access to insurance and conducting ongoing financial literacy and inclusion to improve the customers' and surrounding communities' quality of life. The total impact of the ongoing activities on the society amounts to 12,634 persons.

III. THE COMPANY IN BRIEF

a. Vision and mission of the implementation of Sustainable Finance

- Vision:
To be the leading sustainable finance service provider in Indonesia, recognised for its excellence.
- Mission:
To make life great by providing sustainable finance security and promoting good health and meaningful relationships with taking sustainability into account

b. Name : PT Great Eastern Life Indonesia
Address : Gedung Menara Karya lantai 5
Jl. H.R. Rasuna Said blok X-5 Kav 1-2
Jakarta Selatan, 12950, Indonesia
Phone number : 021-25543888
Website : www.greasternlife.com/id

Customer Contact Centre
Telp : 021-2554 3800
Email : wecare-id@greasternlife.com
Whatsapp : 0811 956 3800

c. Skala usaha perusahaan

c. Company Business Scale

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

2023

Total Aset / Total Assets	12,265,351.22
Total Kewajiban / Total Liabilities	11,133,153.59

Informasi mengenai karyawan:

Information about employees:

Jenis Kelamin Gender	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Kontrak Temporary Employees	Total
Wanita / Female	112	3	115
Pria / Male	163	2	165
Jumlah Karyawan / Total Employees	275	5	280

Jabatan Title	Wanita Female	Pria Male	Total
Direktur / Director	1	2	3
Kepala Divisi/Departemen Head of Division/Department	8	19	27
Manajer/Profesional/Analis Manager/Professional/Analyst	38	64	102
Supervisor / Supervisor	23	31	54
Staf Pelaksana / Executive Staff	44	44	88
Penunjang/Klerk/ Support/Clerk	1	5	6

Usia Age	Wanita Female	Pria Male	Total
< 30	13	12	25
30-35	18	41	59
36-40	34	46	80
41-45	30	37	67
46-50	11	18	29
> 50	9	11	20

Pendidikan Education	Wanita Female	Pria Male	Total
Doctor -S3 / Doctor -S3	-	1	1
Magister -S2 / Master Degree -S2	12	18	30
Sarjana -S1 / Bachelor Degree -S1	84	127	211
Diploma / Diploma	19	12	31
SMA/Sederajat dan dibawahnya High School/Equivalent and Below	-	7	7

Perusahaan menyediakan berbagai rangkaian produk asuransi untuk memenuhi berbagai kebutuhan Masyarakat dalam hal pengembangan kekayaan, perlindungan keluarga, perlindungan kesehatan, rencana hari tua dan rencana pendidikan anak. Perusahaan tergabung dalam Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI).

The Company provides series of insurance products to meet the people's various needs in wealth development, family protection, health protection and retirement plan as well as children education plan. The Company is a member of the Indonesian Life Insurance Association (AAJI).



IV. PENJELASAN

Dalam penerapan strategi berkelanjutan, perusahaan telah memiliki struktur Tata Kelola berkelanjutan karena hal ini mendasar dan penting bagi Perusahaan. Dimana Dewan Direksi mempunyai kepemilikan dan tanggung jawab utama untuk keberhasilan jangka panjang dan agenda keberlanjutan perusahaan. Komite Manajemen Risiko juga memainkan peran penting dalam peninjauan dan menyetujui hal-hal terkait tata kelola risiko yang terkait dengan keberlanjutan dalam organisasi perusahaan. Di lini unit bisnis departemen fungsional, manajer lini dan staf juga memiliki tanggung jawab utama dalam keberhasilan keberlanjutan. Departemen fungsional bertanggung jawab untuk keberlanjutan baik secara langsung atau tidak langsung.

Komitmen Perusahaan dalam mengurangi emisi telah menjadi aspirasi perusahaan dalam menjadikan kehidupan lebih bermanfaat bagi masyarakat, planet, dan komunitas. Perusahaan akan fokus di Investasi, Underwriting dan Operasional secara bertahap dalam mengurangi emisi sebagai solusi asuransi yang inovatif, investasi dan operasi rendah karbon yang berkelanjutan.

Menjadi penyedia jasa layanan Keuangan Berkelanjutan terkemuka di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya untuk membuat hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan Keuangan yang Berkelanjutan, dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna, yang dilakukan sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan, yaitu: integritas, inisiatif dan rasa keikutsertaan sebagaimana filosofi kami untuk melakukan hal yang benar dan melakukan hal yang lebih baik. Perusahaan percaya bahwa fokus pada "keberlanjutan" harus dikaitkan dengan inisiatif perusahaan yang dapat menghasilkan tingkat keuntungan tertentu agar berkelanjutan. Karenanya, penting untuk mengintegrasikan 3 pilar keberlanjutan kami, inklusi keuangan, karyawan, dan lingkungan kami ke dalam model bisnis dan operasi kami. Dengan melakukan itu, kami dapat mengidentifikasi inisiatif nyata dan mengimplementasikannya secara bertahap sesuai dengan tahap pengembangan dan kemampuan kami.

IV. EXPLANATION

In implementing sustainable strategy, the company has sustainable governance structure since this is fundamental and important part in the company. Where the Board of Directors has ownership and primary responsibility for the long-term success and sustainability agenda of the Company, and Risk Management Committee plays important role in reviewing and approving risk governance matters related to sustainability in the Company. In functional departmental business unit lines, line managers and staff also have primary responsibility for sustainability success. Functional departments are responsible for sustainability either directly or indirectly.

The Company's commitment to reduce emission has become aspiration to make life more beneficial for society, planet, and community. The Company would focus on Investment, Underwriting and Operations gradually to reduce emission as an innovative insurance solution, sustainable low carbon investments and operations.

The Company becomes the leading provider of Sustainable Finance services in Indonesia that recognised for its excellence to make life more beautiful by providing Sustainable Financial security and promoting healthy and meaningful relations in accordance with the Company's values, namely integrity, initiative and involvement based on the philosophy of doing the right and better things. The Company believes that the focus on "sustainability" should be linked with initiatives that can result in a certain profit level to sustain its sustainability. Therefore, it is important to integrate the three sustainability pillars – financial inclusion, employee, and environment – into our business and operational model. By doing so, we can identify concrete initiatives and implement them in phases based on our development stages and ability.

Dalam Aspek Lingkungan hidup, Perusahaan juga telah mengelola jejak lingkungan yang terkait dengan masalah emisi karbon misalnya dengan menggunakan merchandise yang ramah lingkungan, menggunakan kertas dengan bahan yang bersertifikasi FSC untuk kegiatan operasional sehari-hari termasuk untuk laporan tahunan dan kalender tahunan bagi karyawan, mengubah *voucher* fisik menjadi bentuk *e-voucher*, meluncurkan berbagai inisiatif digital untuk nasabah seperti GEMA (Official Whatsapp), Customer Portal GoGREAT! Services untuk nasabah individu, Aplikasi Great Eastern Corporate (GEC) untuk nasabah asuransi kumpulan. Perusahaan juga menciptakan ekosistem yang merupakan bagian dari transformasi digital yang tidak hanya dilakukan untuk keberlangsungan operasi, tetap juga berkontribusi untuk lingkungan, salah satunya dengan mengurangi penggunaan kertas. Berbagai transformasi digital yang dilakukan memungkinkan nasabah untuk mengelola polisnya secara mandiri tanpa perlu menggunakan kertas (*paperless*) dan juga melakukan klaim secara elektronik (*e-Claim*).

Perusahaan juga melakukan kampanye untuk memberikan kesadaran mengenai *zero waste lifestyle* dengan membagikan 5.000 *reusable shopping bag* ke berbagai komunitas di Indonesia dan menggunakan barang merchandise dari hasil daur ulang. Perusahaan juga menunjukkan kepedulian atas tingginya tingkat polusi saat ini dan melakukan upaya untuk mengurangi polusi dengan cara mengoptimalkan proses penjualan *non face to face* dan produk digital, pertemuan dan pelatihan daring, program-program peduli lingkungan seperti penanaman bakau, mendorong karyawan dalam penggunaan transportasi umum dan penerapan bekerja di rumah untuk mengurangi mobilisasi karyawan.

Dalam Aspek Sosial, Perusahaan telah melakukan berbagai inisiatif agar Masyarakat bisa memperoleh akses untuk mendapatkan asuransi dengan lebih mudah melalui GoGreat! Sales Website, meningkatkan taraf hidup Masyarakat seperti mengadakan donor darah, kunjungan ke panti asuhan dan panti jompo, Yayasan kanker anak, mendukung kegiatan *ultra*

In the Environmental Aspect, the Company has also managed its environmental footprint related with carbon emission, for instance, by using environmentally friendly merchandises, utilising FSC-Certified paper for daily operational needs, including for its Annual Report and Calendar for its employees, changing physical voucher to e-voucher, launching various digital initiatives for customers such as GEMA (Official WhatsApp), Customer Portal GoGreat! Services for individual customers, Great Eastern Corporate (GEC) Application for group insurance customers. The Company has created an ecosystem that is part of its digital transformation aiming not only to sustain its sustainable operations but also contribute to the environment by, among others, reducing the use of paper. Its various digital initiatives have enabled customers to manage their policies independently and in a paperless way, and to submit claim electronically (*e-Claim*).

The Company has also conducted series of campaigns to bring the awareness of the zero-waste lifestyle by distributing 5,000 reusable shopping bags to various communities in Indonesia and using recycled material-based merchandise items. The Company has also showed its concerns for the currently high pollution rate and made initiatives to reduce it by optimising its non-face-to-face sales process and digital products, online meeting and training, environmentally friendly programs such as mangrove planting, encourage employees to use public transportation and working from home arrangement to reduce their mobility.

In the Social Aspect, the Company has made various initiatives to enable the Society to have an easier access to insurance through GoGreat! Sales Website, improve the Society's standard of living by conducting blood donor activity, visiting orphanages and nursing homes, children cancer foundation Yayasan Kanker Anak, supporting the



marathon charity Run To Care untuk membantu anak-anak di SOS Children's Village yang kehilangan hak pengasuhan. Berbagai kegiatan yang dilakukan dengan melibatkan karyawan telah diikuti oleh 96% karyawan sampai dengan 31 Desember 2023.

Selain itu Perusahaan juga mengadakan literasi & inklusi keuangan, serta menciptakan kualitas dan kesetaraan yang baik dalam lingkungan kerja bagi karyawan. Inklusi Keuangan dilakukan untuk menjangkau mereka yang kurang terlayani, dengan menyediakan kemudahan atas ketersediaan akses di layanan jasa keuangan. Perusahaan telah melakukan kerja sama strategis dengan partner untuk menjangkau calon nasabah dengan lebih mudah dan luas, dimana salah satu cara nya melalui saluran digital. Dengan saluran digital ini, diharapkan Perusahaan dapat menjangkau beberapa segmen nasabah yang kurang terlayani. Sehingga tujuan Perusahaan untuk meningkatkan inklusi keuangan masyarakat dapat tercapai.

Untuk mendukung penerapan Keuangan Berkelanjutan dibutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai. Hal inilah yang menjadi alasan Perusahaan menjadikan Karyawan sebagai salah satu pilar utama dalam keberlanjutan. Di masa Pascapandemi sebagaimana Keputusan Presiden No. 17 tahun 2023 Tanggal 21 Juni 2023, banyak Perusahaan dan Lembaga bisnis dan non bisnis di Indonesia telah mengubah cara bekerja karyawan yang baru, dimana karyawan bisa bekerja hybrid dengan atau tanpa hadir di kantor. Hal ini mengurangi kebutuhan untuk bepergian ke kantor dan secara tidak langsung berkontribusi pada lingkungan yang lebih baik (lebih sedikit polusi, penggunaan kertas dan pemakaian listrik). Dengan ini Perusahaan meningkatkan kualitas hidup karyawan dengan memungkinkan karyawan untuk menghabiskan lebih banyak waktu bersama keluarga mereka daripada menghabiskan waktu di jalan.

Semenjak pemerintah mengumumkan berakhirnya Pandemi di Juni 2023, sebagian besar masyarakat telah kembali beraktivitas normal dan kembali bekerja masuk kantor.

Run To Care ultra-marathon activity to help children in SOS Children's Village who have lost their parental care right. Those activities involving the employees have been participated by 96% of them as of 31 December 2023.

In addition, the Company has also conducted literacy and financial inclusion activities, created good quality and equality in the working environment for the employees. The Financial Inclusion has been carried out to reach those are underserved by providing them with the ease of access to financial services. The Company has held strategic collaborations with partners to reach potential customers with ease and in a broader way, including through the digital channel that enables the Company to improve the society's financial inclusion to reach underserved segments.

To support the Financial Sustainability implementation, the Company needs adequate human resources. For this reason, the Company makes the employees as one of the main sustainability pillars. In the post-pandemic era, following the Presidential Decree Number 17 Year 2023 dated 21 June 2023 many companies and business and non-business institutions in Indonesia have changed the workstyle of their employees by enabling them to work in a hybrid way, i.e. by being present in or absent from office. This hybrid working has reduced travelling needs to work and contributed indirectly to a better environment (less pollution, less use of paper and electricity). For this reason, the Company has improved the employees' quality of life by enabling them to spend more time for their families rather than spent time on the go.

Since the government announced the end of the pandemic in June 2023, most people have resumed doing their normal activities and returned to the office. Consequently, big cities,



Hal ini mengakibatkan kota-kota besar seperti Jakarta mengalami kualitas udara yang buruk sejak pertengahan tahun 2023 akibat tingginya tingkat polusi berdasarkan Indeks Kualitas Udara (AQI). Great Eastern Life Indonesia masih menerapkan sebagian karyawannya untuk bekerja dari rumah maksimal 2 hari dalam seminggu, sebagai upaya yang dapat berdampak langsung untuk mengurangi risiko pencemaran lingkungan dan penghematan sumber energi di tempat kerja. Perusahaan juga menerapkan "LIFE Programme" yang berfokus pada membangun Kesehatan sikap dan mental karyawan di lingkungan kantor dan di luar kantor terutama terhadap keluarga, kesehatan keuangan karyawan, dan mendukung gaya hidup yang lebih baik dengan mengatur resiko Kesehatan karyawan. Life Program yang telah diterapkan Perusahaan seperti Health Talk, Tausiah Ramadhan, Kompetisi dan kegiatan olahraga untuk seluruh karyawan, donor darah, pemeriksaan medis bagi karyawan, dll.

V. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Direksi telah menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dan telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Perusahaan telah menetapkan bahwa Departemen yang bertanggung jawab dalam penerapan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan adalah Departemen Manajemen Risiko. Departemen Manajemen Risiko juga bekerja sama dengan beberapa Departemen lainnya terkait dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Tanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan merupakan tanggung jawab bersama seluruh organ di Perusahaan. Dimana pascapandemic Covid-19 dan buruknya kualitas udara di kota besar seperti di Jakarta saat ini, pengembangan kompetensi harus tetap dilakukan kepada seluruh karyawan seperti seminar, konseling dan pelatihan secara berkala untuk menunjang penerapan Keuangan Berkelanjutan. Perusahaan tetap konsisten melakukan seminar, konseling, pelatihan tersebut serta pemberian vitamin dan obat-obatan untuk menjaga kesehatan fisik maupun psikologis karyawan.

including Jakarta, have suffered from bad air quality since mid-2023 based on Air Quality Index. Great Eastern Life Indonesia still requires its employees to work from home twice in a week at the maximum to give a direct impact on the environmental pollution risk reduction and the energy saving in workplace. The Company has also implemented the "Life Programme", focusing on nurturing the employees' attitude and mental health in and outside the office environment, especially in relation to their families, financial health, and supporting a better lifestyle by managing their health risks. The "Life Programme" activities that have been implemented by the Company include Health Talk, Tausiah Ramadhan, Sport competition and activity for all employees, blood donor and medical checkup for employees.

V. SUSTAINABILITY GOVERNANCE

The Board of Directors has developed the Sustainable Finance Action Plan (RAKB) that has been approved by the Board of Commissioners. The Company has decided that the department that is responsible for the RAKB implementation is the Risk Management Department that also collaborates with several other departments related to the Sustainable Finance implementation.

The responsibility for sustainable finance implementation is also that of all organs in the Company. In the post-Covid 19 pandemic and amid the poor air quality of big cities, including in Jakarta, the Company believes that it must continue the employee competency development such as seminars, counselling and periodic training to support the Sustainable Finance implementation. The Company still consistently conducted seminars, counselling and training and provided vitamins and medicines to keep the employees physical and psychological health.



VI. KINERJA KEBERLANJUTAN

Perusahaan senantiasa membangun budaya keberlanjutan dengan terus mengingatkan dan memberikan pengetahuan akan pentingnya keberlanjutan. Terkait dengan kinerja sosial, Perusahaan berkomitmen untuk mengembangkan dan mempromosikan beberapa solusi dengan nilai tambah yang tinggi dari perspektif sosial. Perusahaan juga menyediakan produk yang memungkinkan untuk dijangkau oleh beberapa segmen konsumen yang kurang terlayani saat ini, yaitu dengan meluncurkan beberapa produk asuransi yang dijual melalui *digital platform* di website penjualan perusahaan. Dampak dari aktifitas keberlangsungan di digital platform ini diperkirakan telah menghemat 43,902 lembar kertas selama 2023. Perusahaan juga telah melakukan penanaman bakau dari literasi keuangan yang diadakan dengan petani bakau, yang diperkirakan dari aktifitas ini dapat menyerap 14,058 CO₂e.

Perusahaan telah melakukan kinerja di aspek sosial untuk membantu kemudahan akses dalam berasuransi dan mengadakan literasi serta inklusi keuangan secara berkesinambungan untuk meningkatkan kualitas hidup nasabah dan masyarakat sekitar, dimana dari kegiatan ini telah berdampak kepada 12,634 orang.

Perusahaan juga menerapkan kesetaraan kesempatan bekerja, tidak adanya kerja paksa dan tidak mempekerjakan tenaga kerja anak (di bawah umur). Perusahaan membentuk dan menjaga lingkungan kerja yang layak dan aman. Dengan lingkungan kerja yang layak dan aman, kualitas bekerja seluruh karyawan akan semakin meningkat. Perusahaan juga menyediakan pelatihan dan pengembangan kemampuan yang dapat diikuti oleh seluruh karyawan sesuai dengan kebutuhan pekerjaannya masing-masing.

Dalam mengoptimalkan keberlangsungan tata kelola paska pandemi protokol, perusahaan tetap menerapkan karyawan untuk dapat bekerja dari rumah maksimal 2 hari

VI. SUSTAINABILITY PERFORMANCE

The Company always develops sustainability culture by continuously reminding of and giving the knowledge about the importance of sustainability. As for the social performance, the Company is committed to developing and promoting several high added-value solutions based on the social perspective. The Company has also provided products that enable some underserved consumer segments to enjoy them by launching some insurance products sold through a digital platform on the Company's sales website. The sustainability activities on the digital platform resulted in the saving of 43,902 sheets of paper in 2023. The Company has also planted mangroves from the financial literacy for mangrove farmers, of which the activity was estimated to have absorbed 14,058 CO₂e.

The Company has performed in the social aspect to help provide the ease of access to insurance and the ongoing literacy and financial inclusion to improve the customers' and the surrounding community members' quality of life. Such activities have given positive impacts on 12,634 people.

The Company has also implemented equal employment opportunities, no forced labour and child labour policies. The Company has created and kept decent and safe work environment that has enhanced the employees' work quality. The Company has also provided all employees with training and capability development based on their respective occupational demand.

In optimising the sustainability of post-pandemic protocol governance, the Company still applies the policy that allows the employees to work from home twice a week at





dan Indonesia Digital Innovation Awards 2023 dari Warta Ekonomi, Indonesia CSR Brand Equity Awards 2023 dari The Iconomics, Insurance Asia Awards 2023 (ESG Initiatives of the Year and Digital Transformation Initiatives of the Year), Top Governance, Risk, & Compliance (GRC) Awards & dari majalah Top Business, Marketing Award 2023 dari majalah Marketing (The Best in Marketing Campaign, The Best Market Driving Company dan The Best in Social Marketing), Indonesia Best Digital Innovation 2023 Award dari majalah SWA, dll.

Ekonomi magazine, Indonesia CSR Brand Equity Awards 2023 from The Iconomics, Insurance Asia Awards 2023 (ESG Initiatives of the Year Awards from Top Business magazine, Marketing Award 2023 from Marketing magazine (The Best in Marketing Campaign, The Best Market Driving Company and The Best in Social Marketing), Indonesia Best Digital Innovation 2023 Award from Swa magazine, etc.

Tanggung jawab pengembangan Produk Jasa Keuangan Berkelanjutan dilakukan Perusahaan dengan menyediakan produk yang memungkinkan untuk dijangkau oleh beberapa segmen konsumen yang kurang terlayani saat ini. Perusahaan juga melakukan kerja sama dengan beberapa mitra untuk menjangkau pelanggan mitra secara digital.

The responsibility for the development of Sustainable Finance Service products is carried out by the Company by providing products that are affordable to some customer segments that are currently underserved. The Company has also collaborated with some partners to reach their customers digitally.

dalam seminggu. Hal ini dimungkinkan dengan bantuan teknologi bagi karyawan untuk mengakses sistem inti Perusahaan. Dengan karyawan bekerja dari rumah, bisa membantu membuat lingkungan menjadi lebih bersih dengan mengurangi kemacetan lalu lintas dan polusi.

the maximum. This work arrangement is possible with the help of technology that enables the employees to access the Company's core system. By working from home, they can help create cleaner environment as they reduce traffic congestion and pollution.

Dalam mendukung karyawan untuk tetap produktif selama bekerja dari rumah, perusahaan juga tetap mengadakan seminar, konseling, pelatihan *online*, dan memberikan awareness/menanamkan kesadaran kepada seluruh karyawan melalui email tentang keberlanjutan keuangan, seperti "zero waste lifestyle" – "saatnya mulai gaya hidup zero waste".

Supporting the employees' productivity when they are working from home, the Company has also continuously conducted seminars, counselling, online training and giving them awareness about the financial sustainability such as the "zero waste lifestyle" to all employees through emails.

Perusahaan terus melakukan inisiatif untuk digitalisasi dalam proses-proses yang dilakukan, baik dalam proses penjualan maupun aktivitas operasional sehari-hari. Terkait dengan proses penjualan, perusahaan memiliki metode proses penjualan tanpa tatap muka (*non-face to face*) dengan tanda tangan secara digital pada form aplikasi penjualan. Dalam aktivitas operasional, perusahaan juga kemudian merubah proses persetujuan baik untuk kebutuhan internal maupun untuk kebutuhan eksternal, yaitu dengan menerapkan akses dari layanan elektronik dan informasi untuk Grup Pelanggan asuransi untuk melihat manfaatnya dan mengirimkan klaim dan dokumen pendukung secara digital.

The Company keeps making initiatives for the digitalisation of processes both in the sales process and the daily operational activities. In relation to the sales process, the Company has non-face-to-face sales process using digital signature on the sales application form. In the operational activities, the Company has changed the approval process both for the internal and external requirements, namely by implementing the electronic service access and information for insurance Group Customers to see benefit and digitally submit claim and supporting documents.

Untuk kebutuhan internal perusahaan menggunakan tanda tangan digital yang menyertakan cap tanggal dan waktu. Sedangkan, untuk kebutuhan eksternal, perusahaan menggunakan tanda tangan digital pada platform PrivyID. Perusahaan telah mendapatkan penghargaan atas kegiatan keberlangsungan yang terdiri dari berbagai kategori seperti: Indonesia Excellence Good Corporate Awards

For the Company's internal requirement, the Company uses digital signature with date and time stamp. As for the external requirement, the Company uses digital signature on the PrivyID platform. The Company has received some awards in various categories for its sustainability activities such as Indonesia Excellence Good Corporate Awards and Indonesia Digital Innovation Awards 2023 from Warta

Jakarta,
PT Great Eastern Life Indonesia
Direksi / Board of Directors

Lien Cheong Kiat Clement
Presiden Direktur
President Director

Nina
Direktur
Director

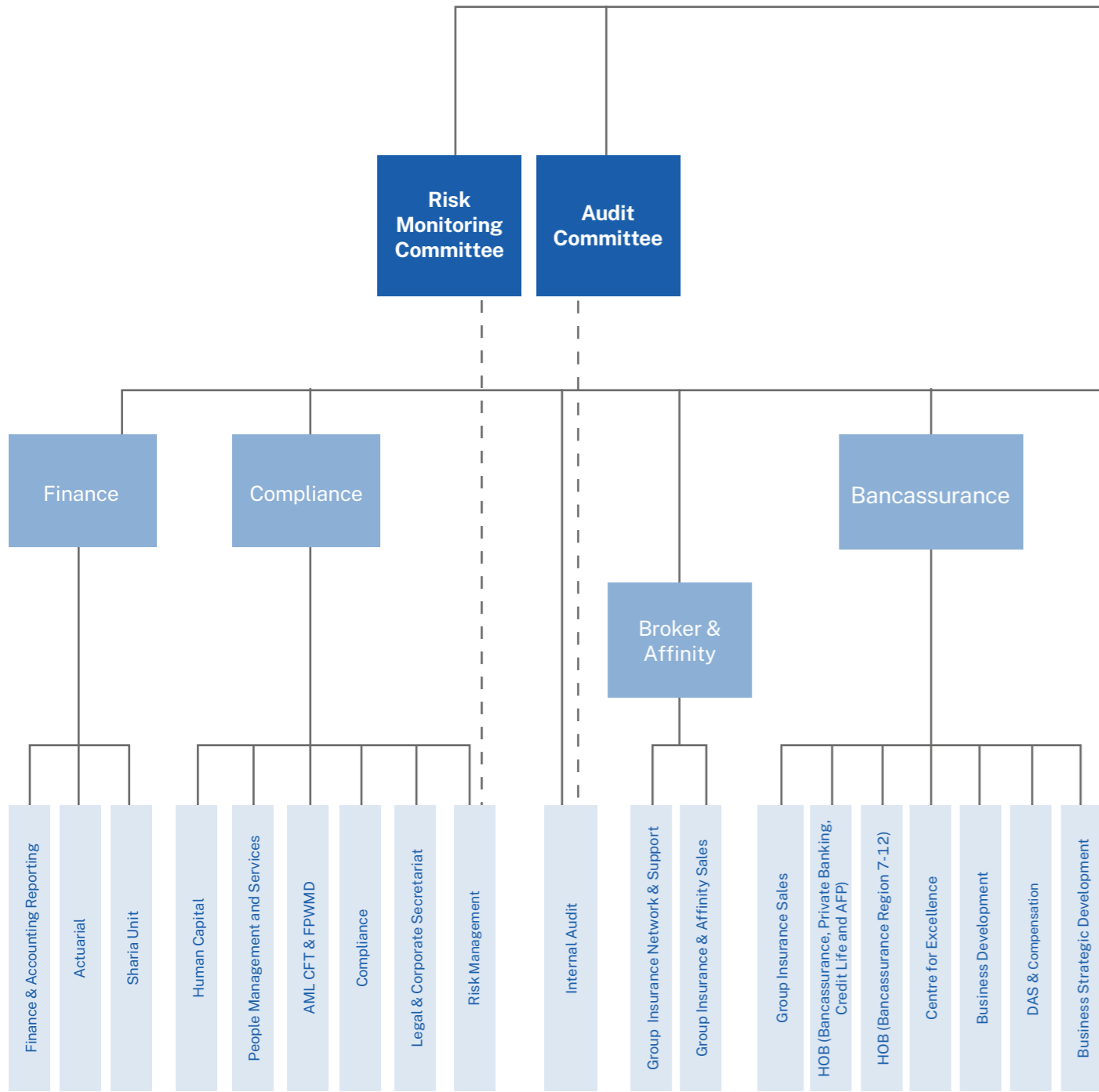
Yungki Aldrin
Direktur Kepatuhan
Compliance Director

Hana
Direktur
Director

Roy Hendrata Gozalie
Direktur
Director

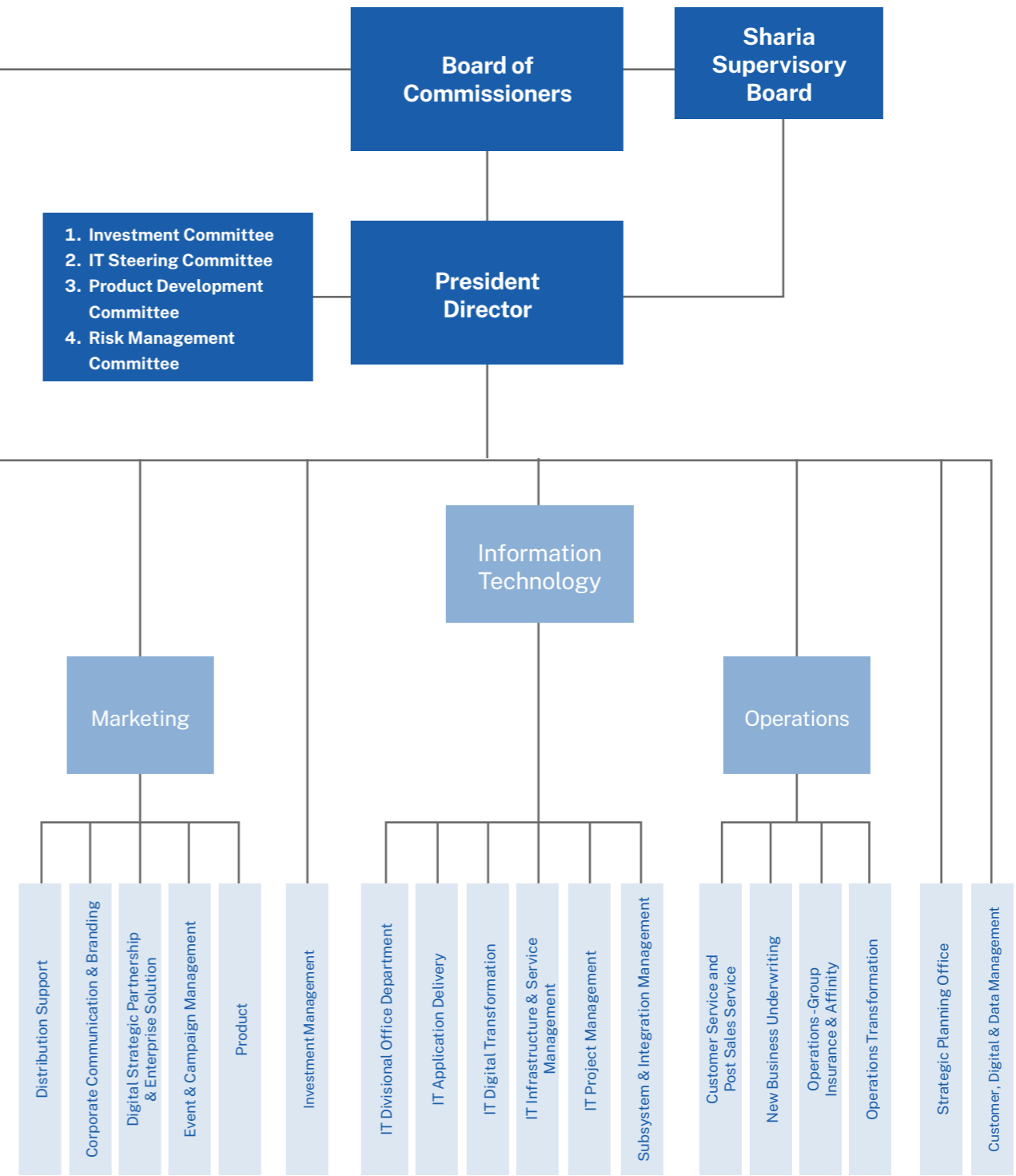
Struktur Organisasi

ORGANISATIONAL STRUCTURE



Note:
HOB : Head of Bancassurance

Date : 04 December 2023



Data Perusahaan

CORPORATE INFORMATION



GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

Kantor Pusat
Menara Karya, Lantai 5
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2
Jakarta Selatan 12950, Indonesia
Telp : (+62) 21-2554 3888

Headquarters
Menara Karya, 5th Floor
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2
Jakarta Selatan 12950, Indonesia
Phone : (+62) 21-2554 3888



CUSTOMER CONTACT CENTRE

Telp : 021-2554 3800
(Senin – Jumat, 09.00 – 17.00 WIB)
Email : WeCare-ID@greasternlife.com
WhatsApp : +62 811 956 3800

Phone : 021-2554 3800
(Monday-Friday, 09.00 – 17.00 WIB)
Email : WeCare-ID@greasternlife.com
WhatsApp : +62 811 956 3800



SITUS WEB DAN MEDIA SOSIAL

Situs Web Perusahaan
www.greasternlife.com/id

GoGREAT!
gogreat.greasternlife.co.id

Media Sosial
Instagram : GreatEasternID
Facebook : GreatEasternLifeID
YouTube : GreatEasternLifeID
X : GreatEastern_ID

WEBSITE & SOCIAL MEDIA


Corporate Website
www.greasternlife.com/id

GoGREAT!
gogreat.greasternlife.co.id

Social Media
Instagram : GreatEasternID
Facebook : GreatEasternLifeID
YouTube : GreatEasternLifeID
X : GreatEastern_ID





GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

 Kantor Pusat / Headquarter
Menara Karya, Lantai 5
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2
Jakarta Selatan 12950, Indonesia

 +62 21-2554 3888  WeCare-ID@greateasternlife.com
 +62 811 956 3800

www.greateasternlife.com/id

 GreatEasternID
 GreatEasternLifeID
 GreatEastern_ID